



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCA SANCOS

EXPEDIENTE TECNICO

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA DE HUANCA SANCOS, REGIÓN AYACUCHO”



DEPARTAMENTO : AYACUCHO
PROVINCIA : HUANCA SANCOS
DISTRITOS : CARAPO
SANCOS
SANTIAGO DE LUCANAMARCA
SACSAMARCA

INDICE DE CONTENIDOS

INFORMACION GENERAL	04
RESUMEN EJECUTIVO	05
I. DISEÑO DEL PROYECTO	07
I.1 IDENTIFICACION	07
I.1.1 Antecedentes	07
I.1.2. Ubicación Geográfica.....	08
I.1.3 Situación / Problema	14
I.1.4 Beneficios y Actores Involucrados	16
I.2 FORMULACIÓN	24
I.2.1 DESCRIPCIÓN DE CADA COMPONENTE	24
I.3. GESTIÓN DE ACTIVIDADES	48
I.3.1 Matriz De Planeamiento Operativo	48
I.3.2 Rutas De Monitoreo Y Desplazamiento	63
I.3.3 Cronograma De Actividades	68
II. ORGANIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	75
II.1 ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO	75
II.2 ROLES, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	76
II.2.1 Del Personal Del Proyecto	76
II.2.2 De los Actores Involucrados	78
II.3 PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACION DEL PERSONAL QUE PARTICIPARA EN LA EJECUCION DEL PROYECTO	81
II.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS, PERFILES Y TERMINOS DE REFERENCIA.	82
II.5 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO DE BIENES Y SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO	85
II.6 DOCUMENTOS QUE SUSTENTAN Y GARANTIZAN LOS APORTES AL PROEYCTO POR PARTE DE ACTORES INVOLUCRADOS	85
III. PRESUPUESTO CON INCREMENTO DIFERENCIADO	86
III.1 RESUMEN DEL PRESUPUESTO FUSIONADO	87
III.2. COSTO TOTAL FUSIONADO POR COMPONENTES Y ACTIVIDADES	88
III.3. PRESUPUESTO FUSIONADO POR PARTIDAS O RUBROS	89
IV . EVALUACION	99
IV.1 PLAN DE EVALUACION Y DOCUMENTACIÓN	99
IV.1.1 Plan de Evaluación del Proyecto	99
IV.1.2 Documentación del Proyecto	137

IV.2 PLAN DE MONITOREO DEL PROYECTO	140
IV.2.1 En relación al seguimiento y ejecución de actividades	140
IV.2.2 En relación al seguimiento y ejecución de presupuesto	146
V. SOSTENIBILIDAD	147
V.1 PLAN DE SOSTENIBILIDAD	147
V.2 PRESUPUESTO DE SOSTENIBILIDAD	151
ANEXOS	
ANEXO 01: ARBOL DE PROBLEMAS	153
ANEXO 02: MODELO EDUCATIVO PROPUESTO A APLICAR EN EL PROYECTO	154
ANEXO 03: MARCO LÓGICO	162
ANEXO 04: PROGRAMACION DE GASTOS	171
ANEXO 05: PLAN DE PRODUCCION DE MATERIALES	173
ANEXO 06: PLAN DE FORMACION Y CAPACITACION	181
ANEXO 07: MANEJO DE LOS FONDOS DESTINADOS AL PROYECTO	196

INFORMACION GENERAL

PROYECTO" MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA DE HUANCASANCOS, REGION AYACUCHO".

Localización:

- Departamento : Ayacucho.
- Provincia : Huanca Sancos.
- Distritos : Carapo.
Sancos.
Santiago de Lucanamarca.
Sacsamarca.

Código SNIP : 80106
Plazo de ejecución : 24 meses

Entidad solicitante y su representante:

Municipalidad Provincial de Huanca sancos
Alcalde: CPC Cirilo Pacheco Vílchez

Entidad ejecutora y su representante:

PARWA – Instituto de Investigación y Desarrollo Andino

Presidente: Nonato Aronés Canchari

Financiamiento:

- FINANCIAMIENTO INICIAL : S/. 1'655,833.03
- PRESUPUESTO DE INCREMENTO : S/. 217,796.18
- **TOTAL FINANCIAMIENTO DEL FPE** : **S/. 1'873,629.21**
- APORTE ENTIDAD SOLICITANTE : S/. 35,000.28
- **TOTAL PRESUPUESTO INTEGRADO** : **S/. 1'908,629.49**

Equipo responsable del Estudio:

- Nombre: Nonato Aronés Canchari
- Institución: PARWA – Instituto de Investigación y desarrollo Andino
- Cargo: Presidente
- Teléfono fijo: 066-319254
- Celular: 066- 966757913
- Correo electrónico: iparwa@hotmail.com Web: www.parwa.org

RESUMEN EJECUTIVO

El proyecto “**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA DE HUANCA SANCOS, REGIÓN AYACUCHO**” tiene como objetivo contribuir significativamente en la mejora de una adecuada oferta de servicios educativos en Educación Bilingüe Intercultural para el logro de los aprendizajes en los tres niveles de Educación Básica Regular, en la provincia de Huanca Sancos, Región Ayacucho.

Es importante destacar el nivel de concertación y compromiso de los alcaldes de los cuatro distritos que conforman la Provincia, quienes conscientes de la problemática educativa y su responsabilidad para que ello no continúe, han decidido ser parte activa de la propuesta del proyecto, desde la identificación, el diagnóstico del problema y la implementación de acciones adecuadas a la localidad.

Entre las causas principales del problema tenemos; el deficiente desempeño de los docentes, inadecuado estado emocional de los docentes y alumnos, deficiente gestión educativa, insuficientes e inadecuados, abastecimiento de materiales educativos contextualizados y la escasa disponibilidad de ambientes y recursos físicos

Teniendo como efectos, el bajo rendimiento académico de los estudiantes en los tres niveles de educación, la reducción de los niveles de eficacia y eficiencia en el desarrollo de las clases y el reducido logro de aprendizaje de los estudiantes al finalizar la educación secundaria en la provincia de Huanca Sancos.

La lejanía de la Instituciones Educativas y el difícil acceso en tiempo de lluvias, la necesidad de acompañamiento emocional hace necesaria la ayuda a las debilidades en la periodicidad del monitoreo en los pedagógico y emocional, por falta de personal y de permanencia en el tiempo; en la facilitación de los materiales en bilingüe, en la comunicación y coordinación con las redes educativas. Aumenta la demanda por el acompañamiento en la parte emocional y técnico de los beneficiarios, quienes se encuentran sensibilizados y motivados por el mejoramiento de la calidad.

Se necesita el mayor involucramiento técnico de los especialistas de la UGEL quienes deberán asumir la continuidad del Proyecto.

Para dar solución al problema planteado, consideramos necesario trabajar en base a 5 componentes:

Componente I: Programa de Capacitación en Educación Bilingüe Intercultural, a través del fortalecimiento de capacidades en la propuesta de Educación Bilingüe Intercultural y productiva, considerando la diversidad, erradicando practicas discriminatorias, consolidando la identidad e Integración Regional de alumnos y PP.FF incidiendo en el las capacidades básicas y el fortalecimiento de la creatividad de los docentes con la elaboración de materiales educativos con la propuesta EBI; así como una adecuada salud emocional, tanto de los docentes, alumnos y padres de familia.

Para ello este componente tendrá docentes formadores para el nivel Inicial 01, para el Nivel Primaria 06 y para el nivel Secundaria: Comunicación 02 y Lógico matemático 02. Acompañantes sicológicos en numero de 03 a medio tiempo, Consultor para reunión de Coordinadores de Redes. Directivos de

la UGEL, Con los docentes formadores y los coordinadores de cada Red. 2 consultores para taller sobre razonamiento lógico matemático y producción de textos en L1 L2, con materiales y suministros para el taller.

1 consultor sobre programación curricular en EBI articulado al DCN.

El incremento de los Gastos de Viáticos de los Docentes Formadores y Coordinador Académico por 02 meses.

1 promotor en uso de medios de comunicación social por 09 meses honorarios y viáticos.

Implementación de materiales para acompañamiento a 216 beneficiarios por 07 meses.

Alquiler de camioneta para movilidad de supervisión del proyecto. (Nueve días al mes) por 08 meses para: directivos de Parwa, Municipalidad y UGEL.

Nos permitirá llegar a los docentes de secundaria con la misma frecuencia con las que hace el docente formador del nivel inicial y primario. Se ha asignado un promedio de 15 a17 docentes por Formador para el acompañamiento y monitoreo.

En este segundo año se intensifica el acompañamiento en aula y es de necesidad la continuidad de la asesoría y supervisión del Coordinador Académico y del Jefe de Proyecto para las zonas más alejadas como son Manchiri, Pallcca y entre otras; así mismo se requiere su presencia para la ejecución de los talleres descentralizados en Redes Educativas, por lo que se ha presupuestado el alquiler de una camioneta para 09 días al mes.

Componente II: Programa de Recuperación Socio Emocional de los Docentes, a través de una adecuada identificación y atención de las secuelas psicosociales de la violencia política, la realización de talleres de inteligencia emocional a los docentes y la formación de grupos de ayuda mutua asegurando que el sistema educativo promueva el desarrollo de las potencialidades humanas.

La necesidad de la parte psicológica y salud emocional de los docentes beneficiarios se ha agudizado, y la demanda por la atención, los psicólogos deberán permanecer 4 meses más de lo programado, para implementar las terapias grupales, en los estudiantes y padres de familia.

**Implementación con materiales para el acompañamiento socio emocional para los 216 docentes beneficiarios.*

Componente III : Implementación, Fomento y Fortalecimiento de la Gestión Educativa, a través del fortalecimiento Institucional de APAFAS, CONEIs y Municipios Escolares y el fortalecimiento de capacidades de los directores, especialistas de la UGEL. – *Fortalecimiento de Redes Educativas.*

** La implementación con material de visibilidad para la validación de PEL.*

**Desarrollo de 04 festivales descentralizados, por redes para la recuperación cultural (mikuyninchik y takiyninchik).*

Componente IV: Adquisición de Materiales Educativos y Recreativos, para la implementación de las bibliotecas de las II.EE. con materiales educativos y recreativos adecuados que contribuyan a desarrollar las capacidades y potencialidades de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos con un enfoque integral considerando sus ritmos, estilos y niveles de aprendizaje propiciando su realización personal y social, así como el desarrollo sensorial y motora fina y gruesa.

La Producción y Edición de textos adecuados para la sostenibilidad, demanda recojo De la experiencia y el apoyo de un consultor especialista en validación.

Los Formadores seleccionados tienen una gran potencialidad pero no han desarrollado las competencias necesarias para realizar una reformulación después de un proceso de validación.

Existe la necesidad de la sistematización, para dejar constancia de los trabajos realizados y aquellos que se tiene que implementar, por tanto el equipamiento de estas actividades, es un requerimiento, imprescindible para la sostenibilidad del proyecto.

Componente V: Construcción e Implementación del “Centro de Recursos” con la finalidad de promover la Capacitación y actualización docente, investigación educativa, innovación pedagógica, biblioteca especializada, centro de información tecnológica, espacios de identificación que incluye el centro de escucha y autoayuda mutua. Para ello contaremos con los siguientes ambientes:

Sala de capacitación y actualización docente, Sala de Investigación Educativa, Biblioteca especializada, Centro de Información Tecnológica, Centro de Escucha y ayuda mutua. Respecto a la administración y gestión del centro de recursos tendrá carácter de cogestión administrativa entre la municipalidad y la Unidad de Gestión Educativa Local Huanca Sancos

Finalmente el costo total del proyecto, es de **Un millón novecientos ocho mil seiscientos veinte y nueve con 49/100 nuevos soles (S/. 1'908,629.49)**. En un periodo de 2 años de ejecución y tiene como población beneficiará a 3,555 alumnos y 216 docentes de los 4 distritos de la Provincia de Huanca Sancos.

I. DISEÑO DEL PROYECTO

I.1. IDENTIFICACION

I.1.1. Antecedentes

No se ha encontrado evidencia anterior en implementar la infraestructura Educativa y el fortalecimiento de Capacidades Educativas, solo la UGEL-H, realiza algunos cursos de capacitación eventuales por pocas horas y temas educativos restringidos, siendo estos procesos no sostenibles.

Existen dos razones fundamentales para la intervención con el proyecto: primero que en la Provincia aun no se ha desarrollado la Enseñanza Intercultural y Bilingüe; y segundo existe una significativa población de docentes y Alumnos para impartir las nuevas metodología de enseñanza y aprendizaje.

La situación del sistema educativo en la provincia de Huanca Sancos al igual que la del resto del país, principalmente en la zona rural, presenta una serie de factores que limitan el cumplimiento óptimo de sus objetivos. A pesar de que se han implementado procesos de transformación, aún presenta serias deficiencias en relación a sus concepciones, **pertinencia socio cultural y lingüística**, participación social en la construcción de políticas educativas y calidad de los aprendizajes, los cuales limitan el logro de resultados favorables en la capacidad cognitiva y formativa de su población estudiantil, contribuyendo de esta manera a la permanencia de la situación de pobreza, exclusión y discriminación, que finalmente genera que cada vez más los alumnos

mantengan bajos niveles académicos y/o abandonen las escuelas, disminuyendo sus posibilidades de potenciar el desarrollo humano y social de la provincia.

Durante los años 1980 al 2000, la Provincia de Huanca Sancos, fue escenario del proceso de violencia política y testigo mudo de los horrores que causó Sendero Luminoso y las fuerzas armadas, quienes incursionaron en estas comunidades debido a su geografía bastante agreste, que la convertía en un escenario estratégico desde el punto de vista militar, para sus diversas acciones. Además, por la cantidad de ganado vacuno y ovino adicionado a la amplitud de sus pastizales, las comunidades de Huanca Sancos fueron consideradas como “despensas” en los planes de Sendero Luminoso.

Los distritos de Santiago de Lucanamarca, Sacsamarca, Carapo y Sancos experimentaron la pérdida de muchas vidas, dando lugar a una generación de huérfanos que crecieron sin el cariño y apoyo de sus padres. Tomando en cuenta, el papel de la imagen masculina como jefe de familia en la zona rural, es comprensible la envergadura del daño ocasionado a las familias, porque las mujeres a fuerzas tuvieron que asumir la conducción del hogar, con el dolor en sus corazones por la pérdida de sus seres queridos o porque no pudieron dar cristiana sepultura a sus esposos. En cuanto a los hijos, el perder a sus padres significó ver limitadas sus posibilidades de desarrollo integral o llegar a ser padres de familia con fuertes problemas emocionales que influyen negativamente en la crianza de sus hijos, generándose de esta manera altos índices de problemas sociales.

En la actualidad, aún se mantienen las diferentes secuelas psicosociales de este proceso de violencia política por lo cual todavía queda un gran camino que recorrer en el proceso del desarrollo. Haciéndose necesario y urgente formar nuevas generaciones más preparadas y capaces de dar aportes al desarrollo de su comunidad en un contexto democrático y sobre todo respetuosa de los Derechos Humanos.

I.1.2. Ubicación Geográfica

Contexto Geográfico y Ubicación Política.

El proyecto denominado **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA DE HUANCA SANCOS, REGIÓN AYACUCHO”**, se desarrollará en la Provincia de Huanca sancos, ubicada en la zona sur oeste de la Región Ayacucho y es considerada como el « Ombligo de la Cultura Chanka », cuya antigüedad oscila entre 100 a 1400 d.C. Según el Censo Nacional de Población y Vivienda del 2005, la población es de 12120 habitantes con 48,18% de varones y 51,82 % mujeres, según el mapa de pobreza su índice de carencia es de 0.7145, ubicándose en el primer quintil de pobreza, con un 34% de carencia en agua potable, con un 55% que no cuenta con desagüe y un 49% que no cuenta con alumbrado público en la zona urbana. Con un nivel de analfabetismo en mujeres de 33%, principalmente de aquellas que se encuentran en la zona rural. La población es eminentemente joven, donde el 30% de los niños oscilan entre 0 a 12 años.

La actividad principal es la agricultura de autoconsumo, ganadería artesanal y comercio de pequeña escala. Su población se dedica a la siembra de trigo, cebadas, habas, maíz, tubérculos destinados al auto sostenimiento, es una zona eminentemente ganadera, ocupando el 2do lugar en el Departamento de Ayacucho. En estas zonas se elaboran quesos de gran calidad, semejante al queso parmesano que resalta por su calidad nutricional, no requieren refrigeración y se puede conservar varios años sin perder su calidad y atributos nutricionales.

Según el Censo del 2005 cuenta con 619,338 habitantes, y el nuevo mapa de pobreza de FONCODES del 2006, señala una serie de características sociales como: su consideración dentro del quintil 1, muestra un índice de carencia del 0.835, 29%, un 38% de la población no tiene el servicio de desagüe, y 48% sin electricidad, cuenta con un 29% de analfabetismo en mujeres. La población de la provincia es eminentemente joven de 0 a 12 años, el 32% de la población tiene un 0.528 de Índice de Desarrollo Humano, según el PNUD.

Durante los años 1980 al 2000, la Provincia de Huanca Sancos, también fue escenario del proceso de violencia política, porque Sendero Luminoso incursiona en estas comunidades debido a su geografía bastante agreste, que la convertía en un escenario estratégico desde el punto de vista militar. Además por la cantidad de ganado y la amplitud de sus pastizales, las comunidades de Huanca Sancos fueron consideradas como “despensas” en los planes de Sendero Luminoso.

Los distritos de Santiago de Lucanamarca, Sacsamarca, Carapo y Sancos experimentaron la pérdida de muchas vidas humanas, dando lugar a una generación de huérfanos que crecieron sin el cariño y apoyo de sus padres. Tomando en cuenta, el papel de la imagen masculina como jefe de familia en la zona rural podríamos entender la envergadura del daño ocasionado a las familias donde las mujeres tuvieron que asumir la conducción del hogar y en muchos casos ni siquiera tuvieron la tranquilidad de dar cristiana sepultura a sus esposos. En cuanto a los hijos, el perder a sus padres significó limitadas sus posibilidades de desarrollarse integralmente y ahora esos niños o jóvenes de aquellos tiempos son padres de familia, con salud mental afectada que influye en la crianza de sus hijos, generando un mayor índice de problemas sociales.

Aún hasta hoy se mantienen las diferentes secuelas psicosociales de este proceso de violencia política en la Provincia de Huanca Sancos, por lo cual hay un gran camino que recorrer en el proceso de desarrollo, en el que se hace necesario nuevas generaciones más preparadas y capaces de dar aportes al desarrollo de su comunidad en un contexto democrático sobre todo respetuosa de los Derechos Humanos.

Aspectos Demográficos

La Provincia de Huanca Sancos, está constituida por 04 Distritos Sancos, Carapo, Santiago de Lucanamarca y Sacsamarca, Según el IX Censo Nacional de Población y Vivienda del año 2005 realizado por el INEI, la provincia de Huanca Sancos tiene una población total de 12120 habitantes, con una tasa de crecimiento anual de 1.44% (1993-2005), la distribución de la población por género es relativamente equitativa (48,18% Hombres y 51,82 Mujeres).

Carapo, que tiene una población de 2,548 habitantes. Al igual que los demás se ubica en el primer quintil de pobreza, al año 1999 registraba una tasa de desnutrición de 60% y su Índice de Desarrollo Humano es 0.5132.

Sacsamarca, es el distrito menos poblado de la provincia, con 2,118 habitantes, se ubica en el primer quintil de pobreza, al año 1999 registraba una tasa de desnutrición de 44% y su Índice de Desarrollo Humano es 0.502.

Sancos es el distrito que alberga a la mayor cantidad de población de la provincia, con 4,144 habitantes, se encuentra en el segundo quintil de pobreza, con un índice alto de desnutrición. Según el PNUD el Índice de Desarrollo Humano es 0,5376.

Santiago de Lucanamarca, es el segundo distrito más poblado de la provincia, con una población de 3,310 habitantes, ubicándose en el primer quintil de pobreza, al año 1999 registraba una tasa de desnutrición de 63% (el porcentaje más alto de la provincia) y su Índice de Desarrollo Humano es 0.4767,

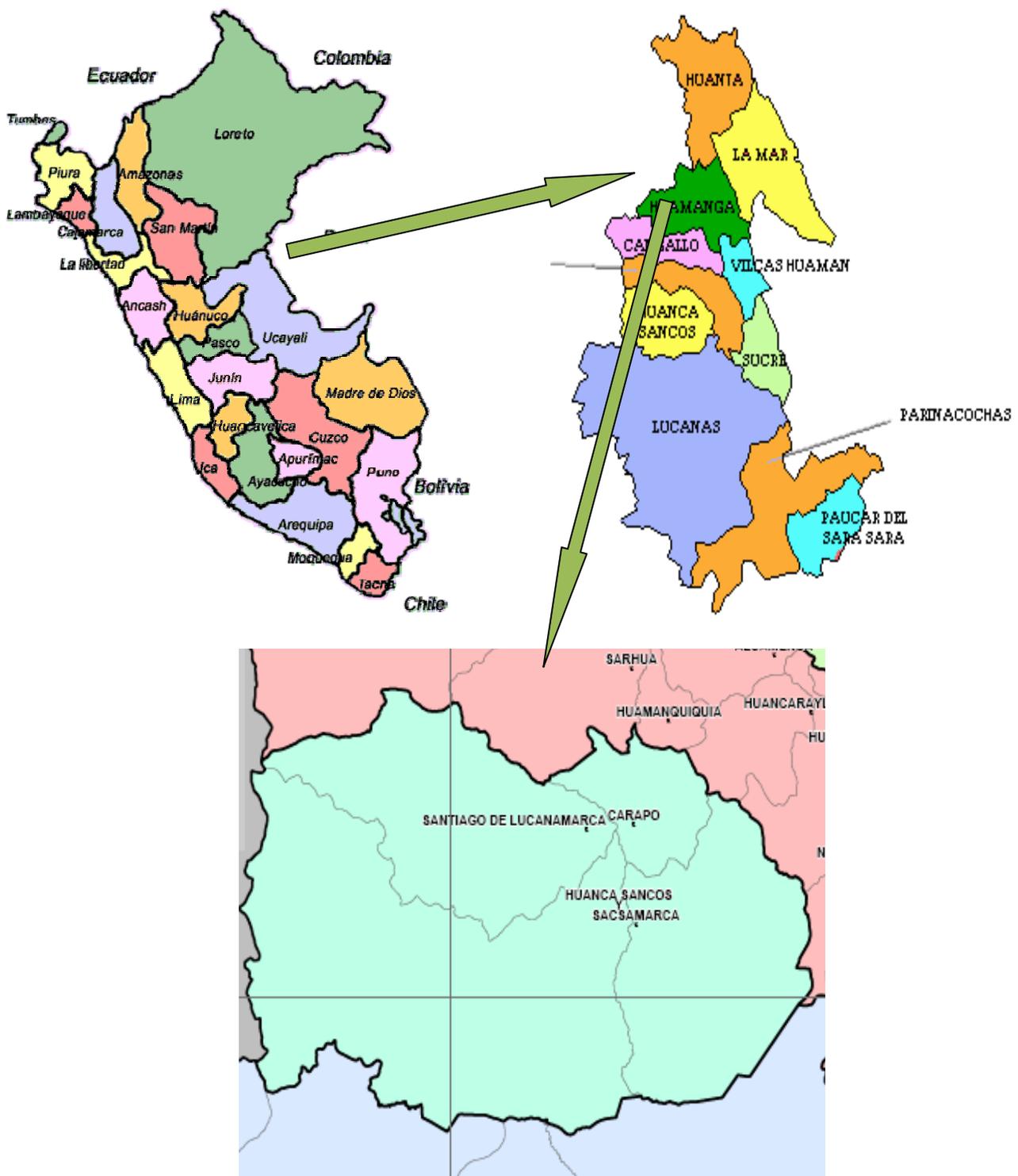
CODIGO DE UBICACIÓN GEOGRAFICA INEI Y POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE HUANCA SANCOS SEGÚN DISTRITOS (1993-2005)

CODIGO INEI	Distritos	Población Total	
		1993	2005
050302	Carapo	2624	2548
050303	Sacsamarca	1905	2118
050301	Sancos	3155	4144
050304	Stgo de Lucanamarca	2529	3310
TOTAL		10213	12120

Fuente: INEI Censo Poblacional (1993-2005)

El mayor porcentaje de la población se concentra en la capital de la provincia, debido a sus mejores condiciones de habitabilidad y por el proceso propio de la dinámica social que es la migración, generalmente la población de las zonas rurales migra hacia la ciudad, con la concepción de que ello les permitirá forjarse un futuro mejor, idea muy arraigada en los pobladores.

UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PROVINCIA DE HUANCA SANCOS



CARACTERÍSTICAS MEDIO AMBIENTALES.

Clima

El clima se caracteriza por ser templado en las partes bajas, (notoriamente más caliente) y en las partes altas templado frío, con marcadas diferencias de temperatura en las estaciones de invierno y verano. La interacción de las diferentes variables: actitud, latitud, circulaciones atmosféricas, dan como resultado un clima templado - seco, con lluvias estacionales en el período que va entre los meses de diciembre a marzo.

Temperatura:

La temperatura promedio anual de máxima y mínima es de 14 a 7°C. En épocas de estiaje sobre todo en las noches, la temperatura desciende hasta llegar a los 0°C.

Flora:

Se cuenta con una gran diversidad de especies vegetales asociadas a la diversidad de ecosistemas. De lo que se ha estudiado hasta el momento y según los reportes se tiene el siguiente listado resumen de la flora:

Árboles Frutales: Manzana, Guinda, Níspero, Durazno, Tumbos, y Cheqche

Cactáceas: Tuna, Sancay, Huallanca y Sanquicha

Pastos Cultivados: Avena, Trébol, Avenilla, Banderilla, Sunchu, Rupu y Cebadilla

Pastos Naturales: Ichu, Ccehua, Chanquil (fam. de Lachucc), Chocco, Peccoy, Totorá (crece a más de 4,000 msnm), Soclla, Huayllaichu, Pillilli (de mojudal), Añaycha, Caspa pasto (pajonal), Huaracco, Occe pasto.

Fauna:

La fauna se puede dividir en fauna doméstica y fauna silvestre: La fauna doméstica está compuesta principalmente por ganado criollo: ovinos, vacunos y cabras de bajo rendimiento. Entre la fauna doméstica nativa resaltan, como principal recurso, los camélidos sudamericanos.

La fauna silvestre está compuesta por trucha, vicuña, tuya, chiwillu, venado / taruca, halcón, occocuy, vizcacha, cóndor, picaflor, zorro, águila, puma, gavián, leccle, zorrino, loro, huachua, chinchilla, perdiz, unchucuycha (comadreja), pato salvaje, pucuyito, culebra, osqo (gato montés), pariguana, aqchi y sucullucuy.

Hidrografía:

El gran potencial hídrico de los ríos no puede ser aprovechado para fines de riego, debido a que los fondos de valle se caracterizan por franjas muy estrechas limitadas por fuertes pendientes, además, afectadas por inundaciones en períodos de lluvias.

a. Ríos: El río principal es "Caracha" que nace en el punto de su nombre y cuyos afluentes occidentales son: el río Ingahuasi, Urabamba y otros muchos manantiales. En el verano se convierte en un río caudaloso. A un kilómetro de la población se encuentra el riachuelo "Tarunca", cuyas aguas desembocan en el río de Caracha. Estos ríos y riachuelos son de régimen periódico, en tiempo de sequía escasean sus aguas.

b. Lagunas: Las más importantes son: Huanzo, Iscay-ccocho, Ccallaccocha, Orconccocho, Yawarccocho, todas ubicadas en las punas. A un 1.5 Km. de la población, se encuentra una pequeña laguna denominada "Accor ccocha", en cuyas orillas, dice la leyenda, se alojaron los conquistadores "Huancas". Laguna que irriga hectáreas de terreno de cultivo del distrito de Sancos.

c. Otras Fuentes hídricas: El distrito de Sancos tiene muchas fuentes de agua subterráneas. El manantial de Utari, ubicado a 3 ó 4 Kilómetros de la población, donde aflora litros por segundo de agua pura para la población de Sancos, el mayor porcentaje es usado para el riego, de terrenos de cultivo para pan llevar y pastos forrajeros.

En "Pacc-cha" a 8 Km. de la población, existe otra fuente aprovechada para el riego de terrenos de "Chaliacc" y adyacentes. Al interior de la población existen pequeñas fuentes hídricas, utilizadas para el consumo humano y en las punas abunda numerosos manantiales, en diferentes lugares, formando pantanos y/o mojadales.

d. Aguas Termales: En la zona denominada "Rosasniyocc", a un kilómetro de la población, existe fuentes de agua termal, en el mismo cauce del río Caracha. Es utilizado por la población como baño de sauna medicinal durante los meses de junio a diciembre; portan las aguas la temperatura de 45° C, con propiedades medicinales para las afecciones del estomago y afecciones reumáticas con muy buenos resultados.

En la zona denominada "Peccoy Pampa", en la orilla del mismo río se encuentra otra fuente de agua termal, del mismo grado de temperatura y de la misma composición que la anterior. Ambas fuentes contienen gas carbónico en gran cantidad, son ferruginosas.

De menor temperatura y de otra composición existen fuentes en "Losqa", "Ingahuasi", etc. Esta última es notable por su eficacia en las afecciones estomacales. Son gasificadas, los pastores le llaman "Accno" y lo utilizan como bebida o chicha.

I.1.3. Situación / Problema

El problema que se atenderá con el proyecto es de carácter provincial considerando los 4 distritos que la conforman debido a que por estar ubicados en la zona rural y ser contiguas, presentan similares características sociales, económicas y demográficas. Asimismo el nivel de incidencia es semejante entre ellos.

Educación

Según las fuentes de información de la Unidad de Gestión Local Huanca Sancos, así como de los propios docentes de los Centros Educativos de los diferentes niveles se tiene la siguiente información:

En el nivel inicial se tiene 9 Instituciones Educativas en el nivel Inicial con 356 alumnos matriculados, en el nivel primario con 2012 alumnos matriculados distribuidos en 23 Instituciones Educativas y el nivel secundario cuenta con 9 colegios con 1187 alumnos en todo el ámbito de la provincia de Huanca Sancos.

ALUMNOS MATRICULADOS EN LA PROVINCIA DE HUANCA SANCOS POR NIVELES

NIVELES	ALUMNOS	DOCENTES	CENTROS Y/O PROGRAMAS
Inicial	356	15	9
Primaria	2012	100	23
Secundaria	1187	101	9
TOTAL	3,555	216	41

Fuente: Dirección Regional de Educación de Ayacucho, UGEL-Huanca Sancos

Elaboración: Equipo Consultor

Las principales características del sistema educativo en Huanca Sancos, aparte de su alta ruralidad, tiene que ver con que el 100% de la población estudiantil tiene como lengua materna el quechua, sin embargo se da un currículo único elaborado desde una perspectiva mono cultural e hispano hablante, que no permite responder adecuadamente a la diversidad que existe en la localidad, ello genera en los estudiantes desánimo, falta de comprensión, pérdida de la identidad, limitándoles la mayor aprehensión de los conocimientos y la capacidad de ir construyendo nuevos aprendizajes.

No hay una adecuada formación para los maestros de la Educación Bilingüe Intercultural, existe un currículo único de carácter urbano para el desarrollo de los aprendizajes de los docentes este instrumento no es comprendido por estos y mucho menos pueden diversificarlo para responder a las necesidades intereses y expectativas de las y los estudiantes y la población a la que ellos pertenecen. Además no se da un porcentaje adecuado de docentes que atiendan a toda la población estudiantil a nivel de la Provincia tenemos en los tres niveles 41 Instituciones Educativas de los

cuales 9 son de Inicial albergan a 355 alumnos y solamente existen 15 docentes, en el Nivel Primario es similar existen 23 Instituciones Educativas con 2,012 alumnos y alumnas y trabajan solamente 97 docentes, mientras que en la secundaria existen 9 Instituciones Educativas y están matriculados 1187 alumnos, con 98 docentes. Lo que demuestra que existen muy pocos docentes y más aún no están preparados adecuadamente en un enfoque adecuado para programar los contenidos curriculares adecuadamente y que realmente atiendan a la población estudiantil generalmente quechua hablante.

Esta situación se muestra en la aprobación, desaprobación y retiro de los niños y niñas y adolescentes de las zonas rurales. A nivel nacional según el Censo Escolar del 2001, en el 2000 sólo el 7% aprobó, el 11% se retiró de sus instituciones educativas y se mostró un fracaso escolar del 23%, en relación a los retirados es de 11,5% y fracasan anualmente en los estudios el 20,1%. En cuanto a las niñas aquellas que están entre las edades de 6 y 11 años 98% acceden a la escuela mientras que entre los 12 y 16 años una de cada cuatro ya ha dejado de estudiar.

Otro gran problema se da en relación a la infraestructura educativa, a pesar de la intervención de FONCODES aún casi el 30% de instituciones educativas están en estado de precariedad y son una seria amenaza para la vida y salud de los estudiantes, a ello se incrementa el insuficiente equipamiento de mobiliario escolar, laboratorios y espacios técnicos productivos debidamente implementados.

En cuanto a la gestión educativa aún se hace necesario realizar acciones que promuevan el mayor involucramiento de los agentes educativos que permitan planificar acciones a mediano y largo plazo. Según manifestaba el Director de la UGEL – Huanca Sancos Profesor Blas Paredes, si bien es cierto todas las II. EE. Tienen APAFAs pero solamente tienen trabajo efectivo un 20%, en cuanto a los CONEIs hasta hoy solamente se han conformado del 70% pero igual que en las APAFAs aún no tienen un trabajo efectivo, a ello se incrementa el mínimo involucramiento de las autoridades locales y comunales debido a la falta de canales de articulación efectiva entre la comunidad educativa y ellos.

Otro aspecto importante y que ya se está iniciando a trabajar es un sistema de planificación del sistema educativo local que determine las acciones a realizar en pos de revertir el deficiente sistema educativo en la localidad a través de un Proyecto Educativo Local que recoja las necesidades y propuestas contextualizadas de la población para la mejora de la calidad educativa de la Provincia.

Finalmente, el entorno socio emocional de los estudiantes (docentes y padres de familia) en la mayoría de los casos está deteriorada debido a la situación tradicional de exclusión y a las secuelas psicosociales del proceso de violencia política que sufrió el país y su efecto aún se visibiliza.

I.1.4. Beneficiarios y Actores involucrados

- **Beneficiarios directos:**

El proyecto se orienta a trabajar con los docentes de las instituciones educativas de la provincia, focalizando nuestra atención en los docentes del II al VI ciclo de la educación básica regular, según el siguiente cuadro:

BENEFICIARIOS DIRECTOS SEGÚN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, NIVELES Y DISTRITOS

DISTRITOS	INICIAL		PRIMARIA		SECUNDARIA		TOTAL	
	II.EE.	DOCENTES	II.EE.	DOCENTES	II.EE.	DOCENTES	II.EE.	DOCENTES
SANCOS	2	5	3	26	1	30	6	61
LUCANAMARCA	2	3	8	28	2	18	12	49
SACSAMARCA	1	2	6	20	2	20	9	42
CARAPO	4	5	6	26	4	33	14	64
TOTAL	9	15	23	100	9	101	41	216

Fuente: Dirección Regional de Educación de Ayacucho, UGEL-Huanca Sancos

Elaboración: Equipo Consultor

- **Beneficiarios indirectos:**

Los beneficiarios indirectos son los alumnos, ya que a través de los docentes se trabajarán en la mejora de los logros de aprendizaje de los estudiantes del II al VI ciclo de la educación básica regular, según el siguiente cuadro:

BENEFICIARIOS INDIRECTOS SEGÚN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, NIVELES Y DISTRITOS

DISTRITOS	INICIAL		PRIMARIA		SECUNDARIA		TOTAL	
	II.EE.	ALUMNOS	II.EE.	ALUMNOS	II.EE.	ALUMNOS	II.EE.	ALUMNOS
SANCOS	2	115	3	550	1	361	6	1026
LUCANAMARCA	2	87	8	619	2	227	12	933
SACSAMARCA	1	42	6	332	2	243	9	617
CARAPO	4	112	6	511	4	356	14	979
TOTAL	9	356	23	2012	9	1187	41	3555

Fuente: Dirección Regional de Educación de Ayacucho, UGEL-Huanca Sancos

Elaboración: Equipo Consultor

- **Actores involucrados:**

Como se ha venido sosteniendo, el diseño del proyecto ha sido participativo y compromete a varios actores que se describen en la siguiente matriz:

MATRIZ DE INVOLUCRADOS

Grupo Participante	¿Quiénes y cómo son?	Problemas y necesidades	Expectativas e intereses	Posibles Dificultades para trabajar con ellos	¿De qué podríamos hacer uso?
Instituciones Educativas de la Provincia de Huanca Sancos	Instituciones Educativas de la Provincia de Huanca Sancos, integradas por las APAFAS y los Municipios Escolares, que desarrollan actividades educativas.	Desconocimiento del fortalecimiento de Capacidades de los Educandos	Aprendizaje y mejoramiento de nivel de conocimiento de los Educandos.	Inexistencia de recursos económicos	Interés y dedicación a la actividad Educativa. De la disponibilidad de interés de la mayoría por el proyecto.
Municipalidad Provincial de Huanca Sancos:	Entidad encargada de la administración local	Desconocimiento del proceso educativo	Brindar servicios de calidad a la población, con apoyo en la Educación.	No prioriza desarrollo educativo vía el fortalecimiento de la enseñanza de los docentes de la provincia	Disponibilidad presupuesto y gestión del proyecto
Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL):	Entidad encargada de la Administración local Provincial, que fomenta la Educación.	Bajo nivel de promoción de capacidades educativas de los docentes	Mejorar los Niveles de Educación	Políticas provinciales no orientadas al mejorar la calidad educativa de los niños.	Asistencia técnica y supervisión en temas de fortalecimiento y capacitación .
Redes educativas (04)	Agrupar a instituciones educativas de inicial, primaria y secundaria, con la finalidad de intercambiar experiencias y fortalecer.	Escasa comunicación limita sus posibilidades de trabajo eficiente	Mejorar su funcionamiento para fortalecer capacidades entre docentes	Acceso difícil a algunas II.EE. generan ausentismo de docentes a la RED	El espacio promovido en los GIAS es una estrategia de capacitación efectiva en pares.

CONEI	Órgano de participación en la gestión educativa a nivel de II. EE. que agrupa a docentes, directores, administrativos, padres de familia, alumnos y ex alumnos	Condiciones logísticas inexistentes	Mejorar la gestión orientada a logros de aprendizaje	Gestión democrática de la II. EE. Y del PEI	Promover una participación con vigilancia, concertación y coordinación
COPALEs	Órgano de participación en la gestión educativa a nivel provincial, que agrupa a la sociedad civil y el estado.	Condiciones logísticas inexistentes	Mejorar la gestión orientada a logros de aprendizaje	Gestión democrática de la II. EE. Y del PEI	Promover una participación con vigilancia, concertación y coordinación
Docentes	Son los beneficiarios directos del proyecto y protagonistas de la propuesta de cambio	Desmotivación y baja autoestima	Mejorar los logros de aprendizajes de los alumnos.	Poca predisposición	Sensibilizar y comprometer al docente

▪ FUENTE: Elaboración del proyectista

Formato 02

Listado de instituciones educativas beneficiadas por el Proyecto

“Mejoramiento de los servicios de Educación Bilingüe Intercultural en las instituciones educativas de la Provincia de Huanca Sancos”

Instituciones Educativas del Nivel Inicial

Nº	I.E.	LUGAR	APELLIDOS Y NOMBRES	Grados	Nº Alumnos
1	363/MX-P	Manchiri	SUMARI ALANYA, Sonia	Inicial	16
2	363/MX-P	Manchiri	SUMARI ALANYA, Erlinda	Inicial	30
3	427/MX-U	Taulli	PASTOR CASTRO, Audia	Inicial	12
4	363/MX-U	Porta Cruz	AVALOS TUMBALOBOS, Zayda	Inicial	31
5	226/MX-P	Sancos	ARONI TUCNO, Constanza	Inicial	23

6	226/MX-P	Sancos	CHIPANA POMA, Sandra	Inicial	25
7	226/MX-P	Sancos	VALENZUELA SALCEDO, Esmeralda	Inicial	25
8	226/MX-P	Sancos	TRILLO NAPACCA, Liliana	Inicial	22
9	330/MX-P	Sacsamarca	ECHACCAYA TUMBALOBOS, Norma	Inicial	25
10	330/MX-P	Sacsamarca	VIVANCO CUBA, Dionisia	Inicial	16
11	349/MX-P	Lucanamarca	QUINCHO PAUCAR, Orfelinda	Inicial	20
12	349/MX-P	Lucanamarca	CHAUPIN TACAS, Naria	Inicial	25
13	364/MX-U	Huarcaya	JULIAN HUAMANI, Norma	Inicial	15
14	364/MX-U	Huarcaya	YARASCA SALCEDO, Roberta	Inicial	19
15	325/MX-U	Carapo	ALFARO RAMOS, Nelyda	Inicial	23
16	PRONOEI	Sancos	CHUMBILE MESA, Nery	Inicial	12
17	38491/M-P NSF	Sancos	ÑUNEZ AGUILAR, Vilma	Inicial	25

**INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIO
DOCENTE FORMADOR 01**

Nº	I.E.	LUGAR	APELLIDOS Y NOMBRES	Grados	Nº Alumnos
1	38488/Mx-P	Huarcaya	HUAMANCULI CASAVILCA, Aniano	5º	13
2	38488/Mx-P	Huarcaya	PILLACA YANAMI, Pedro	4º	20
3	38488/Mx-P	Huarcaya	TUPIA CAMASCA, Teófilo	4º	17
4	38488/Mx-P	Huarcaya	VILCHEZ TUPIA, Jesús	5º	20
5	38488/Mx-P	Huarcaya	TACAS QUISSPE, Rigoberto	6º	19
6	38488/Mx-P	Huarcaya	ACORI ECHACCAYA, Anibal	3º	16
7	38488/Mx-P	Huarcaya	ASTORIMA QUICHUA, Orinda Sabina	1º	21
8	38488/Mx-P	Huarcaya	FLORINDEZ MOLINA, María Mercedes	3º	17
9	38488/Mx-P	Huarcaya	MONTES ARONES, Mauro	2º	20
10	38822-2/Mx-U	C. Alanya	GARCIA AUCCASI, Olinda	1º a 4º	18
11	38469/Mx-P	Porta Cruz	QUISPE TUPIA. Timoteo	2º	14
12	38469/Mx-P	Porta Cruz	TUPIA ARONES, Zósimo	3º	14
13	38469/Mx-P	Porta Cruz	ARONES FLORES, Jorge	6º	17
14	38469/Mx-P	Porta Cruz	VILCHEZ ARANGO, Sabino	1º	15
15	38469/Mx-P	Porta Cruz	QUISPE DE LA CRUZ, Ana	5º	21
16	38469/Mx-P	Porta Cruz	AYALA EVANAN, Adán	4º	20
17	38469/Mx-P	Porta Cruz	CARPIO MENDEZ, Víctor	5º	21

DOCENTE FORMADOR 02

Nº	I.E.	LUGAR	APELLIDOS Y NOMBRES	Grados	Nº Alumnos
1	38491/M-P N. S.F.	Sancos	VILCHEZ GONZALEZ, Serafina Wilfreda	1º	16
2	38491/M-P N. S.F.	Sancos	CALLE SALCEDO, Claudia Ercilia	1º	14
3	38491/M-P N. S.F.	Sancos	MENDOZA GONZALEZ, Edith Sinforosa	2º	19
4	38491/M-P N. S.F.	Sancos	GUILLEN TAIPE, Aydée Nicéfora	2º	19
5	38491/M-P N. S.F.	Sancos	ALARCÓN GONZÁLEZ, Yaquelina	3º	20
6	38491/M-P N. S.F.	Sancos	MARTÍNEZ ALCA, Daisy	3º	22
7	38491/M-P N. S.F.	Sancos	HUAMANCHA ATOCCSA, Paulina	4º	26
8	38491/M-P N. S.F.	Sancos	PARIAN YARIHUAMAN, Obdulia Aurea	4º	21
9	38491/M-P N. S.F.	Sancos	QUICHUA PIZARRO, Mariluz	5º	18
10	38491/M-P N. S.F.	Sancos	MARTÍNEZ GODOY, Teodocia Luz	5º	18
11	38491/M-P N. S.F.	Sancos	PACHECO VILCHEZ, Roberta Gladys	6º	22
12	38491/M-P N. S.F.	Sancos	CAMPOS HUAMÁN, Eugenia	6º	19
13	38491/M-P N. S.F.	Sancos	PARIAN YARIHUAMAN, Emiliano	Director	
14	38491/M-P N. S.F.	Sancos	NÚÑEZ CUBA, Felician Nancy	Ed. Fís.	
15	38467	Carapo	EVANAN HUAMANCULI, Fermín	5º	16
16	38467	Carapo	FLORES CABANA, Cornelio	6º	12

DOCENTE FORMADOR 03

Nº	I.E.	LUGAR	APELLIDOS Y NOMBRES	Grados	Nº Alumnos
1	38492/V-P	Sacsamarca	ALANYA PAUCARHUANCA, Juan Ramón	5º	23
2	38492/V-P	Sacsamarca	VALENZUELA SALCEDO, Enedina Edelsa	4º	20
3	38492/V-P	Sacsamarca	SALCEDO HUAMÁN, Maruja	1º	12
4	38492/V-P	Sacsamarca	QUICHUA ACORI, Sabino Daniel	6º	21
5	385493/M-P	Sacsamarca	GARCÍA CAYAMPI, Bibiano	2º	15
6	385493/M-P	Sacsamarca	PALOMINO HUACCACHI, Teófilo	1º	13
7	385493/M-P	Sacsamarca	CAYAMPI JANAMPA, Herminio	3º	19
8	385493/M-P	Sacsamarca	SALCEDO HUAMÁN, Nancy	6º	18
9	38528/Mx-P	Colcabamba	PILLACA YANQUI, Marciano	1º a 4º	06
10	38528/MX-P	Colcabamba	HUAMANÍ QUISPE, Bonifacio	1º	12
11	38822/Mx-U	Asca	SUMARI POMA, María Antonia	1º a 4º	10
12	38529/Mx	Pallcca	MATIAS EVANAN, Faustino	4º	14
13	38529/Mx	Pallcca	HUAMANÍ TUMBALOBOS, Edelmira	6º	13
14	38529/Mx	Pallcca	PIZARRO VALERIANO, Mirian	2º	25
15	38529/Mx	Pallcca	HUAMANÍ TUMABLOBOS, Lilia	5º	22
16	38529/Mx	Pallcca	ASTOLAZA GALINDO, María Del Pilar	3º	13
17	38696/Mx-U	Putaqasa	GRANDA ÁVALOS, María	1º a 5º	05

DOCENTE FORMADOR 04

Nº	I.E.	LUGAR	APELLIDOS Y NOMBRES	Grados	Nº Alumnos
1	38490/V-P SMP	Sancos	SALCEDO ALFARO, Luz Angélica	1º	18
2	38490/V-P SMP	Sancos	SALCEDO HUAMÁN, Érica	1º	14
3	38490/V-P SMP	Sancos	QUISPE MENDOZA, Nelly	2º	24
4	38490/V-P SMP	Sancos	CONTRERAS EVANAN, Nélica	2º	24
5	38490/V-P SMP	Sancos	GONZÁLES GALINDO, Joaquín	3º	16
6	38490/V-P SMP	Sancos	BALDEÓN VÁSQUEZ, José Luis	3º	20
7	38490/V-P SMP	Sancos	MENDOZA LANDEO, Gloria Antonieta	4º	20
8	38490/V-P SMP	Sancos	GALVEZ LLIUYA, Alfredo	4º	20
9	38490/V-P SMP	Sancos	GALVEZ LLIUYA, Saúl	5º	30
10	38490/V-P SMP	Sancos	MOLINA ALVARADO, María Jesús	5º	24
11	38490/V-P SMP	Sancos	GONZALES GALINDO, Marcial	6º	17
12	38490/V-P SMP	Sancos	SUMARI YUCRA, Nilo	6º	18
13	38490/V-P SMP	Sancos	MARTÍNEZ QUISPE, Fabio	Ed. Fís.	
14	38490/V-P SMP	Sancos	OBREGÓN LAZÓN, Víctor Antonio	Director	
15	38763/MX-U	Raquina	GARCÍA GONZALES, Celina Melania	1º a 4º	18
16	38467	Carapo	RIVERA VILCHEZ, Esteban	3º y 4º	17
17	38467	Carapo	TUMBALOBOS TUMBALOBOS, María Concepción	1º y 2º	19

DOCENTE FORMADOR 05

Nº	I.E.	LUGAR	APELLIDOS Y NOMBRES	Grados	Nº Alumnos
1	38487/Mx-P	Lucanamarca	HUARIPAUCAR ARONES, Timoteo	3º	14
2	38487/Mx-P	Lucanamarca	ÑANACCHUARI QUICHUA, Audemio	6º	19
3	38487/Mx-P	Lucanamarca	VALENZUELA SALCEDO, Elsa	3º	16
4	38487/Mx-P	Lucanamarca	TACAS MISAICO, Ezequiel	4º	22
5	38487/Mx-P	Lucanamarca	PALOMINO CUBA, Betzahida	1º	21
6	38487/Mx-P	Lucanamarca	HUANCAHUARI EVANAN, Mirta	2º	21
7	38487/Mx-P	Lucanamarca	ALLAUCCA HUARIPAUCAR, Esther R.	5º	21
8	38489/Mx-P	Qocha	CAMANA HIYO, Lauro Emilio	3º y 4º	14
9	38489/Mx-P	Qocha	QUICHUA PALOMINO, Milza Yolanda	5º y 6º	16
10	38489/Mx-P	Qocha	RIMACHI CURITOMAY, Gladys	1º y 2º	20
11	38570/Mx-P	Julo	HUAMANCULI HUARIPAUCAR, Epifania	1º y 2º	11
12	38570/Mx-P	Julo	TACAS ROJAS, Germán	5º y 6º	13
13	38570/Mx-P	Julo	ARONES ALEGRIA, Jaime	3º y 4º	16
14	38526/Mx-U	La Merced de Tío	EVANAN ROJAS, Gladiz Demetria	1º a 4º	10
15	38527/Mx-U	Erpa	Ruiz Tacas Ciro Vitmo	1º, 2º y 4º	06

DOCENTE FORMADOR 06

Nº	I.E.	LUGAR	APELLIDOS Y NOMBRES	Grados	Nº Alumnos
1	38472/Mx-P	Manchiri	HUACCACHI GARCIA, Walter	6º	18
2	38472/Mx-P	Manchiri	CACÑAHUARAY AROTOMA, Arturo	6º	16
3	38472/Mx-P	Manchiri	TUCNO CONDORI, Marcelino	4º	21
4	38472/Mx-P	Manchiri	MOLINA QUISPE, Norca	3º	20
5	38472/Mx-P	Manchiri	FLORES GUTIERREZ, Marina	1º	21
6	38472/Mx-P	Manchiri	ROJAS LEÓN, Vacelides	2º	12
7	38472/Mx-P	Manchiri	LÓPEZ ESPINOZA, Luís Antonio	2º	16
8	38472/Mx-P	Manchiri	LOAYZA HUAMANI, Adalberto Andrés	5º	29
9	38723/Mx-U	Aqosa	MEZA AUCCASI, Victoria	1º a 4º	14
10	38470/Mx-P	Taulli	TACAS CONDORI, Juan	1º y 2º	10
11	38470/Mx-P	Taulli	REMACHE QUISPE, Julian	5º	9
12	38470/Mx-P	Taulli	PRADO TUPIA, Espíritu	3º y 4º	19
13	38470/Mx-P	Taulli	HUACCACHI SUMARI, Yeny	6º	16
14	38822-1/Mx-U	Urabamba	QUISPE ARONÉS, Ausberto	1º a 4º	14
15	388525/Mx-P	Tío Pampa	QUISPE ROJAS, Hermógenes	1º y 2º	15
16	388525/Mx-P	Tío Pampa	SUMARI GALINDO, Rosario	3º y 4º	18
17	388525/Mx-P	Tío Pampa	SUMARI MEZA, María del Pilar	5º y 6º	15

INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL SECUNDARIA

Distribución de Docentes Beneficiarios del Nivel Secundario Área COMUNICACIÓN.

Nº	I.E.	LUGAR	APELLIDOS Y NOMBRES	Grados	Nº Alumnos
1	"San Miguel"	Manchiri	TACAS MOSOCO, Dora	1º	29
2	"San Miguel"	Manchiri	QUISPE HUAMÁN, Pedro Marcelino	2º	19
3	"Omar Martínez"	Quesada Taulli	PILLACA EVANAN, Fidel	1º	14
4	"Omar Martínez"	Quesada Taulli	TACAS QUISPE, Mendel	2º	17
5	"Jorge Chávez"	Porta Cruz	ALCA SALCEDO, Ignacio	1º y 2º	46
6	"Sol de los Andes"	Huarcaya	EVANÁN ARONÉS, Marcos	2º	29
7	"Sol de los Andes"	Huarcaya	MEDINA HERNÁNDEZ, Carlos Alberto	1º	32
8	"Los Andes"	Sancos	GONZÁLEZ HUARCAYA, Héctor	1º y 2º	66
9	"Los Andes"	Sancos	MORALES LOVERA, Juanita Roxana	1º y 2º	65

10	"Daniel A. Carrión"	Sacsamarca	VALENZUELA SALCEDO, Zenilda	1º y 2º	65
11	"Hipólito Unanue"	Carapo	TUMBALOBOS TUMBALOBOS, Jorge	1º y 2º	37
12	"Ananías Sumari"	Pallcca	YANAMI TUCNO, José	1º	27
13	"Ananías Sumari"	Pallcca	CAYAMPO ESPILLCO, Maritza	2º	16
14	"Augusto Salazar Bondy"	Lucanmarca	BERROCAL ALARCÓN, Ceferino	1º	27
15	"Augusto Salazar Bondy"	Lucanmarca	MATÍAS HUARIPAUCAR, Edgar	2º	34
16	CEBA "Los Andes"	Sancos	GUEVARA RAMÍREZ, Eusebia D.	1º y 2º	17

Distribución de Docentes Beneficiarios del Nivel Secundario Área LOGICO MATEMÁTICA.

Nº	I.E.	LUGAR	APELLIDOS Y NOMBRES	Grados	Nº Alumnos
1	"San Miguel"	Manchiri	GALLEGOS SULCA, Ronal	1º	29
2	"San Miguel"	Manchiri	QUISPE RAMOS, Raúl Jaime	2º	19
3	"Omar Quesada Martínez"	Taulli	ROMERO POMA, Edber William	1º y 2º	31
4	"Jorge Chávez"	Porta Cruz	PIZARRO VALERIANO, Nilo Ronal	1º	19
5	"Jorge Chávez"	Porta Cruz	HUAMANCULÍ TACAS, Epifanio	2º	27
6	"Sol de los Andes"	Huarcaya	MEZA GARCÍA, Eduardo Alberto	1º y 2º	16
7	"Los Andes"	Sancos	AUCCASI JANAMPA, Fredy	2º	25
8	"Los Andes"	Sancos	VILCARINA TITO, Lilian Norma	1º	18
9	"Los Andes"	Sancos	PRADO YARASCA, Manuel	1º	24
10	"Los Andes"	Sancos	CURITOMAY CRUZ, Isaac	2º	32
11	"Los Andes"	Sancos	PARCO SULCA, Luisa Cacemira	1º	34
12	CEBA "Los Andes"	Sancos	QUISPE DE LA CRUZ, Juan Víctor	1º y 2º	19
13	"Augusto Salazar Bondy"	Lucanmarca	HUIAMANCULÍ MATÍAS, Angel	2º	34
14	"Augusto Salazar Bondy"	Lucanmarca	HUANCAHUARI EVANAN, Ever	1º	27
15	"Hipólito Unanue"	Carapo	TACAS ALLAUCCA, Edgar	1º	23
16	"Hipólito Unanue"	Carapo	CORILLA PAREDES, Guillermo	2º	14
17	"Ananías Sumari"	Pallcca	LÓPEZ MEZA, Cristian Augusto	1º y 2º	43
18	"Daniel A. Carrión"	Sacsamarca	MISAICO HUARCAYA, Diógenes C.	2º	28
19			GALINDO QUISPE, Jesús	1º	39

I.2. FORMULACIÓN

I.2.1. DESCRIPCIÓN DE CADA COMPONENTE

COMPONENTE 1: PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL

Objetivo: Docentes de la Provincia de Huanca sancos manejan con eficiencia la propuesta EBI.

Diagnóstico o línea de base:

El problema de la Educación en el Perú, es resultado de una débil intervención del Estado que ha generado muchas distorsiones. Las fallas de la Educación se concentran en mayor proporción en los que menos tienen. Estas fallas imposibilitan la evaluación del desempeño en términos de satisfacción del consumidor, promueve la inmoralidad, no promueve la competencia, explotación del trabajador por parte del Estado, corta el proceso de especialización, desincentiva la acumulación del Capital Humano, genera discriminación e inequidad, reduce la capacidad de elección del consumidor, etc.

El mecanismo estatal regula la educación a través de la imposición de currículos y programas educativos únicos que no se ajusta a la diversidad cultural, social y económica que tenemos en nuestra región. Una de las salidas que se propone desde el Liberalismo es reformar el papel del Estado en función del financiamiento de la educación por el lado de la demanda.

El modelo se basa principalmente en el financiamiento público por el lado de la oferta y de la regulación de contenidos que se trastocan permanentemente con nombres técnicos en permanente cambio. Así, el resultado que se ha logrado con este sistema educativo es que nos encontramos en los últimos lugares de lo que se podría denominar "calidad educativa".

El sistema actual es tan deficiente que termina perjudicando a las instituciones educativas privadas que surgen como alternativa a la educación estatal. Como lo indica León Trahtemberg *"está demostrado que los alumnos peruanos tanto de colegios públicos como privados rinden muy mal en cuanto prueba de evaluación nacional o internacional se les aplique, tanto por sus carencias de origen como por el deficiente modelo de gestión y financiamiento escolar y las limitaciones propias de los directores y profesores"* (Correo Lima: 27.11.04).

Descripción del componente:

Se buscará fortalecer las capacidades del docente en la propuesta de educación bilingüe intercultural, no sólo con capacitaciones, sino también se darán actividades de acompañamiento, asesoría y monitoreo que se realizará mediante un equipo de docentes formadores en cada nivel (Inicial, Primaria y Secundaria), La asistencia técnica serán las acciones técnico-pedagógicas de apoyo y orientación que los docente formadores darán a los docentes participantes estos son: 01 en inicial, 06 en primaria y 04 en secundaria y 1 profesional especialista en programas de comunicación socia).

Estrategias del componente

Este componente tiene como estrategias claves las siguientes

1. Selección de 10 docentes formadores y 03 psicólogos, de acuerdo al perfil requerido

2. Talleres de capacitación de 40 horas pedagógicas cada uno, para 8 especialistas y directivos de la UGEL, 10 docentes formadores,
3. Talleres descentralizados de capacitación docente de redes y modelos educativos; y gestión pedagógica dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo.
4. Acompañamiento pedagógico a 150 docentes en aula

Para hacer más efectiva la labor de los docentes formadores, ellos serán considerados como personal permanente del proyecto con una remuneración fija por 18 meses, cumpliendo las labores de capacitación, asesoría, acompañamiento en el aula, planificación de la labor educativa y otros, cuando se le requiera. Los Especialistas serán docentes formadores con especialización en EBI y ejecutarán los talleres de capacitación, monitoreo y acompañamiento en las 6 redes educativas, asimismo estarán articulados a la UGEL de Huanca sancos.

COSTO/BENEFICIO DEL COMPONENTE 01:

COMPONENTE	APORTE LOCAL	APORTE FPE REPROGRAMADO	COSTO TOTAL	No. DE BENF.	COSTO BENEFICIO	C/B ANUAL
COMPONENTE - RESULTADO 1	7,140.00	1,059,788.65	1,066,928.65	216	4,939.48	2,469.74
	COSTO TOTAL	AMPLIACION FPE	PPTO INTEGRADO	No. DE BENF.	COSTO BENEFICIO	C/B ANUAL
	1,066,928.65	83,818.84	1,221,183.49	216	5,653.63	2,826.81

Actividad 1.3. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 128 horas sobre redes y modelos educativos, gestión pedagógica y L1, L2 y LM dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo	Docentes	16 días	09 de marzo	12 de marzo	Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores, fortalecidos en redes y modelos educativos y gestión pedagógica																						
Actividad 1.4. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 128 horas sobre EBI manejo y utilización de material educativo y L1, L2 y LM dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo.	Docentes	16 días	22 de junio	25 de junio	Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores, fortalecidos en EBI, manejo y utilización de material educativo																						
Actividad 1.5. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 128 horas sobre manejo de instrumentos y estrategias técnico pedagógicas de naturaleza vivencial y L1, L2 y LM dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo	Docentes	16 días	24 de setiembre	29 de setiembre	Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores,																						
Actividad 1.6. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 160 horas sobre gestión institucional,	Docentes	20 días	18 de enero	22 de enero	Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores,																						

<p>planeamiento integral y L1, L2 y LM en las II. EE dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo 1 consultor para 08 reuniones de redes educativas. así como las actividades que se desarrollan como ente de apoyo a la educación.</p>					<p>fortalecidos en gestión institucional y planeamiento integral en las II.EE. y miembros del COPALE</p>																						
<p>Actividad 1.7. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 160 horas sobre comprensión lectora y producción de textos en L1 y L2 dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo.</p>	<p>Docentes</p>	<p>20 días</p>	<p>22 de marzo</p>	<p>26 de marzo</p>	<p>Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores, fortalecidos en comprensión lectora y producción de textos en L1 y L2</p>																						
<p>Actividad 1.8. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 160 horas sobre razonamiento lógico matemático y producción de textos en L1 y L2 dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo. 2 consultores para talleres de esta actividad. 1 para reforzamiento de planteamiento EBI</p>	<p>Docentes</p>	<p>20 días</p>	<p>21 de junio</p>	<p>25 de junio</p>	<p>Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores, fortalecidos en razonamiento lógico matemático y producción de textos en L1 y L2</p>																						

<p>Actividad 1.9. 04 talleres descentralizados de capacitación docentes de 160 sobre programación curricular en EBI articulado al Diseño curricular Nacional 1 consultor especialista para esta actividad por 80 horas cronológicas.</p>	<p>Docentes</p>	<p>20 días</p>	<p>20 de setiembre</p>	<p>24 de setiembre</p>	<p>Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores, fortalecidos en programación curricular en EBI articulado al DCN, Especialistas del UGEL</p>																										
<p>Actividad 1.10. Acompañamiento pedagógico a 150 docentes en aula. Con un frecuencia de 07 horas pedagógicas por mes. 1 para Inicial 06 para primaria 04 para secundaria y 1 promotor en uso de medios de comunicación social.</p>	<p>Docentes</p>	<p>18 meses</p>	<p>Abr-09</p>	<p>Nov-10</p>	<p>Jefe del Proyecto. Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores y Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL y Regidor de Educación de la Municipalidad de Huanca Sancos</p>																										

COMPONENTE 2: PROGRAMA DE RECUPERACIÓN SOCIO EMOCIONAL DE LOS DOCENTES, ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA.

Objetivo: Docentes de la provincia de Huanca Sancos con adecuada salud emocional y habilidades de negociación

Diagnóstico:

Según el Censo por la Paz, los distritos que conforman la provincia de Huanca Sancos se encuentran con alto índice de afectación. Según el Informe Final de la Comisión de la Verdad y Reconciliación el conflicto armado que vivió el país por más de 20 años (1980 – 2000), fue el más extenso y prolongado de nuestra historia republicana.

Se estima que el total de víctimas llega a las 69 280 personas entre ancianos, adultos, jóvenes y niños, de ambos sexos, de los cuales el 40% se encuentra solamente en Ayacucho. Del total de víctimas reportadas el 79% vivían en zonas rurales y el 56% se ocupaba en actividades agropecuarias. Conjuntamente con las brechas socioeconómicas, el proceso de violencia puso de manifiesto la gravedad de las desigualdades de índole étnico – cultural que aun prevalecen en el país. La tragedia sufrida por las poblaciones quechuas, aimaras, ashánincas, campesinas no fue sentida ni asumida como propia por el resto del país, ello delata el racismo y las actitudes de desprecio subsistentes en nuestra sociedad.

El distrito de Lucanamarca se ha convertido en un caso emblemático por haber perdido muchas vidas, pero el de mayor impacto fue perder a 69 comuneros y más de 20 niños a la vista impotente de la población, este caso es solamente un ejemplo de todo lo que esta población al igual que el resto del país, principalmente la zona rural, han tenido que enfrentar. Hoy la comunidad educativa (docentes, estudiantes, padres de familia), de los 4 distritos de la provincia de huanca Sancos, reflejan preocupantemente las secuelas de este proceso, que aunado a otros factores en los docentes, como la sub estimación de su labor docente, la deficiente interrelación con la comunidad de algunos de ellos y en muchos casos el encontrarse lejos de sus familias, muestra indicadores de ejercicio de violencia que atentan contra el buen desarrollo educativo y emocional tanto de ellos como el de sus estudiantes quienes al llegar a casa encuentran similar situación de violencia ya que sus padres también sufren las secuelas de este proceso, quienes expresan temor, desconfianza, inclinación por el alcoholismo, prepotencia, baja autoestima, frustración de no haber culminado sus estudios, haber perdido a familias cercanas, como a sus padres, hermanos, abuelos etc.

Los funcionarios del área de Control Interno de la UGEL, nos describen esta situación así:

En las denuncias por falta e incumplimiento de funciones de los docentes que llegan a la Oficina de Control Interno de la UGEL Huanca Sancos, una de las principales causas es el consumo de alcohol, los docentes aquí toman una o dos veces por semana sobre todo cuando hacen algún deporte, y luego maltratan a sus hijos, esposas o se pelean entre ellos ya sea por desavenencias de trabajo o hasta acusándose de haber sido terroristas, generando todo ello un inadecuado clima institucional.

Tenemos dos casos más relevantes, primero la violación de a una niña menor de edad por lo que ahora 2 profesores están en la cárcel por intento de violación, y el otro es de un profesor que está

acusado de homicidio e intento de violación, y el mismo profesor ha sacado a una muerta y la ha violado, hay profesores que embarazan a sus alumnas, casi el 70% de ellos seduce a 30% de los docentes se encuentran separados de sus familias, ellas se encuentran en Ayacucho o en Ica, en algunas comunidades los profesores han perdido credibilidad de su labor docente, el pueblo ha querido votar violentamente a 4 profesores en Pallca, Sacsamarca, ante lo cual tuvimos que intervenir nosotros.

Por la ubicación de los lugares, la soledad, las condiciones de vida, existe un autoestima variada en los docentes, si bien es cierto casi el 30 % de docentes que son nuevos y trabajan con empeño, hay docentes principalmente los de mayor edad que ya no tienen ganas de trabajar muestran apatía, desidia, inconformismo, contra actitudes verticales demostrando que se sienten atropellados ante la idea que son incapaces o su labor no es valorada. Sin embargo si muestran disposición cuando hay intención de atender su aspecto emocional afectivo expresan la necesidad de sentirse atendidos valorados y reconocido sus alumnas.

Han existido intentos mínimos de superar esta problemática principalmente por falta de apoyo, los años 2003 y 2006 estuvo aquí la ONG Hogar y Salud, ellos a través de las Escuelas de Padres han tocado estos temas esporádicamente, sin embargo se han notado algunos cambios de actitud en los docentes, padres de familia y en los alumnos y alumnas, como los padres han disminuido su incidencia de consumo de alcohol, en algunos casos los índices de violencia familiar han disminuido, pero consideramos que es un tema importante que se debería seguir trabajando

Descripción del componente:

El proyecto plantea atender este aspecto, para lograr un cambio de actitudes de los docentes y padres de familia, lo cual se visualizará en mejores resultados del rendimiento escolar y la mejora de las relaciones interpersonales e intra personales, institucionales y con la comunidad. Para ello se desarrollarán talleres de reconocimiento e influencia de las secuelas psicosociales de la violencia política, en la dinámica social y el rompimiento del tejido social. Se desarrollarán talleres de fortalecimiento de inteligencia emocional, trabajando en las aptitudes personales e interpersonales de los docentes. Asimismo se promoverá la recuperación de la salud emocional y el fortalecimiento de los valores de los docentes.

Para ello se contará con el acompañamiento de tres psicólogos, contribución importante del proyecto tomando en cuenta que en las 41 II. EE. No cuentan con los servicios de un profesional en psicología.

Este componente está dividido en dos partes:

1. Abarcará el tema de las secuelas de la violencia política a partir de la difusión de las conclusiones y recomendaciones del Informe Final de la Comisión de la Verdad y Reconciliación por medio de la cual la población identificará las secuelas psico sociales que la violencia política ha dejado, para luego buscar soluciones que aminoren los efectos en la población, haciéndose necesario trabajar con las autoridades líderes comunales, la comunidad educativa, los representantes de las OSB y personal de salud, para de esta

manera comprender la importancia de institucionalizar el tema de atención a la Salud Mental de la población en la política pública de los distritos.

2. El segundo aspecto tiene como objetivo principal atender la situación socio emocional de los docentes para ello, se darán talleres de capacitación en inteligencia emocional para fortalecer su auto estima, desarrollar habilidades de negociación y resolución de conflictos para mejorar el clima institucional, no solamente serán talleres de capacitación sino se dará acompañamiento emocional para ello contaremos con tres psicólogos a medio tiempo contratado por 20 meses, quienes tendrán a su responsabilidad todo el componente.

El profesional también ofrecerá atención personalizadas y acompañará a los docentes formadores, su labor será constante para ello trabajará todo el proceso coordinadamente con los especialistas por cada nivel.

Estrategias del componente:

El conversatorio viene a ser un espacio donde los docentes podrán expresarse libremente y aprender a escucharse sin censuras. Un espacio donde los mismos docentes puedan identificar sus problemas y necesidades para luego presentar propuestas de solución y de cómo enfrentar o superar sus problemas especialmente emocionales. Se procurará que no todo se centre en los docentes, se debe buscar que sea algo más colectivo, evitando la estigmatización.

En los conversatorios se compartirá los resultados del anterior conversatorio y presentar las acciones que se realizará para fortalecer la salud emocional de los docentes.

Los talleres serán secuenciales, primero se trabajará el tema de autoestima, luego el desarrollo de habilidades de negociación y finalmente la resolución de conflictos.

Los talleres se desarrollarán con técnicas participativas que permitirá que los docentes reconozcan sus diferentes habilidades como dibujar, cantar, trabajar en grupo, bailar, etc. los cuales facilitarán la reflexión donde ellos puedan identificar sus dudas o preocupaciones. Serán espacios donde se tratará un tema específico que se discutirá para luego sacar conclusiones a nivel grupal,

Es necesario tomar en cuenta el perfil del psicólogo, se hace necesario que tenga capacidad empática, de escucha activa y que maneje no sólo técnicas participativas sino también usar diversas terapias.

El acompañamiento psicológico se dará a través de:

Consejería: El trabajo de consejería se da generalmente con personas normales o moderadamente desadaptados. Se puede dar la consejería de manera individual o grupal. El principal método de evaluación viene a ser la entrevista pero también se puede aplicar pruebas de personalidad, de intereses, etc.

La atención psicológica: Es la atención más personalizada a docentes con problemas psicológicos, con la finalidad de reorientar ciertas actitudes o comportamientos negativos que presenta.

Talleres terapéuticos: Son espacios a nivel grupal en los cuales se busca desarrollar habilidades diversas con la única finalidad de provocar reflexión y retomar el camino hacia la esencia de la persona, en cuyo centro emana todo el potencial del ser humano. De esta manera el ser humano será capaz de superar o llevar por buen camino sus conflictos o problemas.

Por lo tanto desarrollaremos:

Conversatorios (1 en cada distrito) en la que se trabajará el reconocimiento de las secuelas de la violencia política, con la participación de 216 docentes, autoridades y líderes comunales.

Talleres de capacitación (2 por distrito) para fortalecer auto estima y desarrollar habilidades de negociación y resolución de conflictos, con la participación de 216 docentes.

COSTO/BENEFICIO DEL COMPONENTE 02:

COMPONENTE	APORTE LOCAL	APORTE FPE REPROGRAMADO	COSTO TOTAL	No. DE BENF.	COSTO BENEFICIO	C/B ANUAL
COMPONENTE - RESULTADO 2	4,760.00	100,306.53	105,066.53	216	486.42	243.21
	COSTO INCIAL	AMPLIACION FPE	PPTO INTEGRADO	No. DE BENF.	COSTO BENEFICIO	C/B ANUAL
	105,066.53	27,972.14	156,544.67	216	724.74	362.37

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL COMPONENTE

ACTIVIDADES	UNIDAD	DURACION MESES	FECHA		INSTITUCION RESPONSABLE	FASES O ETAPAS																										
			INICIO	FIN		2009												2010														
Resultado 2: Docentes de la provincia de Huanca Sancos con adecuada salud emocional y habilidades de negociación.						F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Actividad 2.1. 04 conversatorios(1 en cada distrito) para el reconocimiento de las secuelas de la violencia política, dirigido a docentes, líderes, autoridades, lideresas comunales, etc.	Líderes, autoridades, Lideresas Comunales, Y docentes.	04 días	07 de marzo	09 de marzo	Jefe de proyecto, profesionales en psicología.																											
Actividad 2.2. 04 conversatorios (1 en cada distrito) de socialización de resultados de la línea de base.	Líderes, autoridades, Lideresas Comunales, Y docentes	04 días	30 de mayo	02 de junio	Jefe de proyecto, profesionales en psicología.																											
Actividad 2.3. 04 conversatorios (1 en cada distrito) con un total de	docentes	12 días	13 marzo 26 junio 30	16 marzo 29 junio 03 setiembre	Jefe de proyecto, profesionales en psicología.																											

24 horas sobre autoestima, desarrollo de habilidades de negociación y resolución de conflictos dirigidos a docentes.			setiembre																											
Actividad 2.4. acompañamiento emocional a 216 docentes	docentes	20 meses	09 abril	10 noviembre	Jefe de proyecto, profesionales en psicología.																									

COMPONENTE 3: IMPLEMENTACIÓN, FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA.

Objetivo: Proyecto Educativo Local formulado y validado con la participación de la comunidad organizada e incorporada al PDC provincial

Diagnóstico o línea de base

Según el Informe de la Defensoría del Pueblo 2002 – 2003 a escala nacional, Ayacucho ocupó el segundo lugar, después del departamento de Junín, en número de quejas por corrupción en el sistema educativo, con 256 casos denunciados. Asimismo, en la Procuraduría del Ministerio de Educación (2003), el departamento de Ayacucho, después de Ancash y Loreto, ocupó el tercer lugar con 48 casos de procesos anticorrupción. De otro lado, en el taller realizado en conjunto por la Oficina Congresal de la parlamentaria Gloria Helfer y el NERA (del 26 al 29 de marzo del 2004), se identificaron 44 tipos de “corrupción educativa”. Estos tipos fueron señalados por la sociedad civil, por docentes, por estudiantes y por los Directores o funcionarios de DREA o UGELs.

En dicho taller, la percepción acerca de la corrupción en el sistema educativo ayacuchano fue variada, pues abarcó casos de gestión institucional, faltas en obligaciones pedagógicas y administrativas, delitos contra la fe pública y otros que ocurren en instituciones educativas o en los Órganos intermedios de educación como la DREA y UGELs. Se reflejó también una individualización de los actos de corrupción frente a los cuales se asumía una tolerancia social (similar a las actitudes de nivel de tolerancia media de peruanos y peruanas, según la encuesta de PROÉTICA 2004) y un concepto de corrupción entendido como diferentes formas de uso y abuso de poder para obtener algún beneficio para sí o para otros.

La escuela tiene un largo camino para llegar a ser una institución autónoma que sea capaz de construir su desarrollo pedagógico y de gestión, que elabore sus metas e indicadores de desarrollo educativo. En ese sentido, el ordenamiento institucional en Ayacucho tiene abiertas las formas para una mayor participación de los padres, madres, estudiantes, docentes y la comunidad a través de los CONEIS, los Municipios Escolares, entre otros; sin embargo, falta hacerse más efectiva, eficiente y eficaz dicha participación

La mayoría de las instituciones educativas no cuenta con proyectos educativos institucionales, muchos han sido elaborados para salir del apuro, del trámite burocrático o son calco y copia de otros; lo que no ha significado una participación activa de todos los actores en su elaboración, ejecución y vigilancia.

Descripción del componente

Se logrará el fortalecimiento de los órganos de gestión institucional como APAFAS, CONEIS y Municipios Escolares, Directores y funcionarios de la UGEL Huanca Sancos, para la elaboración de los documentos de gestión a mediano y largo plazo como la elaboración del Proyecto Educativo

Local. Asimismo, fortalecer las acciones de Vigilancia monitoreo y acompañamiento a la labor docente y fortalecer el involucramiento de los padres de familia y autoridades locales y comunales.

Es en esta perspectiva que planteamos la formulación de un Proyecto Educativo Local, que surja de la propuesta de la población y que se encuentre enmarcados dentro de los Lineamientos del Proyecto Educativo Regional y Nacional, esto se logrará a partir de Jornadas de aportes para el diagnóstico y de recojo de propuestas para su contenido, la sistematización revisión, validación y edición del documento final.

Se realizará con la participación organizada de las comunidades optimizando las redes educativas, que permitan dar sostenibilidad a dicha participación, y se aunara esfuerzos por la recuperación cultural; se solicita incremento para financiar dicha actividad.

El Proyecto Educativo Local viene a ser un documento de gestión y planificación a corto mediano y largo plazo que consolidará las aspiraciones educativas de los próximos quince años convirtiéndose en una hoja de ruta con itinerario de actividades consolidadas en lineamientos de política; La Provincia de Huanca Sancos, aún no cuenta con este documento a la fecha, sin embargo las Autoridades locales, comunales, representantes de los sectores estatales, miembros de instituciones públicas y privadas, organizaciones sociales de base y la población en general muestran su total acuerdo con la elaboración de este documento ya que ello va a permitir diseñar una educación pertinente que responda a las necesidades de la población.

Estrategias del componente:

Equipo impulsor.- La estrategia general es el liderazgo de todo el proceso de un equipo impulsor que estará conformado por aproximadamente 8 personas entre ellos:

- 01 Alcalde Provincial ò distrital.
- 01 Miembro de APAFA
- 01 Representante de los sectores estatales
- 01 Miembro de la Sociedad Civil
- 01 Representante de la Unidad de Gestión Educativa Local - Huanca Sancos
- 01 Director, representante de las II. EE. de la provincia.
- 01 Docente, representante de las II. EE. de la provincia.
- 01 Alumno miembro de los Municipios Escolares de las II. EE. de la provincia.

Que será reconocido mediante Resolución de la Unidad de Gestión Educativa Local UGEL Huanca Sancos y serán los encargados de acompañar todo el proceso que conlleve la elaboración del PEL – Huanca Sancos.

Elaboración en Talleres participativos.- Todo el proceso se realizará en Talleres participativos descentralizados y estará dirigido a 70 participantes entre los que se encontrarán: Autoridades, líderes y lideresas locales, organizaciones de base, CONEIs y municipios escolares.

Sistematización.- El equipo impulsor y el equipo del proyecto sistematizará la información recogida en los talleres y redactará una primera versión para la validación participativa del PEL.

Validación en Talleres participativos.- Consiste en presentar el documento en consulta a los participantes.

Publicación.- Se publicará el Proyecto Educativo Local en un número de 500 ejemplares y también se publicará en la página Web de la UGEL, DREA, buscando el auspicio para su impresión y publicación.

Funcionamiento de Redes educativas.- Consiste en realizar la formulación y consulta del PEL fortaleciendo las redes educativas con la responsabilidad de un coordinador de red y la promoción de actividades de recuperación cultural

COSTO/BENEFICIO DEL COMPONENTE 03:

COMPONENTE	APORTE LOCAL	APORTE FPE REPROGRAMADO	COSTO TOTAL	No. DE BENF.	COSTO BENEFICIO	C/B ANUAL
COMPONENTE - RESULTADO 3	5,250.28	85,446.88	90,697.16	3555	25.51	12.76
	COSTO INICIAL	AMPLIACION FPE	PPTO INTEGRADO	No. DE BENF.	COSTO BENEFICIO	C/B ANUAL
	90,697.16	19,635.00	126,832.16	3555	35.68	17.84

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL COMPONENTE:

ACTIVIDADES	UNIDAD	DURACION meses	FECHA		INSTITUCION RESPONSABLE	FASES O ETAPAS																						
			INICIO	FIN		2009						2010																
						F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Resultado 3: Proyecto Educativo Local formulado y validado con la participación de la comunidad organizada e incorporada al PDC provincial.						F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Actividad 3.1. Conformación del equipo impulsor	Equipo Impulsor				Equipo directivo del proyecto Consultor en PEL.																							
Actividad 3.2. 04 Talleres de capacitación descentralizados con autoridades, líderes locales, organizaciones de base, CONEIS y Municipios Escolares sobre gestión educativa manejo de instrumentos y funciones de COPALE – Consejo Participativo Local de Educación.	Autoridades líderes locales organizaciones de base, CONEIS, y Municipios Escolares.	04 días	11 de abril	14 de abril	Jefe de proyecto, consultor en PEL y grupo impulsor																							
Actividad 3.3. 04 talleres (1 por distrito) de diagnóstico educativo	Diagnóstico educativo.	04 días	07 de julio	10 de julio	Jefe de proyecto, consultor en PEL y grupo impulsor																							

COMPONENTE 4: ADQUISICIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS, RECREATIVOS Y TÉCNICO PRODUCTIVOS.

Objetivo: Instituciones Educativas de los tres niveles de Educación Básica Regular implementadas con material educativo y recreativo

Diagnóstico o línea de base:

Un problema creciente en las instituciones educativas públicas son las carencias en la dotación de materiales educativos. Estos no son ni suficientes, ni adecuados ni pertinentes frente a la realidad sociocultural de las y los estudiantes. El equipamiento de algunas instituciones educativas se ha limitado a la infraestructura y al mobiliario escolar, aunque en muchos casos no se ha accedido ni siquiera a ello, sobre todo en la zona rural.

El mayor déficit se encuentra en la implementación de laboratorios, salas de video, acceso a Internet y otros, lo que limita el acceso a la información y a su procesamiento por parte de los estudiantes. La otra gran carencia es la limitación en el acceso a fuentes bibliográficas, pues muchas instituciones educativas no cuentan con bibliotecas y, donde sí las hay, están desactualizadas y descontextualizadas. A pesar que durante los últimos años el Estado ha dotado de textos escolares a las instituciones educativas, ellos no son culturalmente pertinentes y su distribución ha sido tardía y limitada. De otro lado, las y los docentes no han recibido oportuna asesoría en el manejo de dichos textos. En los talleres descentralizados mencionados antes, también se habló de la falta de materiales educativos concordantes con el avance científico y tecnológico, y de la insuficiencia en medios y materiales educativos acordes con el entorno.¹

Asimismo, como afirma Rosa María Torres (2005), en la primera década del siglo XXI, en la mayoría de países las computadoras empezaron a ser parte del paisaje escolar, pero sin una política informática vinculada a la educación e incluso sin una distribución racional. Muchos planteles o comunidades reciben computadoras sin tener acceso a energía eléctrica o presupuesto para financiarla. A menudo faltan pizarras, bancas, libros, baños adecuados, pero hay computadoras. Las familias que no pueden costear los útiles escolares, dice la autora, ahora tienen que afrontar gastos en electricidad, algo que se ajusta a la realidad de las instituciones educativas ayacuchanas.

Descripción del componente:

Este componente responde a la carencia de materiales educativos y recreativos en todos los ciclos de la Educación Básica Regular y consiste en la dotación de materiales educativos, recreativos y técnico productivos, a las Instituciones Educativas, para el desarrollo de actividades pedagógicas mediante: La implementación de Biblioteca en Primaria, implementación de Biblioteca en secundaria, equipamiento de materiales recreativos en el nivel inicial, primaria y secundaria, equipamiento de escritorios

¹ Informes de los talleres descentralizados del PER-A, Ayacucho 2005.

Estrategias del componente:

El contar con material bibliográfico educativo y recreativo va a permitir el fortalecimiento de las estrategias de enseñanza y aprendizaje la que apuntará al logro de los mejores desempeños de los alumnos en comunicación integral lógico matemático con enfoque EIB así como el desarrollo bio psicomotor con la utilización de los materiales educativos recreativos. Es por ello que se ha considerado necesario implementar todas la II. EE. de la provincia con lo siguiente:

- Se adecuará textos de LECTURA en L1 (Quechua) de II al VI ciclo en Comunicación Integral (PARA TRABAJAR EN EL 1º AÑO - 2009)
- Se dotará textos de consulta bilingüe para docentes, según áreas: 01 texto de gramática quechua, 01 diccionario quechua, temas de interculturalidad a 216 docentes de las Instituciones Educativas de la provincia
- Se implementará las bibliotecas de 23 II. EE. del nivel primaria de los 4 distritos de la provincia de Huanca sancos con Módulos bibliográficos en CI (L1 y L2) y LM (L2).
- Se implementará las Bibliotecas de 09 IIEE. del Nivel Secundaria de los 04 distritos de la Provincia de Huanca sancos con Módulos bibliográficos en CI (L1 y L2) y LM (L2)
- Se equipará con 08 Kits de material recreativos a 08 II. EE. del nivel inicial de los 4 distritos de la provincia de Huanca sancos adecuado para II ciclo,
- Se equipará con 32 Kits de materiales recreativos para III y VI ciclos de las 32 II. EE. de los niveles de primaria y secundaria de los 4 distritos de la provincia de Huanca sancos.
- Se dotará de 201 escritorios para los docentes de las 43 II. EE. de la provincia.

- Se producirá textos de consulta en EIB para el (III al IV ciclo), en comunicación integral y lógico matemático.

- Se adecuará textos de consulta en CI y LM según ciclos; 1 texto en CI - bilingüe (V al VI ciclo) – logrando en total implementar con módulos autoinstructivos de 4 títulos a 41 Instituciones Educativas. Esta actividad conlleva la validación de los mismos bajo la dirección de un especialista en adecuación y producción de materiales educativos, ya que el nivel de los formadores que se han podido seleccionar no corresponden a este perfil y por otro lado se ha visto agudizado por la falta de tiempo debido a que el acceso a los lugares del proyecto demanda mayor tiempo de lo previsto por el mal tiempo o por que los costos de transporte están fuera de lo presupuestado, por otro lado la racionalización realizada por el estado ha presentado la nueva situación de tener IIEE unidocente y multigrados . Esta actividad se concibe con procesos de validación participativa y desarrollo de capacidades de los formadores y docentes quienes asistirían a intercambiar sus experiencias con otros proyectos de éxito.

- Se implementará las bibliotecas de 23 II. EE. del nivel primaria de los 4 distritos de la provincia de Huanca sancos con Módulos bibliográficos en CI (L1 y L2) y LM (L2).
- Se implementará las Bibliotecas de 09 IIEE. del Nivel Secundaria de los 04 distritos de la Provincia de Huanca sancos con Módulos bibliográficos en CI (L1 y L2) y LM (L2).

Los materiales de capacitación son todos aquellos que serán utilizados por los docentes en los talleres de capacitación en forma grupal.

La dotación de materiales para docentes, son aquellos que serán utilizados en las sesiones de aprendizaje con los niños y las niñas en la aplicación de EBI en el aula.

Este componente se realizará durante los tres primeros seis meses del año.

Los materiales de capacitación son todos aquellos que serán utilizados por los docentes en los talleres de capacitación en forma grupal.

La dotación de materiales para docentes, son aquellos que serán utilizados en las sesiones de aprendizaje con los niños y las niñas en la aplicación de EBI en el aula.

COSTO/BENEFICIO DEL COMPONENTE 04:

COMPONENTE	APORTE LOCAL	APORTE FPE REPROGRAMADO	COSTO TOTAL	No. DE BENF.	COSTO BENEFICIO	C/B ANUAL
COMPONENTE - RESULTADO 4	10,710.00	232,953.21	243,663.21	3555	68.54	34.27
	COSTO INCIAL	AMPLIACION FPE	PPTO INTEGRADO	No. DE BENF.	COSTO BENEFICIO	C/B ANUAL
	243,663.21	27,179.60	293,682.81	3555	82.61	41.31

Actividad 4.6 Equipamiento con materiales recreativos a 32 II. EE. De los niveles de primaria y secundaria de los 4 distritos de la provincia de Huanca sancos	32 Paquete	04 meses	junio	setiembre	Equipo directivo del proyecto.																							
Actividad4.7 Equipamiento a 43 II. EE. de los tres niveles de educación básica regular.	201 Escritorios	02 meses	marzo	abril	Equipo directivo del proyecto.																							

COMPONENTE 5: CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL “CENTRO DE CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA”

Objetivo: Centro de recursos funcionando eficientemente conducido por un comité de gestión

Diagnóstico o línea de base:

En todos los talleres descentralizados del PER-A se ha manifestado que la infraestructura educativa, en muchos casos, ha colapsado o está a punto de hacerlo y que no se cuenta con servicios básicos para su funcionamiento, como agua, desagüe y luz, principalmente en las zonas rurales.

Existen diferencias significativas en el número de alumnos y alumnas que se atiende por aula. En la zona urbana, existen muchas instituciones educativas superpobladas de estudiantes, en algunos casos más de 60 estudiantes por aula. Esto perjudica la salud de docentes y estudiantes y el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje. De otro lado, las escuelas rurales unidocentes multigrado son las más abandonadas y apartadas. Como se puede observar, el diagnóstico del PER solo se refiere a la infraestructura en términos de aulas o espacios físicos de la institución educativa, en ningún caso hace referencia a inmuebles con las características del Centro de Recursos que el proyecto propone.

Descripción del componente:

Se construirá un espacio denominado “**Centro de Recursos, Capacitación e Innovación Pedagógica**”. Con la finalidad de promover la Capacitación y actualización docente, investigación educativa, innovación pedagógica, biblioteca especializada, centro de información tecnológica, espacios de identificación que incluye el centro de escucha y autoayuda mutua.

Estrategias del componente:

Dotación de infraestructura física y Equipamiento. (contrato específico)

Gestión participativa a través de un comité de gestión.- La administración y gestión del centro de recursos tendrá carácter de cogestión administrativa entre la municipalidad y la UGEL Huanca Sancos

Costo/beneficio del componente:

COMPONENTE	COSTO TOTAL	Nº DE BENEFICIARIOS	COSTO BENEFICO	C/B ANUAL
COMPONENTE - RESULTADO 5	444,626.69	3555	129.29	64.64

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL COMPONENTE

ACTIVIDADES	UNIDAD	DURACIÓN	FECHA	INSTITUCION RESPONSABLE	2009												2010												2011
					F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	
Resultado 5: Centro de recursos funcionando eficientemente y conducido por un comité de gestión					F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	
Construcción del centro de recursos pedagógicos	m2	5 meses	marzo	julio	Contratista (+)																								
Equipamiento del centro de recursos pedagógicos.	Kit	2 meses	agosto	setiembre	Contratista (+)																								
Conformación de un comité de gestión para la administración del Centro de Recursos	comité de gestión	1 semana	09 de marzo 2010	13 de marzo 2010	Equipo directivo del proyecto.																								
Elaboración y aprobación del reglamento de uso y funcionamiento del Centro de Recursos	Reglamento de uso y funcionamiento	1 mes	02 de marzo	31 de marzo	Comité de gestión																								

Contratista (+).- Estas actividades serán ejecutadas mediante contrato específico por otro ejecutor.

I.3. GESTIÓN DE ACTIVIDADES

I.3.1 MATRIZ DE PLANEAMIENTO OPERATIVO

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
Componente 1: Docentes de la Provincia de Huanca Sancos manejan con eficiencia la propuesta EBI						
Actividad 1.1. Selección Y Evaluación de 10 docentes formadores , 3 psicólogos, y 1 promotor en uso de medios de comunicación social, de acuerdo al perfil requerido	Docentes formadores y psicólogos	10 docentes y 02 psicólogos seleccionados	Equipo directivo del proyecto	02 semanas	Convocatoria - Evaluación de currículum vitae - Aplicación de prueba psicológica - Entrevista- Evaluación del desempeño.	Reunión con Equipo Directivo, elaboración y aprobación de bases legales, establecimiento de perfiles y requisitos mínimos, lista de preguntas para entrevistas, selección y publicación.
Actividad 1.2. 02 taller de capacitación de 40 horas pedagógicas cada uno, con participación de 8 especialistas y directivos de la UGEL, 10 docentes formadores, 2 psicólogas y equipo técnico sobre redes marco legal, acompañamiento monitoreo y evaluación de la Gestión educativa con la validación de instrumentos para educación bilingüe intercultural y atención socio emocional.	Especialistas y directivos del UGEL, Docentes formadores, psicólogos y equipo técnico	08 profesionales especialistas y directivos de la UGEL, 10 docentes formadores, 02 psicólogos y equipo técnico fortalecidos	Equipo directivo y Especialistas de trayectoria reconocida en redes educativas, monitoreo, evaluación, DCN, educación bilingüe intercultural y atención socioemocional.	10 días	Trabajo en Equipo. Taller participativo de fortalecimiento de capacidades del equipo de docentes formadores, psicólogos, directivos y especialistas de la UGEL y equipo técnico del proyecto. Formación de grupos de interaprendizaje y trabajos colaborativos. Estrategias de meta cognición y autorregulación del aprendizaje.	Planeamiento de Capacitación, presupuesto, logística del taller, local, selección de consultores para facilitar el Taller, Programa específico y Evaluación del Taller. En los talleres los facilitadores aplicarán técnicas de participación grupal (exposiciones, plenarias), con uso de papelotes, tarjetas y proyector multimedia.

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
Actividad 1.3. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 128 horas sobre redes y modelos educativos, gestión pedagógica y L1, L2 y LM dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo	Docentes	216 Directores y Docentes del II al VI Ciclo Capacitados	Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores, fortalecidos en redes y modelos educativos y gestión pedagógica	16 días	Talleres participativos y de aprendizajes colaborativos, con incidencia en redes y modelos educativos y de gestión pedagógica. Compromisos del taller: pre elaboración de material educativo contextualizado durante el desempeño en aula para la Act. 4.1	Planeamiento de actividad (metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller; y evaluación de los talleres. En los talleres los docentes formadores aplicarán técnicas de participación grupal (exposiciones, plenarias), con uso de papelotes, tarjetas y proyector multimedia. Para ello el docente formador deberá llevar material sobre experiencias positivas en redes y modelos educativos exitosos.
Actividad 1.4. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 128 horas sobre EBI manejo y utilización de material educativo y L1, L2 y LM dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo.	Docentes	216 Directores y Docentes del II al VI Ciclo Capacitados	Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores, fortalecidos en EBI, manejo y utilización de material educativo	16 días	Talleres participativos y de aprendizajes colaborativos, con incidencia en manejo y utilización de material educativo en EBI. Compromisos del taller: Elaboración y mejoramiento de material educativo contextualizado para la Act. 4.1	Planeamiento de actividad (metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller; y evaluación de los talleres. En los talleres los docentes formadores utilizarán medio audio visual adicionado a técnicas de participación grupal (exposiciones, plenarias), con uso de papelotes, tarjetas y proyector multimedia. Para ello el docente formador deberá llevar material impreso sobre documentos e instrumentos técnico pedagógicos en la metodología EBI.

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
Actividad 1.5. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 128 horas sobre manejo de instrumentos y estrategias técnico pedagógicas de naturaleza vivencial y L1, L2 y LM dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo	Docentes	216 Directores y Docentes del II al VI Ciclo Capacitados	Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores, fortalecidos en manejo de instrumentos y estrategias técnico pedagógicas de naturaleza vivencial	16 días	Talleres participativos y de aprendizajes colaborativos, con incidencia manejo de instrumentos y estrategias técnicas pedagógicas de naturaleza vivencial. Productos del taller: instrumentos técnico pedagógico elaborados para uso en aula. Plenaria de Intercambio de experiencias en el uso materiales educativos contextualizados para la Act. 4.1	Planeamiento de actividad (metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller; y evaluación de los talleres. En los talleres los docentes formadores utilizarán material didáctico y audio visuales pertinentes que demuestren experiencias vivenciales del manejo de la estrategia EBI como metodología vivencial, adicionado se utilizará papelotes, tarjetas y proyector multimedia.
Actividad 1.6. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 160 horas sobre gestión institucional, planeamiento integral y L1, L2 y LM en las II. EE dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo 1 consultor para reunión de redes educativas.	Docentes	216 Directores y Docentes del II al VI Ciclo Capacitados	Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores, fortalecidos en gestión institucional y planeamiento integral en las II.EE. y miembros del COPALE	20 días	Talleres participativos y de aprendizajes colaborativos, con incidencia en gestión institucional y planeamiento integral. Productos del taller: documentos de gestión elaborados (Proyecto Educativo Institucional, Plan Anual de Trabajo, Programación Curricular del Centro, Reglamento Interno)	Planeamiento de actividad (metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller; y evaluación de los talleres. En los talleres los docentes formadores utilizarán como material didáctico documentos en ejecución óptima de gestión institucional; y planeamiento integral socializados en tiempo real en algunas instituciones educativas. adicionalmente se utilizará papelotes, tarjetas y proyector multimedia.

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
Actividad 1.7. 04 talleres descentralizados de de capacitación docente de 160 horas sobre comprensión lectora y producción de textos en L1 y L2 dirigido a 193 docentes del II al VI ciclo.	Docentes	216 Directores y Docentes del II al VI Ciclo Capacitados	Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores, fortalecidos en comprensión lectora y producción de textos en L1 y L2	20 días	Talleres participativos y de aprendizajes colaborativos, con incidencia en comprensión lectora y producción de textos en L1 Y L2. Productos del taller: Plan específico sobre comprensión lectora, sesiones de aprendizaje sobre comprensión lectora en L1 y L2. Bocetos de material educativo contextualizado de la Act. 4.1	Planeamiento de actividad (metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller; y evaluación de los talleres. En los talleres los docentes formadores utilizarán la experiencia personal local de los docentes participantes; así como las capacidades personales de producción de textos pertinentes en L1 y L2; se planificará una estrategia pertinente para consolidar las capacidades en grupos de trabajo que respondan con la elaboración de productos de acuerdo a un cronograma establecido, conformando el Consejo Editorial Local.
Actividad 1.8. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 160 horas sobre razonamiento lógico matemático y producción de textos en L1 y L2 dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo. 2 consultores para talleres.	Docentes	216 Directores y Docentes del II al VI Ciclo Capacitados	Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores, fortalecidos en razonamiento lógico matemático y producción de textos en L1 y	20 días	Talleres participativos y de aprendizajes colaborativos, con incidencia razonamiento lógico matemático y producción de textos en L1 Y L2. Productos del taller: material didáctico demostrativo elaborado y validado por los docentes para la Act. 4.1	Planeamiento de actividad (metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller; y evaluación de los talleres. En los talleres los docentes formadores utilizarán la experiencia personal local de los docentes participantes; así como las capacidades personales de producción de textos pertinentes en razonamiento lógico matemático y textos en L1 y L2; se planificará una estrategia pertinente para

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
			L2			consolidar las capacidades en grupos de trabajo que respondan con la elaboración de productos de acuerdo a un cronograma establecido, conformando el Consejo Editorial Local para el área.
Actividad 1.9. 04 talleres descentralizados de capacitación docentes de 160 horas sobre programación curricular en EBI articulado al Diseño curricular Nacional. 1 consultor especialista para el desarrollo de esta actividad	Docentes	216 Directores y Docentes del II al VI Ciclo Capacitados	Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores, fortalecidos en programación curricular en EBI articulado al DCN, Especialistas del UGEL	20 días	Talleres participativos y de aprendizajes colaborativos, con incidencia programación curricular en EBI articulado al DCN Productos del taller: programas curriculares elaborados en diferentes áreas y por niveles con priorización de contenidos.	Planeamiento de actividad (metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller; y evaluación de los talleres. En los talleres los docentes formadores utilizarán el Diseño Curricular Nacional y el Proyecto Educativo Regional; para priorizar los contenidos así como los ejes transversales articulados a la educación bilingüe intercultural. Se hará uso de materiales como: papelotes, tarjetas, proyector multimedia, presentaciones en power point.
Actividad 1.10. Acompañamiento pedagógico a 150 docentes en aula. La promoción en uso de medios de comunicación social especialmente con los jóvenes estudiantes.	Docentes	150 Directores y Docentes del II al VI Ciclo Capacitados	Jefe del Proyecto. Coordinador Académico. Equipo de docentes formadores y Jefe del Área de Gestión	20 meses	Acompañamiento en aula con reuniones de entrada y salida problematización, socialización y retroalimentación de los aprendizajes en el aula y la actividad escolar. El acompañamiento es de 6 horas por día por docente, al mes durante 8 meses.	Reunión de coordinación, planificación y elaboración de Plan de trabajo de acompañamiento, llenado de instrumentos de recojo de información, elaboración de informes mensuales, semestrales y anuales. Las reuniones serán coordinadas con anticipación de manera documentada con participación de todos los docentes y el equipo directivo de las diferentes II.EE. habiendo sido coordinado

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
			Pedagógica de la UGEL y Regidor de Educación de la Municipalidad de Huanca Sancos		Fortalecimiento con un Concurso de materiales educativos.	<p>previamente con el equipo del Área de Gestión Educativa de la UGEL.</p> <p>Se fortalecerá la actividad con el concurso de materiales educativos, donde se premiará al mejor material.</p> <p><i>1 docente formador para el monitoreo en el área de comunicación. Las distancias de un lugar a otro demandan tiempo, esto demora la frecuencia de las visitas y el acompañamiento en aula de las actividades del proyecto</i></p> <p><i>Actualmente cada docente beneficiario es monitoreado una vez cada 2 meses por la cantidad y las distancias que tiene que recorrer con difícil acceso, para atender a un docente del área.</i></p> <p><i>1 docente para la promoción y reforzamiento a través de los medios de comunicación social. En la actualidad el municipio cuenta con un canal de TV que está proyectando programas de educación en la cual tenemos espacios concedidos para difundir el planteamiento EBI lo cual beneficia en la enseñanza con las estrategias para el desarrollo de capacidades.</i></p>

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
Componente 2 : Docentes de la provincia de Huanca Sancos con adecuada salud emocional y habilidades de negociación						
Actividad 2.1. 04 conversatorios (01 en cada distrito) para el reconocimiento de las secuelas de la violencia política, dirigido a docentes, líderes, autoridades, lideresas comunales, etc.	Líderes, autoridades, lideresas comunales y docentes.	04 Conversatorios sobre reconocimiento de las secuelas de la violencia política	Jefe de Proyecto. Profesionales en psicología	4 días	Convocatoria a los sectores involucrados en tema educativo, informantes claves que nos proporcionen información sobre la problemática de la educación en la provincia, y los efectos psicosociales, donde no falte el análisis y debate. También se desarrollarán entrevistas abiertas o grupos focales. Trabajos grupales y plenarios. Registro de conclusiones y de acuerdos en Acta para elaboración de sistematización para la línea de base.	Planeamiento de actividad (metodología), previsión de presupuesto, logística del conversatorio, local, agenda, distribución de separatas temáticas y evaluación del Conversatorio. El conversatorio viene a ser un espacio donde los docentes podrán expresarse libremente y aprender a escucharse sin censuras. Un espacio donde los mismos docentes puedan identificar sus problemas y necesidades para luego presentar propuestas de solución y de cómo enfrentar o superar sus problemas especialmente emocionales. Se procurará que no todo se centre en los docentes, se debe buscar que sea algo más colectivo, evitando la estigmatización.
Actividad 2.2. 04 conversatorios (01 en cada distrito) de socialización de resultados de Línea de Base.	Líderes, autoridades, lideresas comunales y docentes.	04 Conversatorios sobre Socialización de los resultados de la línea de base.	Jefe de Proyecto. Profesionales en psicología	4 días	Convocatoria. Presentación y entrega de la línea de base.	En los conversatorios se compartirá los resultados del anterior conversatorio y presentan las acciones que se realizarán para fortalecer la salud emocional de los docentes.
Actividad 2.3. 04 talleres descentralizados (01 en cada distrito) con un total de 24 horas sobre	Docentes	216 Docentes y Directores con habilidades de negociación,	Jefe de Proyecto. Profesionales en psicología	12 días	Los talleres serán de capacitación y haciendo uso de técnicas participativas, donde los contenidos tengan enfoque de	Los talleres serán secuenciales, primero se trabajará el tema de autoestima, luego el desarrollo de habilidades de negociación y finalmente la resolución de conflictos.

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
autoestima, desarrollo de habilidades de negociación y resolución de conflictos dirigido a docentes.		resolución de conflictos y con adecuada autoestima			género y de interculturalidad.	Los talleres se desarrollarán con técnicas participativas que permitirá que los docentes reconozcan sus diferentes habilidades como dibujar, cantar, trabajar en grupo, bailar, etc. los cuales facilitarán la reflexión donde ellos puedan identificar sus dudas o preocupaciones. Serán espacios donde se tratará un tema específico que se discutirá para luego sacar conclusiones a nivel grupal, Es necesario tomar en cuenta el perfil del psicólogo, se hace necesario que tenga capacidad empática, de escucha activa y que maneje no sólo técnicas participativas sino también usar diversas terapias.
Actividad 2.4. Acompañamiento emocional a 150 docentes <i>Con Materiales pertinentes para el acompañamiento</i>	Docentes	150 Docentes con habilidades de negociación, resolución de conflictos y con adecuada autoestima.	Jefe de Proyecto. Profesionales en psicología	20 meses	Visita coordinadas y conversa personalizada con cada docente, utilizando estrategias de persuasión, estableciendo una relación armoniosa profesional.	Elaboración de plan de acompañamiento, estableciendo prioridades de intervención de acuerdo a los test e insumos de escucha verbales, que orienten al empoderamiento de una mejor salud mental y establecimiento de relaciones humanas óptimas en las diferentes II.EE. <i>La expectativa para este componente, es bastante, ha sido acogida, en casi el 95 % de los beneficiarios. Y existe un pedido a lo propuesto, para un empoderamiento de labor en socio emocional, y el segundo año se refuerza para una buena atención al beneficiario y el cambio de</i>

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
						<i>actitudes y comportamiento de las personas y la sociedad.</i>
Componente 3: Proyecto Educativo Local formulado y validado con la participación de la comunidad organizada e incorporada al PDC provincial						
Actividad 3.1. Conformación de equipo impulsor	Equipo Impulsor	01 equipo impulsor reconocido	Equipo directivo del proyecto. Consultor en PEL	1 día	Convocatoria de líderes educativos y comunales. Reconocimiento vía acto resolutivo el Equipo Impulsor por parte de la Municipalidad Provincial de Huanca Sancos y la UGEL.	Convocatoria a todos los actores sociales por distrito e invitación a líderes comprometidos con la educación. Sensibilización y elección de integrantes del equipo impulsor, el que será reconocido y juramentado en acto público a fin de asumir compromisos con la comunidad.
Actividad 3.2. 04 Talleres de capacitación descentralizados con autoridades líderes locales organizaciones de base CONEIS y Municipios Escolares sobre gestión educativa manejo de instrumentos y funciones de los COPALE - Consejo Participativo Local de Educación	Autoridades, líderes locales organizaciones de base, CONEIS y Municipios Escolares capacitados	70 participantes por taller capacitados y/o fortalecidos sobre gestión educativa, manejo de instrumentos y funcionales de los COPALE	Jefe de Proyecto. Consultor en PEL y Grupo Impulsor	4 días	Taller participativo: facilitación del consultor usando técnicas de participación social y lúdica en algunos casos. Sistematización de los aportes en el taller.	Planeamiento de actividad (metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller, evaluación de los talleres. Informe de los Talleres

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
Actividad 3.3. 04 talleres (1 por distrito) de diagnóstico educativo	Diagnóstico educativo	70 participantes por taller en la elaboración del diagnóstico educativo.	Jefe de Proyecto. Consultor en PEL y Grupo Impulsor	4 días	Taller participativo: facilitación del consultor usando técnicas de participación activa utilizando el constructo de la problematización	Planeamiento de actividad (metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller, evaluación de los talleres. Informe de los Talleres. En el taller el facilitador recoge información primaria a través del árbol de problemas, información adicional de los PDC, extramurales de salud, así como otros datos pertinentes para el constructo del diagnóstico priorizando sus demandas.
Actividad 3.4. 04 talleres (1 por distrito) de formulación del Proyecto Educativo Local	Documento preliminar de PEL	70 participantes por taller en la formulación del PEL	Jefe de Proyecto. Consultor en PEL y Grupo Impulsor	4 días	Taller participativo: facilitación del consultor usando técnicas de participación social y lúdica en algunos casos. Sistematización de los aportes en el taller. Presentación el documento preliminar del PEL.	Planeamiento de actividad (metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller, evaluación de los talleres. Informe de los Talleres. En el taller el facilitador recoge sistematiza y presenta la información para una validación primaria del documento preliminar del PEL.

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
<p>Actividad 3.5. 04 talleres (1 por distrito) de validación del Proyecto Educativo Local <i>Implementación de 04 Redes con 8 eventos de Extensión Comunitaria.</i></p>	<p>Documento preliminar validado del PEL</p>	<p>70 participantes por taller en la validación del PEL</p>	<p>Jefe de Proyecto. Consultor en PEL y Grupo Impulsor</p>	<p>4 días</p>	<p>Taller participativo: facilitación del consultor usando técnicas de participación social para la validación del PEL, con priorización de las políticas. Recojo de observaciones y/o aportes complementarios al PEL. Sistematización de los aportes en el taller fortalecido las redes educativas y realización de eventos de recuperación cultural</p>	<p>Planeamiento de actividad (metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller, evaluación de los talleres. Informe de los Talleres. En el taller el facilitador recoge observaciones y/o aportes complementarios, comparte en plenaria y sistematiza en el documento del PEL, determinando la visión del PEL y priorizando las políticas educativas para los próximos 15 años.</p> <p><i>Implementación de 04 Redes: con dos eventos de Extensión Comunitaria, en cada sede con varios</i></p> <p><i>Se fortalecerá las redes conformadas con eventos de Extensión Comunitaria, festival de recuperación cultural. Mikuyinchik y takiyninchik. En las 04 redes educativas razonamiento matemático por Redes, haciendo premiación para participantes en dichos eventos.</i></p> <p><i>Premiación a todos los participantes del festival.</i></p>

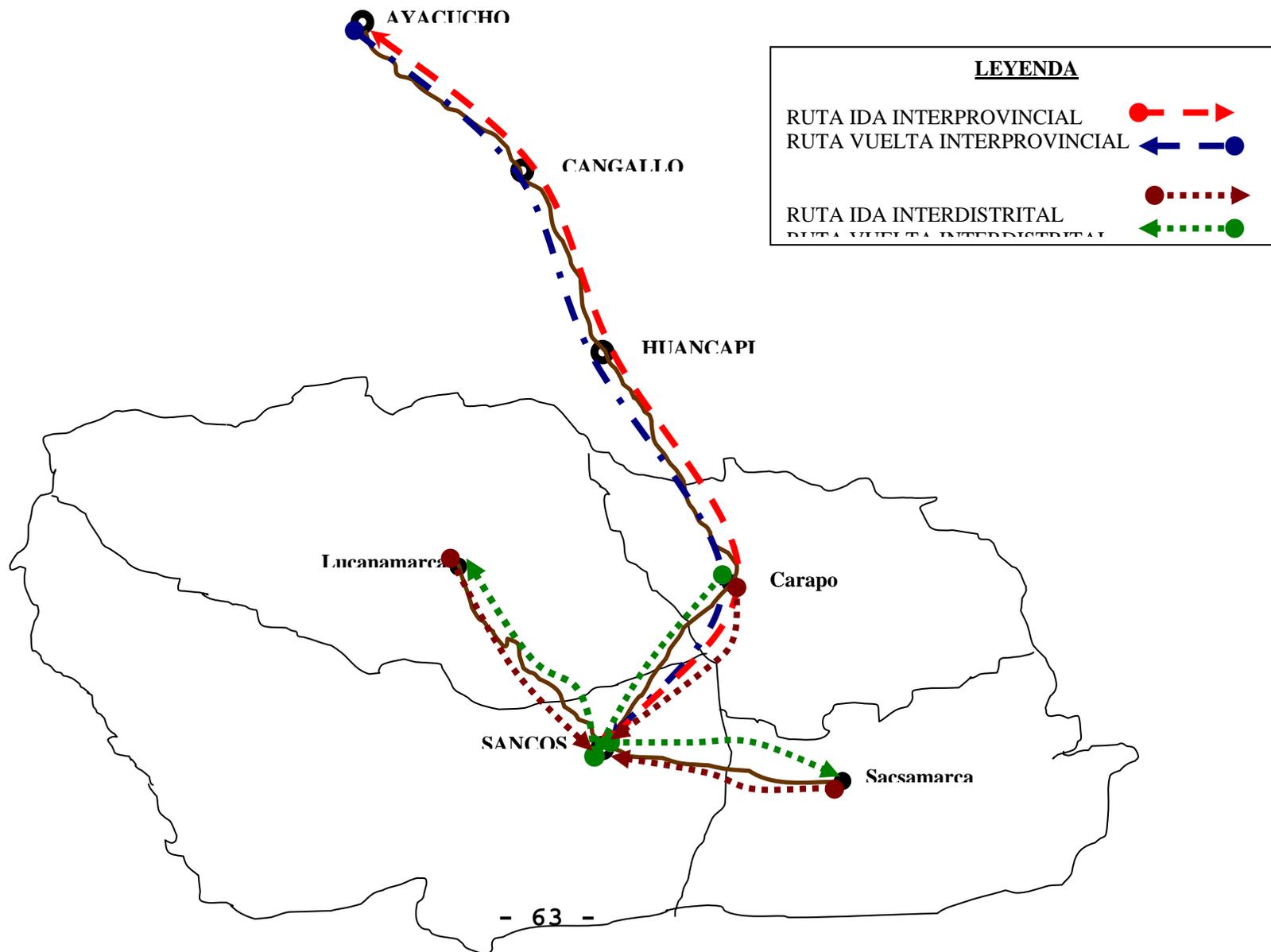
Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
Actividad 3.6. Sistematización y publicación del Proyecto Educativo Local	Documento final del PEL	Publicación del PEL	Jefe de Proyecto. Consultor en PEL y Grupo Impulsor	7 meses	Sistematización del los aportes en los talleres. Trabajo de gabinete. Presentación pública del documento final del PEL.	Invitación a los actores locales, líderes comunales, Alcaldes distritales y provincial, Director Regional de Educación, así como al Presidente Regional para la presentación pública en ceremonia especial del Proyecto Educativo Local de Huanca Sancos. Se garantizará la difusión por los medios de comunicación local y regional, a fin de masificar el conocimiento de la políticas y acciones prioritizadas en el Proyecto Educativo Local.
Componente 4: Instituciones Educativas de los tres nivel de Educación Básica Regular implementadas con materiales educativos y recreativo						
Actividad 4.1 Producción y adecuación de textos de consulta bilingüe en CI y LM según ciclos. <i>Consultor para la validación, adecuación y producción de textos.</i>	Edición de textos adecuados del Consejo Editorial Regional (I, II, III, IV ciclos - primaria). Producción y edición de textos adecuados para sostenibilidad	1 texto en CI - bilingüe (III al VI ciclos) - Total 41 módulos de 4 títulos	Equipo directivo del Proyecto. Equipo de docentes formadores	15 meses	Reuniones de coordinación con el Consejo Editorial Regional para la publicación de los textos para I, II III y IV ciclos: Sisicha, Waylischá y Willakuynichik. Publicación de los textos Sisicha, Waylischá y Willakuynichik para el 1º año de capacitación. Producción de textos adecuados con participación activa de los docentes durante los talleres de capacitación y compromisos asumidos. Publicación de textos adecuados en el 2º años para la	Plan operativo para la producción adecuación de textos de consulta bilingüe en CI y LM según ciclos, presupuesto, cronograma de trabajo y distribución. El primer año, se utilizarán los textos publicados en EBI por el Consejo Editorial Regional de la Dirección Regional de Educación, de manera simultánea, los docentes producen textos adecuados y/o materiales pertinentes. Al segundo, los docentes validan los bocetos de textos y/o materiales pertinentes elaborados en el primer año. Presentan en plenaria y comparten experiencias en la utilización de textos y/o materiales pertinentes en el aula. Diseña y publica textos para la sostenibilidad de la estrategia EBI.

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
					sostenibilidad, recogiendo las experiencias de los docentes participantes.	<i>Consultor para la validación adecuación de textos con el planteamiento EBI. Para todos los estudiantes de II ciclo al VI ciclo. Profesional que acompañara el uso de los autos instructivos en el aula con el planteamiento EBI. Para una edición de estos módulos que ayudaran en el desarrollo de capacidades y el mejor aprendizaje intercultural aprovechando la lengua materna de los estudiantes.</i>
Actividad 4.2 Adquisición de textos de consulta EBI para docentes	Texto en Gramática quechua, diccionario quechua, e interculturalidad	1 texto en Gramática quechua, 1 diccionario quechua, temas de interculturalidad y según áreas (216 docentes)	Equipo directivo del Proyecto. Equipo de docentes formadores	2 meses	Priorización de textos de consulta en EBI, de acuerdo a sus contenidos. Proforma de costos de textos. Adquisición de textos de consulta. Distribución y pautas para la utilización de los textos en las sesiones de aprendizaje.	Indagación bibliográfica de textos de la especialidad, de manera virtual y física. Cotización y adquisición de los productos. Verificación, transporte y entrega pública a los Docentes y Directores de las II. EE.
Actividad 4.3. Implementación de bibliotecas de 23 II. EE. del nivel primaria de los 4 distritos de la provincia de Huanca Sancos	Bibliotecas implementadas en primaria con paquetes de 10 Textos de consulta en L1, L2, y LM (L2)	23 bibliotecas implementadas en primaria con Módulos bibliográficos en CI (L1 y L2) y LM (L2)	Equipo directivo del Proyecto. Equipo de docentes formadores	07 meses	Priorización de textos de consulta en L1, L2 y LM (L2), de acuerdo a sus contenidos para el nivel primaria (III al IV ciclo). Proforma de costos de textos. Adquisición de textos de consulta. Distribución y pautas para la	Indagación bibliográfica de textos de la especialidad, de manera virtual y física. Cotización y adquisición de los productos. Verificación, transporte y entrega pública a los Docentes y Directores de las II. EE.

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
					utilización de los textos en las sesiones de aprendizaje.	
Actividad 4.4. Implementación de Bibliotecas de 09 IIEE. Del Nivel Secundaria de los 04 distritos de la Provincia de Huancasancos	Bibliotecas implementadas en secundaria con paquetes de 10 Textos de consulta en L1, L2, y LM (L2)	09 bibliotecas implementadas en secundaria con Módulos bibliográficos en CI (L1 y L2) y LM (L2)	Equipo directivo del Proyecto. Equipo de docentes formadores	07 meses	Priorización de textos de consulta en L1, L2 y LM (L2), de acuerdo a sus contenidos, en nivel secundaria (V al VI ciclos). Proforma de costos de textos. Adquisición de textos de consulta. Distribución y pautas para la utilización de los textos en las sesiones de aprendizaje.	Indagación bibliográfica de textos de la especialidad, de manera virtual y física. Cotización y adquisición de los productos. Verificación, transporte y entrega pública a los Docentes y Directores de las II. EE.
Actividad 4.5. Equipamiento con materiales recreativos a 08 II. EE. del nivel inicial de los 4 distritos de la provincia de Huancasancos	II.EE. Implementadas con 08 Kits cada uno con materiales recreativos para II ciclo	08 Kits de materiales recreativos para II ciclo	Equipo directivo del Proyecto. Equipo de docentes formadores	04 meses	Evaluación de la pertinencia de los materiales recreativos para la zona. Adquisición y distribución de materiales recreativos.	Indagación de material recreativo pertinente en las diferentes áreas. Reuniones con los docentes formadores para priorizar contenidos y áreas con la utilización del material recreativo. Cotización y adquisición de los productos. Verificación, transporte y entrega a las II. EE.
Actividad 4.6. Equipamiento con materiales recreativos a 32 II. EE. De los niveles de primaria y secundaria de los 4 distritos de la provincia de Huancasancos	II.EE. Implementadas con 32 Kits cada uno con materiales recreativos para III y VI ciclos	32 Kits de materiales recreativos para III y VI ciclos	Equipo directivo del Proyecto. Equipo de docentes formadores	04 meses	Evaluación de la pertinencia de los materiales recreativos (deportivos) para la zona. Adquisición y distribución de materiales recreativos deportivos.	Indagación de material recreativo pertinente para el área de deportes. Cotización y adquisición de los productos. Verificación, transporte y entrega a las II. EE.

Componentes/Actividades	Unidad/ Producto	Meta	Responsable	Periodo de Ejecución	Estrategia	Descripción/Tareas sugeridas.
Actividad 4.7. Equipamiento con escritorios a 43 II. EE. de los tres niveles de educación básica regular.	Escritorios	201 escritorios	Equipo directivo del proyecto.	02 meses	Cotización y adquisición de escritorios para los docentes, de acuerdo a las especificaciones técnicas. Distribución en acto público de los escritorios.	Indagación de especificaciones técnicas para adquisición de escritorios adecuados para uso en el aula. Entrega pública en ceremonia especial con acta a cada docente beneficiario, para garantizar su mantenimiento y conservación.
Resultado 5: Centro de recursos funcionando eficientemente y conducido por un comité de gestión						
Construcción del centro de recursos pedagógicos	146.33 m2 construidos	A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD				Expediente de contratación según CONSUCODE
Equipamiento del centro de recursos pedagógicos.		A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD				Publicación de convocatoria en el SEACE.
Conformación de un comité de gestión para la administración del Centro de Recursos	Comité de Gestión	1 semana	Municipalidad Provincial de Huanca Sancos	1 semana	Convocatoria a los sectores involucrados en tema educativo. Elección de los miembros del Comité de Gestión para la administración compartida	Elaborar Acta de conformación de Comité de Gestión. Resolución de reconocimiento del Comité , Juramentación en Acto público del Comité de Gestión.
Elaboración y aprobación del reglamento de uso y funcionamiento del Centro de Recursos	Reglamento de uso del Centro de Recursos Pedagógicos	1 mes	Municipalidad Provincial de Huanca Sancos	1 mes	Reuniones de trabajo del comité (sin interferencia académica).	Aportes de los miembros del comité, redacción de borrador, aprobación y publicación de documentos

I.3.2 RUTAS DE MONITOREO Y DESPLAZAMIENTO



La sede del equipo ejecutor será Huanca Sancos, por lo que las rutas de desplazamiento partirán de dicha localidad hasta las localidades y comunidades atendidas:

Facilitadora N° 1

Rutas	Comunidad	I. E./PRONOEI	N° de docentes	Medio de transporte	Tiempo	Costos s/. ida y vuelta
Ruta 1	Sancos	226/Mx-P	2	carrera		
	Sacsamarca	330/Mx-P:	1	Carrera	1 hora	60.00
	Lucanamarca	349/Mx-P	1	Carrera	1 hora	100.00
	S. J. Huarcaya	349/Mx-P	1	Carrera	1, 20 hora	160.00
	Manchiri	363/Mx- P PRONOEI	1	carrera	1 hora con carro y 2 horas caminando	240.00
			1			
	Tiopampa		3	carrera	35 minutos	50.00

NIVEL PRIMARIA.

Docente formador/a N° 2:

Rutas	Comunidad	I. E./PRONOEI	N° de docentes	Medio de transporte	Tiempo	Costos s/. ida y vuelta
Ruta 2	Lucanamarca		5	carro	1 hora	100.00
	Qocha		3	carrera	1 hora	100.00
	Erpa		1	carrera	45 minutos	60.00
	S.A. Julo		3	carro	1,20	160.00
	La Merced Tío		1	carrera	45 minutos	60.00

Facilitador/a N°3:

Rutas	Comunidad	I. E./PRONOEI	N° de docentes	Medio de transporte	Tiempo	Costos s/. ida y vuelta
Ruta 3	San José de Huarcaya		07	carrera	1, 30 hora	160.00
	Portacruz		05	carrera	1 hora	120.00
	Carmen de Alanya		01	carrera	1.15hora	140.00

Facilitadora N° 4:

Rutas	Comunidad	I. E./PRONOEI	N° de docentes	Medio de transporte	Tiempo	Costos s/. ida y vuelta
Ruta 4	Sancos/SMP		11	Carro		
	Carapo		02	carrera	40 minutos	50.00
	Raquina		01	caminando	15 horas	2.00

Facilitadora N° 5:

Rutas	Comunidad	I. E./PRONOEI	N° de docentes	Medio de transporte	Tiempo	Costos s/. ida y vuelta
Ruta 5	Sacsamarca	----	06	Carrera	1 hora	60.00
	Pallcca		03	caminando	2 horas	240.00
	Putaccasa		01	caminando	2 horas	160.00
	Colcabamba		02	caminando	1 ½ hora	120.00
	Asca		01	caminando	1.15 hora	80.00

Facilitador/a N° 6:

Rutas	Comunidad	I. E./PRONOEI	N° de docentes	Medio de transporte	Tiempo	Costos s/. ida y vuelta
Ruta 6	Manchiri		06	carrera	1 hora de carro y 2 horas caminando	240.00
	Aqosa		01	caminando	30 minutos de Manchiri	200.00
	Taulli		04	carrera	2 horas	180.00
	Urabamba		01	carrera	1,45 hora	160.00

Facilitador/a N° 7:

Rutas	Comunidad	I. E./PRONOEI	N° de docentes	Medio de transporte	Tiempo	Costos s/. ida y vuelta
Ruta 7	Sancos –N.S.F.		12			
	Carapo		02	carrera	40 minutos	50.00

Facilitador/a N° 8 y 9 de Comunicación

Rutas	Comunidad	I. E./PRONOEI	N° de docentes	Medio de transporte	Tiempo	Costos s/. ida y vuelta
AREA LOGICO MATE-MATICO	Manchiri	San Miguel	02	Carrera caminando	1 hora con carro y 2 horas	240.00
	Taulli	Omar Quezada	01	carrera	2 horas	180.00
	Porta Cruz	Jorge Chávez	02	carrera	1 hora	120.00
	Huarcaya	Sol de los Andes	01	carrera	1 .30 hora	160.00
	Sancos	Los Andes	05	caminando		
	Lucanamarca	Augusto Salazar B.	02	carrera	1 hora	100.00
	Carapo	Hipólito Unánue	02	carrera	40 minutos	50.00
	Pallqa	Ananías Sumari	01	carrera	2 horas	240.00
	Sacsamarca	Daniel A. Carrión	02	Carrera	1 hora	60.00
CEBA Los Andes		01	caminando			

Facilitador/a N° 9 y 10 de Matematica

Rutas	Comunidad	I. E.	Nº de docentes	Medio de transporte	Tiempo	Costos ida y vuelta
COMU- NICACION	Manchiri		-----	Carrera	2 horas	240.00
	Taulli		5	Carrera	3 horas	180.00
	Porta Cruz		1	Carrera	3 horas	120.00
	Huarcaya		1	Carrera	½ hora	160.00
	Sancos		5	Caminando		
	Lucanamarca		3	Carrera	1 hora	100.00
	Carapo		1	Carrera	1 ½ horas	50.00
	Pallqa		16 docentes.			240.00
	Sacsamarca					60.00
	CEBA Los Andes					

GASTOS DE VIATICOS Y TRANSPORTE DE DOCENTE FORMADORES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN AULA

FORMADOR	NIVEL	DISTRITOS	RUBROS	COSTO UNITARIO	DIAS/MES	COSTO TOTAL MES	COSTO PROYECTO
Formador A	Inicial	Sancos	Alimentacion	10.00	20	200.00	3,600.00
		Lucanamarca	Alojamiento	10.00	20	200.00	3,600.00
		Sacsamarca	Transporte	200.00	1	200.00	3,600.00
		Carapo	TOTAL			600.00	10,800.00
Formador B	Primaria	Sancos	Alimentacion	10.00	20	200.00	3,600.00
		Sacsamarca	Alojamiento	10.00	20	200.00	3,600.00
			Transporte	150.00	1	150.00	2,700.00
			TOTAL			550.00	9,900.00
Formador C	Primaria	Sancos	Alimentacion	10.00	20	200.00	3,600.00
		Sacsamarca	Alojamiento	10.00	20	200.00	3,600.00
			Transporte	150.00	1	150.00	2,700.00
			TOTAL			550.00	9,900.00
Formador D	Primaria	Sacsamarca	Alimentacion	10.00	20	200.00	3,600.00
			Alojamiento	10.00	20	200.00	3,600.00
			Transporte	150.00	1	150.00	2,700.00
			TOTAL			550.00	9,900.00
Formador E	Primaria	Lucanamarca	Alimentacion	10.00	20	200.00	3,600.00
		Carapo	Alojamiento	10.00	20	200.00	3,600.00
			Transporte	150.00	1	150.00	2,700.00
			TOTAL			550.00	9,900.00
Formador F	Primaria	Lucanamarca	Alimentacion	10.00	20	200.00	3,600.00
		Carapo	Alojamiento	10.00	20	200.00	3,600.00
			Transporte	150.00	1	150.00	2,700.00
			TOTAL			550.00	9,900.00
Formador G	Primaria	Carapo	Alimentacion	10.00	20	200.00	3,600.00
			Alojamiento	10.00	20	200.00	3,600.00
			Transporte	150.00	1	150.00	2,700.00
			TOTAL			550.00	9,900.00
Formador H	Secundaria	Sancos	Alimentacion	10.00	20	200.00	3,600.00
	EspMatematica	Lucanamarca	Alojamiento	10.00	20	200.00	3,600.00
		Sacsamarca	Transporte	150.00	1	150.00	2,700.00
		Carapo	TOTAL			550.00	9,900.00
Formador I	Secundaria	Sancos	Alimentacion	10.00	20	200.00	3,600.00
	EspMatematica	Lucanamarca	Alojamiento	10.00	20	200.00	3,600.00
		Sacsamarca	Transporte	200.00	1	200.00	3,600.00
		Carapo	TOTAL			600.00	10,800.00
Formador J	Secundaria	Sancos	Alimentacion	10.00	20	200.00	3,600.00
	EspComunicacion	Lucanamarca	Alojamiento	10.00	20	200.00	3,600.00
		Sacsamarca	Transporte	200.00	1	200.00	3,600.00
		Carapo	TOTAL			600.00	10,800.00
COORDINADOR	Secundaria	Sancos	Alimentacion	10.00	20	200.00	3,600.00
	EspComunicacion	Lucanamarca	Alojamiento	10.00	20	200.00	3,600.00
		Sacsamarca	Transporte	310.00	1	310.00	5,580.00
		Carapo	TOTAL			710.00	12,780.00
TOTAL COSTOS DE VIATICOS PARA ACOMPAÑAMIENTO							114,480.00

GASTOS DE VIATICOS Y TRANSPORTE DE PSICÓLOGOS PARA ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL

FORMADOR	NIVEL	DISTRITOS	RUBROS	COSTO UNITARIO	DIAS/MES	COSTO TOTAL MES	COSTO PROYECTO
Psicólogo 1	Inicial	Sancos	Alimentacion	10.00	4	40.00	560.00
		Lucanamarca	Alojamiento	10.00	4	40.00	560.00
		Sacsamarca	Transporte	250.00	1	250.00	3,500.00
		Carapo	TOTAL				4,620.00
Psicólogo 2	Primaria	Sancos	Alimentacion	10.00	4	40.00	560.00
		Sacsamarca	Alojamiento	10.00	4	40.00	560.00
			Transporte	250.00	1	250.00	3,500.00
			TOTAL				4,620.00
TOTAL COSTOS DE VIATICOS PARA ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL							9,240.00

II. ORGANIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

II.1. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO:

La instancia máxima de la gestión del proyecto es el CONSEJO DE ADMINISTRACION que define la política y toma las decisiones del más alto nivel, supervisa internamente el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto.

Está conformado por la alianza estratégica entre PARWA, la UGEL y la Municipalidad provincial a través de sus representantes.

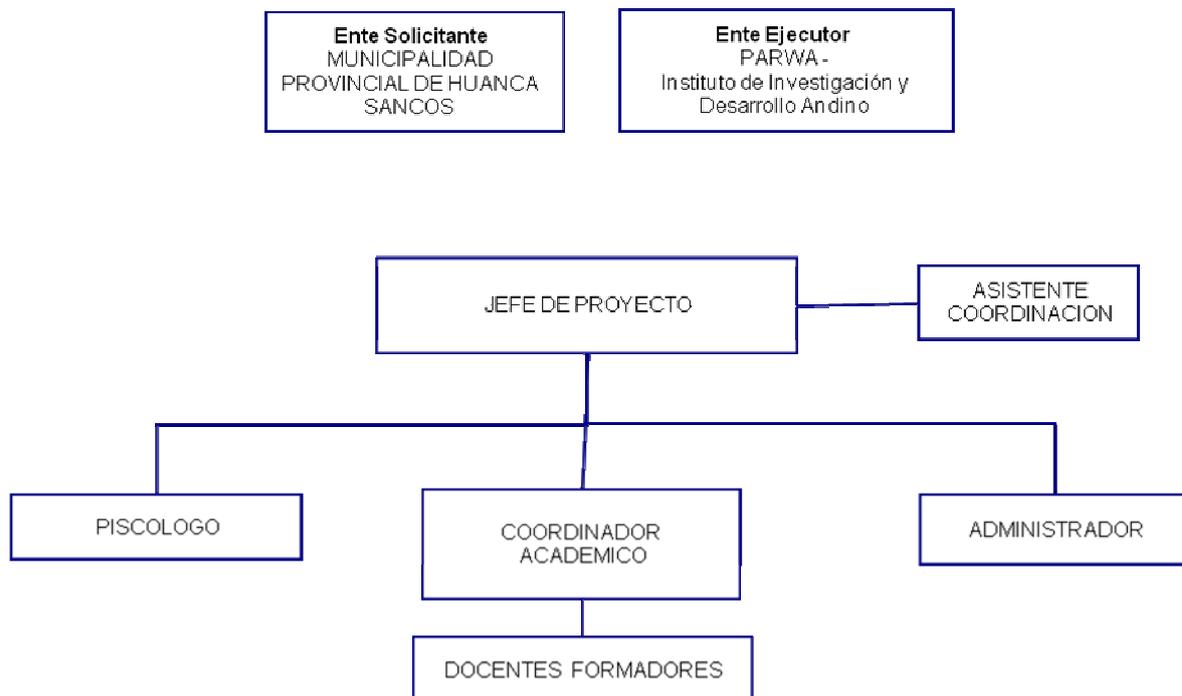
El equipo ejecutor del proyecto tiene el soporte logístico de PARWA, que ofrece sus instalaciones y su experiencia en la ejecución de proyectos similares y basa su gestión en un enfoque de resultados, con un liderazgo horizontal de trabajo en equipo.

Está conformado por el siguiente personal.

- Jefe de proyecto
- Coordinador Académico
- Equipo de docentes formadores
- Administrador del proyecto
- Psicólogas.
- Asistente de coordinación

El organigrama propuesto es:

ORGANIGRAMA



II.2. ROLES, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

II.2.1. Del Personal del proyecto:

PERSONAL	FUNCIONES
<p style="text-align: center;">Jefe de proyecto</p>	<p>*Planifica, supervisa y evalúa la ejecución de los componentes del Proyecto (1, 2, 3, 4 y 5)</p> <p>*Coordina aspectos administrativos con municipalidades distritales y provincial, UGEL, DREA, Y F.P.E.</p> <p>*Supervisa y verifica la entrega de materiales educativos y recreativos a Instituciones Educativas y docentes en los talleres de capacitación</p> <p>*Procesa, analiza y evalúa los resultados semestrales de los componentes del Proyecto y propone correctivos y alternativas, si los hubiera.</p> <p>*Elabora los informes semestrales y finales de resultados de los componentes del proyecto y eleva a la municipalidad provincial, UGEL, F.P.E y PARWA</p> <p>*Coordina, planifica y supervisa la elaboración y edición del Proyecto Educativo Local – PEL.</p> <p>Promueva la integración y coordinación de la Alianza Estratégica entre PARWA-Municipalidades y UGEL</p>
<p style="text-align: center;">Coordinador Académico</p>	<p>*Coordina y dirige el equipo de docentes formadores y Psicólogas *Coordina con el Jefe de Proyecto, especialistas de UGEL, directores, docentes participantes, CONEIs, APAFAS y Regidores de Educación de los municipios.</p> <p>* Planifica, organiza, ejecuta y evalúa los talleres de Capacitación docente</p> <p>*Supervisa el acompañamiento y monitoreo de docentes de aula.</p> <p>*Orienta, Supervisa y evalúa la adecuación de textos de la DREA – otros, producción de textos y materiales adecuados para EBI</p> <p>*Centraliza, analiza y aprueba los informes mensuales de acompañamiento y monitoreo de los docentes formadores</p> <p>*Elabora Informes técnicos-Pedagógicos, trimestrales y finales de logros o resultados de la capacitación de docentes EBI y eleva al Jefe de Proyecto.</p>
<p style="text-align: center;">Docentes Formadores</p>	<p>Participa en la planificación, ejecución y evaluación de los Talleres de Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina, acompaña y monitorea a los docentes de aula a su cargo, Orienta y dirige a docentes de aula en la elaboración y producción de textos adecuados en EBI • Elabora y utiliza instrumentos de monitoreo y acompañamiento docentes en aula. • Elabora los informes técnicos pedagógicos de logros y resultados mensuales y eleva a la coordinación académica. • Mantiene adecuadas relaciones personales y contribuye a un óptimo clima Institucional. • Cumple con eficiencia y responsabilidad las comisiones y encargos asignados.

PERSONAL	FUNCIONES
Administrador	<p>Ejecuta el presupuesto asignado al Proyecto con transparencia, celeridad, competencia y calidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora informes económicos semestrales y finales a la municipalidad, F.P.E. y PARWA • Es responsable de ejecutar los presupuestos en el marco de la ley de transparencia y el cumplimiento bajo responsabilidad de los impuestos y declaraciones respectivas de acuerdo al calendario SUNAT.
Psicólogas	<p>Planifica y ejecuta el Plan de trabajo en coordinación con el Jefe de Proyecto y Coordinador Académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiza, ejecuta y evalúa los conversatorios, talleres y acompañamiento emocional. • Elabora informes trimestrales sobre logros o resultados y eleva al Coordinador y Jefe de Proyecto.
Asistente Coordinación	<p>Presta asistencia a las actividades de los diferentes componentes del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiza y conserva en custodia, bajo responsabilidad el patrimonio documental del Proyecto. • Consolida, procesa y optimiza los informes técnicos pedagógicos de la coordinación y Jefe de Proyecto. • Recibe y trasmite informaciones oficiales con oportunidad y economía. • Atiende y orienta con prestancia a los beneficiarios del proyecto. • Planifica, supervisa y evalúa la ejecución de los componentes del Proyecto (1, 2, 3, 4 y 5) • Coordina aspectos administrativos con municipalidades distritales y provincial, UGEL, DREA, Y F.P.E. • Supervisa y verifica la entrega de materiales educativos y recreativos a Instituciones Educativas y docentes en talleres de cap. • Procesa, analiza y evalúa los resultados de los componentes del Proyecto y propone correctivos y alternativas. • Elabora los informes Semestrales y finales de resultados de los componentes del proyecto y eleva a las municipalidades UGEL, DREA, F.P.E y PARWA • Coordina, planifica, organiza, ejecuta y evalúa la elaboración y edición del PEL de • Promueve la integración y coordinación de la Alianza Estratégica entre PARWA- Municipalidades y UGEL-

II.2.2. De los Actores involucrados:

Los roles y responsabilidades que cumplirán los actores se presentan a continuación:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCA SANCOS Y MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE SACSAMARCA, SANCOS, LUCANAMARCA, CARAPO.-

La Municipalidad Provincial de Huanca Sancos **asume la responsabilidad de hacer un seguimiento estricto** a la ejecución del proyecto debido a que serán ellos quienes informen a la entidad financiera el avance progresivo de la implementación del proyecto, para lo cual formarán parte del Consejo de Administración, órgano consultivo de la gestión.

La Municipalidad Provincial de Huanca Sancos tiene áreas divididas en sub gerencias siendo una de ellas la Gerencia de Desarrollo Social, cuyo objetivo principal es velar por el desarrollo humano de la población atendiendo principalmente la problemática educativa, para lo cual, cuenta con personal especializado.

Los **Alcaldes de las Municipalidades de Carapo, Sacsamarca, Lucanamarca y Sancos (distritos beneficiados con el proyecto), cumplirán la función de veedores** y monitores externos del proyecto, asimismo avalarán los trabajos realizados por la entidad ejecutora.

Las Municipalidades Provinciales y Distritales de acuerdo a su nueva Ley N° 27972 se enfrentan a tres grandes desafíos:

1. Superar la pobreza y el mejorar la calidad de vida de la población de su jurisdicción.
 2. Construir Sociedades democrática, equitativas y solidarias.
 3. Promover el desarrollo Económico Local.
- Dentro de la Estructura del estado los Gobiernos Locales ocupan **un lugar estratégico** debido a su condición de Gobierno más cercano a la población y a su representación obtenida por mandato democrático.
 - En un sentido amplio, el estado representa, dirige y regula la vida de la sociedad, asimismo es la encargada de garantizar la satisfacción de sus necesidades públicas, así como facilitar y vigilar el adecuado suministro de los bienes privados; expresada la naturaleza del estado en tales términos, el gobierno en todos sus niveles debe velar por el bienestar social, considerado como principio fundamental la defensa de la persona humanan y el respeto de su dignidad. Esto implica, entonces, que la eficacia de las acciones de gobierno deben evaluarse, fundamentalmente, en función a su “impacto” en el bienestar de la sociedad.

En la Ley de Municipalidades vigente, norma que define con mayor detalle la naturaleza y funciones de las municipalidades, precisamente en su artículo 3º sostiene que: las municipalidades representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomentan el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de las circunscripciones de su jurisdicción.

Lo cual no es otra cosa que señalar que los gobiernos locales existen para velar por el bienestar de su colectividad

De otro lado EL PRINCIPIO DE SUBSIDIARIDAD, tiene por objeto definir los límites de la actuación del Estado, se basa en cuatro postulados:

- El estado interviene sólo cuando la sociedad civil no es capaz de resolver sus problemas por si misma y solo tanto como sea necesario.
- Cuando interviene el Estado lo hace en el nivel más cercano a la población.
- Cuando el nivel local no puede solucionar los problemas interviene el nivel superior.
- Cuando interviene el nivel superior debe crear capacidades para que asuma sus competencias en el nivel que corresponde.

* En función a este principio las competencias pueden ser compartidas, exclusivas o concurrentes, pero las responsabilidades pueden ser exclusivas y taxativamente señaladas para evitar la superposición de poderes de los distintos niveles de gobierno.

En este marco el Art. 82º establece que las municipalidades en materia de educación, cultura, deportes y recreación, tienen competencias y funciones específicas compartidas con el gobierno nacional y el regional las siguientes:

1. Promover el desarrollo humano sostenible en el nivel local, propiciando el desarrollo de las comunidades educadoras.
2. Diseñar, ejecutar y evaluar el proyecto educativo de su jurisdicción, en coordinación con la Dirección Regional de Educación y las Unidades de Gestión Educativas, según corresponda, contribuyendo en una política educativa regional y nacional con un enfoque y acción intersectorial.
3. Promover la diversificación curricular, incorporando contenidos significativos de su realidad sociocultural, económica, productiva y ecológica.
4. Monitorear la gestión Pedagógica y administrativa de las instituciones educativas bajo su jurisdicción, en coordinación con la Dirección Regional de Educación y las Unidades de Gestión Educativa, según corresponda, fortaleciendo su autonomía Institucional.
5. Construir, equipar y mantener la infraestructura de los locales educativos de su jurisdicción de acuerdo al Plan de desarrollo Regional concertado y al presupuesto que se le asigne.
6. Apoyar la creación de redes educativas como expresión de participación y cooperación entre los centros y los programas educativos de su jurisdicción. Para ello se harán alianzas estratégicas con instituciones especializadas con instituciones especializadas de la comunidad.
7. Impulsar y organizar el Consejo participativo Local de Educación, a fin de generar acuerdos concertados y promover la vigilancia y el control ciudadanos.
8. Apoyar la incorporación y el desarrollo de nuevas tecnologías para el mejoramiento del sistema educativo.(este proceso se realiza para optimizar la relación con otros sectores)

9. Promover, coordinar, ejecutar y evaluar, con los gobiernos regionales, los programas de alfabetización en el marco de las políticas y programas nacionales, de acuerdo con las características socioculturales y lingüísticas de cada localidad.
10. Fortalecer el espíritu solidario y el trabajo colectivo, orientado hacia el desarrollo de la convivencia social, armoniosa y productiva a la prevención de desastres naturales y a la seguridad ciudadana.
11. Organizar y sostener centros culturales, bibliotecas, teatros y talleres de arte en provincias, distritos y centros poblados.
12. Promover la protección y difusión del patrimonio cultural de la nación, dentro de su jurisdicción, y la defensa y conservación de los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos, colaborando con los organismos regionales y nacionales competentes para su identificación, registro, control, conservación y restauración.
13. Promover la cultura de la prevención mediante la educación para la preservación del medio ambiente.
14. Promover y administrar parques zoológicos, jardines botánicos, bosques naturales ya sea directamente o mediante contrato o concesión, de conformidad con la normatividad en la materia.
15. Fomentar el turismo sostenible y regular los servicios destinados a ese fin, en cooperación con las entidades competentes.
16. Impulsar una cultura cívica de respeto a los bienes comunales, de mantenimiento y limpieza y de conservación y mejora del ornato local.
17. Promover espacios de participaciones educativas y de recreación destinados a los adultos mayores de la localidad.
18. Normar, coordinar y fomentar el deporte y la recreación de la niñez y del vecindario en general, mediante la construcción de campos deportivos y recreacionales el empleo temporal de zonas urbanas apropiadas para los fines antes indicados.
19. Promover actividades culturales diversas.
20. Promover la consolidación de una cultura de ciudadanía democrática y fortalecer la identidad cultural de la población campesina nativa y afro peruana.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN Y LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL:

Ambas instituciones representativas del Ministerio de Educación tienen las siguientes características:

Es descentralizada por que se realiza en cada instancia de gestión y articula las acciones del Ministerio de Educación CREA, UGELs, de acuerdo a las competencias que la ley le asigna.

Es simplificada y flexible porque favorece la fluidez de procesos y procedimientos de trabajo.

Es participativa y creativa por que la sociedad interviene en forma organizada, democrática e innovadora, en la planificación, organización seguimiento y evaluación de la gestión en cada una de las instancias de gestión descentralizada del sistema educativo institucional (CONEI) Consejo Participativo Local de Educación (COPALE) Consejo Participativo Regional de Educación (COPARE).

Las Unidades de Gestión Educativa Local, realizan una planificación concertada con los Gobiernos Locales para lograr una educación de calidad y equidad en su ámbito, optimizar el uso de recursos y evitar la duplicidad de esfuerzos. Celebran convenios con las municipalidades, sectores sociales y económicos productivos, instituciones públicas y privadas para mejorar el servicio educativo. Remiten oportunamente sus proyectos educativos locales a la Dirección Regional de Educación para la elaboración del Proyecto Educativo Regional.

Las Direcciones Regionales de Educación, como órganos especializados del gobierno regional coordinan permanentemente con el Ministerio de Educación y suscriben acuerdos y convenios con los sectores sociales y económicos productivos para mejorar el servicio educativo. Dependen técnica y normativamente del Ministerio de Educación. Entregan oportunamente al Ministerio de Educación y al Consejo Nacional de Educación los proyectos educativos regionales con el fin de que se tengan en cuenta en la elaboración del plan operativo del Ministerio de Educación y del Proyecto Educativo Nacional

II.3. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL QUE PARTICIPARÁ EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Para la selección y contratación del personal, se aplicará la normatividad que corresponde a cada nivel y actor decidor, (PARWA como asociación para la investigación, es un persona jurídica de derecho privado), y por tanto se rige por las normas laborales y civiles según corresponda, el personal debe reunir capacidades y solvencia moral y se debe adecuar a las normas y reglamentos de la institución ejecutora.

Los requisitos y perfiles se han establecido teniendo en cuenta los objetivos, roles y funciones de cada cargo y se señalan en el ítem II.4.

Sin embargo, en general el proceso se rige primordialmente por los siguientes principios:

Principio de Moralidad.- la selección y contratación del personal deben caracterizarse por la honradez, veracidad, justicia y probidad.

Principio de Transparencia.- la selección y contratación debe realizarse sobre la base de criterios y calificaciones objetivas.

Principio de Competencia.- En los procedimientos debe haber regulaciones o tratamientos que fomenten la concurrencia, pluralidad y participación de postores potenciales.

Principio de Imparcialidad.- la selección y contratación debe realizarse en estricta aplicación de los procedimientos establecidos para dicho proceso.

II.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PERFILES Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

Perfil del Jefe de Proyecto:

- Profesional titulado en Educación o Ciencias Sociales.
- Experiencia de 03 años en Proyectos de Desarrollo Educativo.
- Conocimiento y manejo en Educación Bilingüe Intercultural.
- Conocimiento y manejo de lengua quechua.
- Conocimiento y manejo de Gestión Educativa.
- Conocimiento de los fines y objetivos del Proyecto Educativo Local, Regional y Nacional (PEL, PER y PEN).
- Conocimiento y manejo de instrumentos de medición y verificación de resultados.
- Capacidad de trabajo bajo presión y liderazgo democrático en equipo.

TDR:

- El jefe de proyecto se encargara de las relaciones de alianza con las 04 Municipalidades Distritales, la Municipalidad Provincial UGEL y otros además vera la gestión general del proyecto
- Planifica, supervisa y evalúa la ejecución de los componentes del Proyecto (Planes del Programa de Capacitación Docente, Recuperación socio-emocional, Implementación y fortalecimiento de la Gestión Educativa, Adquisición de Materiales Educativos y recreativos).
- Coordina los aspectos administrativos con las Municipalidades distritales y provincial, UGEL, DREA y Fondo Perú España.
- Supervisa y verifica la entrega de materiales educativos a los docentes participantes en los talleres de capacitación docente.
- Procesa, analiza y evalúa los resultados o logros de los diferentes componentes del Proyecto y propone correctivos y alternativas.
- Elabora los informes semestrales y finales de logros y/o resultados de los componentes del proyecto y eleva a las Municipalidades, UGEL, DREA y Fondo Perú España.
- Coordina, planifica, organiza, ejecuta y evalúa la elaboración, edición y publicación del Proyecto Educativo Local (PEL) de la provincia de Huanca Sancos.
- Promueve la integración permanente de la alianza estratégica (Municipalidades, UGEL y PARWA) y coordina con la supervisora externa.
- Dedicación exclusiva.

Perfil del Coordinador Académico:

- Docente titulado y especializado en Educación Bilingüe Intercultural – EBI.
- Experiencia de 05 años en Proyectos de EBI, como Coordinador y/o capacitador.
- Dominio oral y escrito de la lengua quechua como primera lengua y del castellano como segunda lengua (L1 y L2).
- Conocimiento de los principios y objetivos de la educación bilingüe intercultural.
- Conocimiento y manejo de la dinámica de grupos de docentes por niveles.
- Conocimiento y manejo de la dinámica de Redes Educativas.

- Conocimiento de los fines y objetivos del Proyecto Educativo Local, Regional y Nacional.
- Conocimiento y manejo de la Diversificación Curricular de Educación Básica Regular – EBR: Inicial, Primaria y Secundaria.
- Conocimiento y manejo de las estrategias metodológicas de la EBI
- Conocimiento de la elaboración de materiales educativos en EBI.
- Amplio conocimiento de Pedagogía y Andragogía (Educación de Adultos).
- Conocimiento y manejo de los sistemas de evaluación educativa.
- Capacidad de trabajo bajo presión y liderazgo en equipo.

TDR:

- Representa y dirige al equipo de docentes formadores.
- Coordina con el Jefe de Proyecto, especialistas de EBI de la UGEL, directores, docentes, CONEI, APAFAS y Coordinadores de las Redes Educativas, para la organización, ejecución y evaluación de los talleres de capacitación docente.
- Organiza, coordina, asesora, monitorea y evalúa al equipo de docentes formadores en aula.
- Orienta, supervisa y evalúa la producción de materiales educativos en EBI.
- Centraliza, analiza y aprueba los informe técnico- pedagógico mensuales de los formadores.
- Organiza, dirige y evalúa los concursos interescolares.
- Elabora los informes técnico- pedagógico trimestral y finales de logros y/o resultados de la capacitación de docentes y eleva al Jefe de Proyecto.
- Dedicación exclusiva.

Perfil del Docente Formador:

- Docente titulado activo y/o cesante.
- Experiencia mínima de 03 años en programas de capacitación docente en EBI.
- Conocimientos de los principios, fundamentos y objetivos de la Educación Bilingüe Intercultural.
- Conocimiento y manejo oral y escrito de la lengua quechua como primera lengua y del castellano como segunda lengua (L1 y L2).
- Conocimiento y manejo de la diversificación curricular de Educación Básica Regular (Inicial, Primaria y Secundaria).
- Conocimiento y manejo de las estrategias metodológicas de enseñanza- aprendizaje en Lógico Matemática y Comunicación integral en L1 y L2.
- Conocimiento y manejo de computación (programas Microsoft Word y Excel) y dominio de de la Tecnología de la Información y comunicación - TIC (docentes de matemática).
- Conocimiento y manejo de la dinámica de grupos.
- Conocimiento y manejo de los criterios de evaluación de aprendizaje.
- Conocimiento y manejo de la elaboración de materiales educativos en EBI.
- Conocimiento y manejo de las Unidades didácticas.
- Capacidad de trabajo bajo presión y liderazgo.

- Dedicación exclusiva o a tiempo completo.

TDR:

- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Capacitación Docente.
- Planifica y ejecuta su Plan de Trabajo en coordinación directa con el docente Coordinador.
- Coordina con los directores y profesores de las Instituciones Educativas de su ámbito de atención.
- Coordina, acompaña, asesora, monitorea y evalúa en aula a cada uno de los docentes a su cargo, brindándoles orientaciones precisas que mejoren su desempeño docente.
- Utiliza los instrumentos para el logro de resultados de la capacitación docente.
- Orienta y dirige a los docentes participantes hacia el desarrollo de sus capacidades y competencias pedagógicas previstas.
- Acompaña al docente participante en aula durante 06 horas de labor pedagógica.
- Evalúa los logros y resultados después de la jornada de acompañamiento de 06 horas.
- Elabora el informe técnico-pedagógico mensual de logros y resultado y eleva la Coordinación Académica.
- Informa otros incidentes relacionados a su labor de manera circunstanciada y propone correctivos.

Perfil del Psicólogo (a):

- Profesional titulado en psicología comunitaria.
- Experiencia mínima de 03 años en proyectos de desarrollo social.
- Conocimiento y manejo de la lengua quechua.
- Conocimiento y manejo de la dinámica de grupos sociales.
- Capacidad de trabajo bajo presión y liderazgo.

TDR:

- Planifica y ejecuta su Plan de Trabajo en coordinación directa con el Jefe de Proyecto.
- Ejecuta los talleres de sensibilización a nivel de docentes, padres de familia y niños.
- Coordina con las autoridades comunales, directores y docentes, padres de familia para la ejecución de las actividades del ámbito del proyecto.
- Organiza actividades de intervención previo reconocimiento de casos de docentes, padres de familia y estudiantes del ámbito del proyecto.
- Elabora propuestas de trabajo sobre la prevención de la salud mental, protección al niño y el adolescente; asimismo de los docentes y padres de familia.
- Elabora los informes de logros y resultados trimestrales y eleva al Jefe de Proyecto.
- Dedicación exclusiva.

II.5. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO DE BIENES Y SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El manejo de los bienes y servicios implica un flujo real y financiero, la responsabilidad del manejo administrativo, presupuestal y contable será asumida por la entidad ejecutora, para lo cual contrata los servicios de un ADMINISTRADOR ad-hoc, aparte de los integrantes del equipo base ejecutor.

En principio se generan dos grupos de documentos que sustentan los flujos de bienes y servicios:

CONTABLE	ADMINISTRATIVA
Todos los comprobantes de pago y documentación sustentadora del gasto deberán emitirse a nombre de PARWA, con un sello se identifica la fuente de financiamiento con que se realiza el pago.	Esta documentación debe sustentar la entrega de bienes o servicios, la contratación de personal, así como el destino final de los bienes adquiridos. Es el flujo real
Comprobantes de pago Facturas Recibos Planillas Recibos por honorarios Ordenes de compra Ordenes de servicio Cheques girados y en custodia Cartas de transferencia Estados financieros Estado de cuenta bancaria Conciliaciones	PECOSA Guías de remisión Contratos Memorándums Cartas Oficios Citaciones Actas Convenios Acuerdos Expediente de procesos de selección Informes Reportes de vistas

II.6. DOCUMENTOS QUE SUSTENTAN Y GARANTIZAN LOS APORTES AL PROYECTO POR PARTE DE ACTORES INVOLUCRADOS

El aporte local está asegurado y corresponde a la Municipalidad provincial de Huanca Sancos por un monto de S/. 35,000.28 (2%), que se detalla en siguiente cuadro:

III. PRESUPUESTO

PRESUPUESTO CON INCREMENTO DIFERENCIADO

III.1. RESUMEN DEL PRESUPUESTO FUSIONADO:

FORMATO B1: RESUMEN COSTO TOTAL DEL PROYECTO

DESCRIPCION	TOTAL (S/.)	%	FUENTES DE FINANCIAMIENTO				EJECUCION FONDO P.E.					
			FONDO PERU ESPAÑA		APORTE LOCAL		PPTO PROGRAMADO		INCREMENTO		TOTAL	
				%		%		%		%		%
1. GASTOS DIRECTOS	1,265,845.00	0.93	1,242,433.00	91%	23,412.00	2%	1,242,433.00	91.3%	133,282.00	9.8%	1,375,715.00	101.1%
A Personal	747,720.00	55%	737,720.00	54.21%	10,000.00	0.73%	737,720.00	54.2%	59,412.00	4.4%	797,132.00	58.6%
B Equipamiento	168,759.00	12.40%	159,759.00	11.74%	9,000.00	0.66%	159,759.00	11.7%	510.00	0.0%	160,269.00	11.8%
C Servicios técnicos y profesionales	49,900.00	3.67%	45,488.00	3.34%	4,412.00	0.32%	45,488.00	3.3%	31,370.00	2.3%	76,858.00	5.6%
D Materiales y suministros	78,946.00	5.80%	78,946.00	5.80%	-	0.00%	78,946.00	5.8%	28,490.00	2.1%	107,436.00	7.9%
E Alojamiento, traslado y alimentación beneficiarios	220,520.00	16.20%	220,520.00	16.20%	-	0.00%	220,520.00	16.2%	13,500.00	1.0%	234,020.00	17.2%
F Infraestructura	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
G Implementación centro de recursos	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-	0.0%	-	0.0%	-	0.0%
2. GASTOS INDIRECTOS	95,023.33	0.07	89,023.33	7%	6,000.00	0%	89,023.33	6.5%	49,740.00	3.7%	138,763.33	10.2%
H Administración del Proyecto	55,779.80	4.10%	49,779.80	3.66%	6,000.00	0.44%	49,779.80	3.7%	4,500.00	0.3%	54,279.80	4.0%
I Gastos administrativos y operativos	39,243.53	2.88%	39,243.53	2.88%	-	0.00%	39,243.53	2.9%	45,240.00	3.3%	84,483.53	6.2%
COSTO DEL PROYECTO	1,360,868.33	100%	1,331,456.33	98%	29,412.00	2%	1,331,456.33	97.8%	183,022.00	13.4%	1,514,478.33	111.3%
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (19%)	258,564.98		252,976.70		5,588.28		252,976.70		34,774.18		287,750.88	
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	1,619,433.31		1,584,433.03		35,000.28		1,584,433.03		217,796.18		1,802,229.21	
SUPERVISIÓN EXTERNA	71,400.00		71,400.00		-		71,400.00		-		71,400.00	
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	1,690,833.31		1,655,833.03		35,000.28		1,655,833.03		217,796.18		1,873,629.21	

III.2. COSTO TOTAL POR COMPONENTES Y ACTIVIDADES:

FORMATO B2 - COSTO TOTAL POR COMPONENTES Y ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	COMPONENTES /ACTIVIDADES	TOTAL S/.	%	FUENTES DE FINANCIAMIENTO S/.				EJECUCION FONDO P.E.		
				FPE REPROGRAMADO		APORTE LOCAL		PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
					%		%			
COMPONENTE - RESULTADO 1		896,578.70	66%	890,578.70	65%	6,000.00		890,578.70	70,436.00	961,014.70
1.1	Selección de Docentes Formadores y Psicólogo	7,000.00	0.5%	7,000.00	0.5%			7,000.00	-	7,000.00
1.2	Talleres de capacitación a docentes formadores y psicólogo	30,200.00	2.2%	30,200.00	2.2%			30,200.00	-	30,200.00
1.3	Talleres de modelos educativos de gestión pedagógica	103,326.00	7.6%	103,326.00	7.6%			103,326.00	-	103,326.00
1.4	Talleres de manejo y utilización de material educativo	55,760.00	4.1%	55,760.00	4.1%			55,760.00	-	55,760.00
1.5	Talleres sobre manejo de instrumentos y estrategias técnico pedagógicas	44,996.00	3.3%	44,996.00	3.3%			44,996.00	-	44,996.00
1.6	Talleres sobre gestión institucional y planeamiento integral	51,080.00	3.8%	48,080.00	3.5%	3,000.00		48,080.00	200.00	48,280.00
1.7	Talleres sobre comprensión lectora y producción de textos en L1 y L2	51,080.00	3.8%	51,080.00	3.8%			51,080.00	-	51,080.00
1.8	Talleres sobre razonamiento lógico matemático y producción de textos en	51,080.00	3.8%	51,080.00	3.8%			51,080.00	10,844.00	61,924.00
1.9	Talleres sobre programación curricular en EBI articulado al diseño	63,608.00	4.7%	63,608.00	4.7%			63,608.00	6,000.00	69,608.00
1.10	Acompañamiento pedagógico a docentes en aula	438,448.70	32.2%	435,448.70	32.0%	3,000.00		435,448.70	53,392.00	488,840.70
COMPONENTE - RESULTADO 2		88,291.20	6%	84,291.20	6%	4,000.00		84,291.20	23,506.00	107,797.20
2.1	Conversatorios para el reconocimiento de las secuelas de la violencia	8,980.00	0.7%	8,980.00	0.7%			8,980.00	-	8,980.00
2.2	Conversatorios de socialización de línea de base	8,975.20	0.7%	8,975.20	0.7%			8,975.20	-	8,975.20
2.3	Talleres sobre desarrollo de habilidades de negociación y resolución de	9,096.00	0.7%	9,096.00	0.7%			9,096.00	-	9,096.00
2.4	Acompañamiento emocional a 216 docentes	61,240.00	4.5%	57,240.00	4.2%	4,000.00		57,240.00	23,506.00	80,746.00
COMPONENTE - RESULTADO 3		76,216.10	6%	71,804.10	5%	4,412.00		71,804.10	16,500.00	88,304.10
3.1	Conformación del equipo impulsor	7,000.00	0.5%	7,000.00	0.5%			7,000.00	-	7,000.00
3.2	Talleres sobre gestión educativa, manejo de instrumentos y funciones de los COPALE	6,138.30	0.5%	6,138.30	0.5%			6,138.30	-	6,138.30
3.3	Talleres de diagnóstico educativo	9,584.00	0.7%	6,584.00	0.5%	3,000.00		6,584.00	-	6,584.00
3.4	Talleres de formulación del proyecto educativo local - PEL	10,000.00	0.7%	8,588.00	0.6%	1,412.00		8,588.00	-	8,588.00
3.5	Talleres de validación del proyecto educativo local - PEL	21,493.80	1.6%	21,493.80	1.6%			21,493.80	16,500.00	37,993.80
3.6	Sistematización del proyecto educativo local - PEL	22,000.00	1.6%	22,000.00	1.6%			22,000.00	-	22,000.00
COMPONENTE - RESULTADO 4		204,759.00	15%	195,759.00	14%	9,000.00		195,759.00	22,840.00	218,599.00
4.1	Producción y adecuación de textos de consulta bilingüe en CI y LM según	56,493.16	4.2%	56,493.16	4.2%			56,493.16	22,840.00	79,333.16
4.2	Adquisición de textos de consulta bilingüe	21,280.00	1.6%	21,280.00	1.6%			21,280.00	-	21,280.00
4.3	Implementación de bibliotecas en el nivel primaria	10,900.00	0.8%	10,900.00	0.8%			10,900.00	-	10,900.00
4.4	Implementación de bibliotecas en el nivel secundario	6,700.00	0.5%	6,700.00	0.5%			6,700.00	-	6,700.00
4.5	Equipamiento con material recreativo nivel inicial	31,000.00	2.3%	31,000.00	2.3%			31,000.00	-	31,000.00
4.6	Equipamiento con material recreativo nivel primaria y secundaria	17,206.84	1.3%	17,206.84	1.3%			17,206.84	-	17,206.84
4.7	Equipamiento con escritorios y estantes	61,179.00	4.5%	52,179.00	3.8%	9,000.00		52,179.00	-	52,179.00
TOTAL COSTO DIRECTO		1,265,845.00	93%	1,242,433.00	91%	23,412.00		1,242,433.00	133,282.00	1,375,715.00
TOTAL COSTOS INDIRECTOS		95,023.33	7.0%	89,023.33	6.5%	6,000.00		89,023.33	49,740.00	138,763.33
COSTO TOTAL DE PROYECTO		1,360,868.33	100%	1,331,456.33	98%	29,412.00		1,331,456.33	183,022.00	1,514,478.33
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (19%)		258,564.98		252,976.70		5,588.28		252,976.70	34,774.18	287,750.88
COSTO TOTAL DEL PROYECTO		1,619,433.31		1,584,433.03		35,000.28		1,584,433.03	217,796.18	1,802,229.21
SUPERVISIÓN EXTERNA		71,400.00		71,400.00		-		71,400.00	-	71,400.00
COSTO TOTAL DEL PROYECTO		1,690,833.31		1,655,833.03		35,000.28		1,655,833.03	217,796.18	1,873,629.21

III.3. PRESUPUESTO POR PARTIDAS O RUBROS:

FORMATO B3

COSTO TOTAL POR PARTIDAS (NUEVOS SOLES)

RUBROS DE GASTO / DESCRIPCION	TOTALS S/.	FUENTES DE FINANCIAMIENTO S/.		EJECUCION FONDO P.E.		
		FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
COSTOS DIRECTOS	1,265,845.00	1,242,433.00	23,412.00	1,242,433.00	133,282.00	1,375,715.00
1. PERSONAL (estos costos se sustentan en el Formato A2 que sustenta el tiempo, funciones,	747,720.00	737,720.00	10,000.00	737,720.00	59,412.00	797,132.00
1.1 remuneración al facilitador inicial (1 por 20)	39,000.00	39,000.00		39,000.00	-	39,000.00
1.2 remuneración 06 facilitador primaria (06 por	240,000.00	240,000.00		240,000.00	-	240,000.00
1.3 remuneración 03 facilitador secundaria (03	120,000.00	120,000.00		120,000.00	-	120,000.00
1.4 Remuneración de un profesional psicólogo (02x 14 meses) 2.1, 2.1, 2.3, 2.4	56,000.00	56,000.00		56,000.00	19,000.00	75,000.00
1.5 remuneración del Jefe de proyecto(1.1, 1.2, 2.1 a 2.4, 3.1 a 3.6, 4.1 a 4.7)	88,632.00	84,632.00	4,000.00	84,632.00	-	84,632.00
1.6 remuneración del coordinador académico (por 24 meses) 1.1 a 1.10	69,000.00	66,000.00	3,000.00	66,000.00	-	66,000.00
1.7 Gastos de transporte y viáticos de docentes formadores para acompañamiento pedagógico	118,548.00	115,548.00	3,000.00	115,548.00	9,392.00	124,940.00
1.8 Gastos de transporte y viáticos de psicólogos para acompañamiento emocional	9,240.00	9,240.00		9,240.00	2,970.00	12,210.00
1.9 Personal de Apoyo a Docentes Formadores	4,000.00	4,000.00		4,000.00	-	4,000.00
1.10 Personal de Acompañante en la Formación y Organización de las Redes Educativas.	3,300.00	3,300.00		3,300.00	-	3,300.00
1.11 01 Docente Formador Comunicación Secundaria (honorarios y viáticos)				-	12,750.00	12,750.00
1.12 01 Promotor en uso de Medios de Comunicación Social (honorarios y viáticos)				-	15,300.00	15,300.00
2. EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACION	168,759.00	159,759.00	9,000.00	159,759.00	510.00	160,269.00
2.1 Edición de textos adecuados del Consejo Editorial Regional (I, II, III, IV ciclos primaria)	10,250.00	10,250.00		10,250.00	-	10,250.00
2.2 Producción y edición de textos adecuados para sostenibilidad	34,243.16	34,243.16		34,243.16	510.00	34,753.16
2.3 Textos de gramática quechua, diccionario quechua e interculturalidad	17,280.00	17,280.00		17,280.00	-	17,280.00
2.4 10 Textos de consulta en L1, L2, y LM (L2) para el nivel primario - 4.3	6,900.00	6,900.00		6,900.00	-	6,900.00
2.5 10 Textos de consulta en L1, L2, y LM (L2) para el nivel secundario - 4.4	2,700.00	2,700.00		2,700.00	-	2,700.00
2.6 Materiales recreativos para educación inicial	27,000.00	27,000.00		27,000.00	-	27,000.00
2.7 Materiales recreativos deportivo para educación primaria y secundaria	13,206.84	13,206.84		13,206.84	-	13,206.84
2.8 Escritorios	45,225.00	36,225.00	9,000.00	36,225.00	-	36,225.00
2.9 Estante para libros	11,954.00	11,954.00		11,954.00	-	11,954.00
3. SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	49,900.00	45,488.00	4,412.00	45,488.00	31,370.00	76,858.00
3.1 Consultor para taller de capacitación de formadores, psicólogos y profesionales de la UGEL (Actv. 1.2 - 3)	8,000.00	8,000.00		8,000.00	-	8,000.00
3.2 Supervisión del MED - Incentivo (Viáticos) supervisión académica (Actv. 1.10 - 3)	8,400.00	8,400.00		8,400.00	-	8,400.00
3.3 Organización y planificación del concurso (Actv. 1.10 - 3.5)	500.00	500.00		500.00	-	500.00
3.4 Consultor en PEL (Actv. 3.1 - 3.1/3.2; Actv. 3.3; Actv. 3.4 - 3.1; Actv. 3.5 - 3.1; Actv. 3.6 - 3.1)	18,000.00	13,588.00	4,412.00	13,588.00	-	13,588.00
3.5 Publicación de Proyecto -Educativo Local (Actv. 3.6 - 3.2)	15,000.00	15,000.00		15,000.00	-	15,000.00
3.6 Consultor para Reuniones de Redes				-	200.00	200.00
3.7 02 Consultores para Talleres 1.8				-	2,840.00	2,840.00
3.8 Consultor sobre Programación curricular en EBI articulado al Diseño Curricular Nacional				-	6,000.00	6,000.00
3.9 01 Consultor para Validación - Adecuación de los Módulos Auto Instructivos por Docentes Formadores y Beneficiarios.				-	22,330.00	22,330.00
4. MATERIALES Y SUMINISTROS	78,946.00	78,946.00	-	78,946.00	28,490.00	107,436.00
4.1 Materiales de capacitación docente Act. 1.3	33,750.00	33,750.00		33,750.00	-	33,750.00
4.2 Dotación de materiales por docente para uso en aula Act. 1.3	24,840.00	24,840.00		24,840.00	-	24,840.00
4.3 Materiales para taller de formadores Act. 1.2.	2,000.00	2,000.00		2,000.00	-	2,000.00
4.4 Materiales para conversatorio Act. 2.1	500.00	500.00		500.00	-	500.00
4.5 Materiales para conversatorio Act. 2.2	500.00	500.00		500.00	-	500.00
4.6 Materiales para talleres de desarrollo de habilidades de negociación y resolución de conflictos autoestima Actv. 2.3	1,096.00	1,096.00		1,096.00	-	1,096.00
4.7 Materiales para talleres PEL Actv. 3.2 /3.3 / 3.4 / 3.5	2,185.30	2,185.30		2,185.30	-	2,185.30
4.8 Certificación a los participantes Actv. 1.10 - 4	1,800.00	1,800.00		1,800.00	-	1,800.00
4.9 premiación a los finalistas del concurso en EBI Actv. 1.10 - 4	1,042.70	1,042.70		1,042.70	-	1,042.70
4.10 Dotación de materiales por docente para uso en taller vt aula Act. 1.4	11,232.00	11,232.00		11,232.00	-	11,232.00
4.11 Materiales para desarrollo de taller				-	6,200.00	6,200.00
4.12 Suministros para desarrollo de taller				-	1,804.00	1,804.00
4.13 Implementación de Materiales para acompañamiento a 216 Doc. Benef.				-	2,450.00	2,450.00
4.14 Implementación de Materiales para acompañamiento socioemocional a 216 Doc. Benef.				-	1,536.00	1,536.00
4.15 Materiales de Escritorio para el funcionamiento de las Redes Educativas				-	4,000.00	4,000.00
4.16 Materiales para visibilidad para la Validación del PEL				-	500.00	500.00
4.17 ORGANIZACIÓN Y PREMIACIÓN DE FESTIVAL DE RECUPERACION CULTURAL - Mikuyinchik y Takivinchik, Lucanamarca				-	3,000.00	3,000.00
4.18 ORGANIZACIÓN Y PREMIACIÓN DE FESTIVAL DE RECUPERACION CULTURAL - Mikuyinchik y Takivinchik, Sacsamarca				-	3,000.00	3,000.00
4.19 ORGANIZACIÓN Y PREMIACIÓN DE FESTIVAL DE RECUPERACION CULTURAL - Mikuyinchik y Takivinchik, Carapo				-	3,000.00	3,000.00
4.20 ORGANIZACIÓN Y PREMIACIÓN DE FESTIVAL DE RECUPERACION CULTURAL - Mikuyinchik y Takivinchik, Sancos				-	3,000.00	3,000.00

5. ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS		220,520.00	220,520.00	-	220,520.00	13,500.00	234,020.00	
5.1	Pasajes ida y vuelta de 10 consultores. Act. 1.2 / 10 FORMDO-02 PSICO	925.00	925.00		925.00	-	925.00	
5.2	Alimentación para 10 consultores. Act. 1.2 / 10 FORMDO-02 PSICO	1,525.00	1,525.00		1,525.00	-	1,525.00	
5.3	Pasajes ida y vuelta de 08 directivos de UGEL Huanca Sancos. Act. 1.2	850.00	850.00		850.00	-	850.00	
5.4	Alimentación para 08 directivos de UGEL Huanca Sancos. Act. 1.2	825.00	825.00		825.00	-	825.00	
5.5	Alojamiento para 8 directivos durante 5 días Act. 1.2	1,375.00	1,375.00		1,375.00	-	1,375.00	
5.6	Alimentación de 216 docentes participantes en 4 días. Act. 1.3	10,868.00	10,868.00		10,868.00	-	10,868.00	
5.7	Hosdepaje de 216 docentes participantes por 4 días. Act. 1.3	10,868.00	10,868.00		10,868.00	-	10,868.00	
5.8	Alimentación de 216 docentes participantes en 4 días. Act. 1.4	10,764.00	10,764.00		10,764.00	-	10,764.00	
5.9	Hosdepaje de 216 docentes participantes por 4 días. Act. 1.4	10,764.00	10,764.00		10,764.00	-	10,764.00	
5.10	Alimentación de 216 docentes participantes en 4 días. Act. 1.5	10,998.00	10,998.00		10,998.00	-	10,998.00	
5.11	Hosdepaje de 216 docentes participantes por 4 días. Act. 1.5	10,998.00	10,998.00		10,998.00	-	10,998.00	
5.12	Alimentación de 216 docentes participantes en 5 días. Act. 1.6	14,040.00	14,040.00		14,040.00	-	14,040.00	
5.13	Hosdepaje de 216 docentes participantes por 5 días. Act. 1.6	14,040.00	14,040.00		14,040.00	-	14,040.00	
5.14	Taller Vivencial de Revaloración del Idioma Quechua : DECLAMACION POETICA EN L1.	11,232.00	11,232.00		11,232.00	-	11,232.00	
	Micro talleres de Validación de Módulos Auto instructivos.	258.00	258.00		258.00	-	258.00	
	Concurso Escolar de Lectura EIB		832.00	832.00		832.00	-	832.00
			416.00	416.00		416.00	-	416.00
			156.00	156.00		156.00	-	156.00
			390.00	390.00		390.00	-	390.00
		156.00	156.00		156.00	-	156.00	
	8,280.00	8,280.00		8,280.00	-	8,280.00		
5.15	Encuentro Provincial de Docentes de Tutoría Taller de Capacitación sobre Gestion del Centro de Recursos	360.00	360.00		360.00	-	360.00	
5.16	Alimentación de 216 docentes participantes en 5 días. Act. 1.8	6,000.00	6,000.00		6,000.00	-	6,000.00	
5.17	Hosdepaje de 216 docentes participantes por 5 días. Act. 1.8	14,040.00	14,040.00		14,040.00	-	14,040.00	
5.18	Alimentación de 216 docentes participantes en 8 días. Act. 1.9	14,040.00	14,040.00		14,040.00	-	14,040.00	
5.19	Hosdepaje de 216 docentes participantes por 8 días. Act. 1.9	20,304.00	20,304.00		20,304.00	-	20,304.00	
5.20	refrigerios para los participantes conversatorio. Act. 2.1	20,304.00	20,304.00		20,304.00	-	20,304.00	
5.21	refrigerios para los participantes conversatorio. Act. 2.2	480.00	480.00		480.00	-	480.00	
5.22	Alimentación de 216 docentes participantes en 1 día. Act. 2.3	475.20	475.20		475.20	-	475.20	
5.23	Hosdepaje de 216 docentes participantes por 1 día. Act. 2.3	-	-		-	-	-	
5.24	alimentación para participantes del taller (70 personas) Act. 3.2	-	-		-	-	-	
5.25	alimentación para participantes del taller (70 personas) Act. 3.3	540.00	540.00		540.00	-	540.00	
5.26	alimentación para participantes del taller (70 personas) Act. 3.4	4,165.00	4,165.00		4,165.00	-	4,165.00	
5.27	alimentación para participantes del taller (70 personas) Act. 3.5	4,200.00	4,200.00		4,200.00	-	4,200.00	
5.28	Refrigerio para participantes del taller	4,200.00	4,200.00		4,200.00	-	4,200.00	
5.29	Alquiler de camioneta	700.00	700.00		700.00	-	700.00	
5.30	Viáticos para Coordinador de Red - Lucanamarca	2,858.00	2,858.00		2,858.00	13,500.00	16,358.00	
5.31	Viáticos para Coordinador de Red - Sacasmarca	1,750.00	1,750.00		1,750.00	-	1,750.00	
5.32	Viáticos para Coordinador de Red - Carapo	1,750.00	1,750.00		1,750.00	-	1,750.00	
5.33	Viáticos para Coordinador de Red - Sancos	1,750.00	1,750.00		1,750.00	-	1,750.00	
5.34	Viáticos para reuniones de Redes	293.80	293.80		293.80	-	293.80	
RUBROS DE GASTO / DESCRIPCION		TOTALS/.	FUENTES DE		EJECUCION FONDO P.E.			
			FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL	
COSTOS INDIRECTOS		95,023.33	89,023.33	6,000.00	89,023.33	49,740.00	138,763.33	
8. ADMINISTRACION DEL PROYECTO		55,779.80	49,779.80	6,000.00	49,779.80	4,500.00	54,279.80	
8.1	Administracion	36,000.00	30,000.00	6,000.00	30,000.00	-	30,000.00	
8.2	Asistente de Coordinación	14,000.00	14,000.00	-	14,000.00	700.00	14,700.00	
8.3	Materiales de Escritorio	1,500.00	1,500.00	-	1,500.00	3,300.00	4,800.00	
8.4	Alquiler de Oficina en Huanca Sancos - Servicio de Agua y Luz	3,600.00	3,600.00	-	3,600.00	-	3,600.00	
8.5	Servicios Financieros (ITF,	679.80	679.80	-	679.80	500.00	1,179.80	
9. GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS		39,243.53	39,243.53	-	39,243.53	45,240.00	84,483.53	
9.1	Escritorio para oficina	675.00	675.00	-	675.00	-	675.00	
9.2	Sillas para oficina	480.00	480.00	-	480.00	-	480.00	
9.3	Fotocopiadora / Insumos de Equipo	6,084.76	6,084.76	-	6,084.76	-	6,084.76	
9.4	Insumos de equipo	1,590.39	1,590.39	-	1,590.39	4,000.00	5,590.39	
9.5	Insumos de fotocopiadora	1,000.00	1,000.00	-	1,000.00	2,200.00	3,200.00	
9.7	Servicios de luz, agua , y telefono	6,240.00	6,240.00	-	6,240.00	-	6,240.00	
9.8	Comunicaciones.	2,400.00	2,400.00	-	2,400.00	3,760.00	6,160.00	
9.9	Movilidad local para supervisión Jefe de	7,200.00	7,200.00	-	7,200.00	-	7,200.00	
9.10	Gestión de carta fianza	486.79	486.79	-	486.79	-	486.79	
9.12	Mantenimiento de equipos	800.00	800.00	-	800.00	-	800.00	
9.13	Imprevistos	294.30	294.30	-	294.30	-	294.30	
9.14	visibilidad y difusión de proyecto	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00	
9.15	Viáticos para viajes locales y nacionales de	9,992.29	9,992.29	-	9,992.29	6,500.00	16,492.29	
9.16	01 Consultor para Sistematizacion y Evaluacion del Proyecto	-	-	-	-	28,780.00	28,780.00	
SUBTOTAL		1,360,868.33	1,331,456.33	29,412.00	1,331,456.33	183,022.00	1,514,478.33	
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (19%)		258,564.98	252,976.70	5,588.28	252,976.70	34,774.18	287,750.88	
COSTO TOTAL		1,619,433.31	1,584,433.03	35,000.28	1,584,433.03	217,796.18	1,802,229.21	
SUPERVISIÓN EXTERNA		71,400.00	71,400.00	-	71,400.00	-	71,400.00	
COSTO TOTAL DEL PROYECTO		1,690,833.31	1,655,833.03	35,000.28	1,655,833.03	217,796.18	1,873,629.21	

FORMATO DE COSTO DE ACTIVIDADES

COSTOS DIRECTOS

ACTIVIDAD 1.1. Selección y Evaluación Final de Docentes Formadores y Psicólogos

N°	RUBROS	Costo Unitario	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	EJECUCION FONDO P.E.		
						PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Jefe de Proyecto	4,000.00	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
1.2	Coordinador Academico	3,000.00	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00	-	3,000.00
TOTAL S/.			7,000.00	7,000.00	-	7,000.00	-	7,000.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD						7,000.00	-	7,000.00

ACTIVIDAD 1.2 Talleres de capacitación a docentes formadores y psicólogo

N°	RUBROS	Costo Unitario	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	EJECUCION FONDO P.E.		
						PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Jefe de Proyecto	4,000.00	8,000.00	8,000.00	-	8,000.00	-	8,000.00
1.2	Coordinador Academico	3,000.00	6,000.00	6,000.00	-	6,000.00	-	6,000.00
TOTAL S/.			14,000.00	14,000.00	-	14,000.00	-	14,000.00
3 - SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES								
3.1	Consultoría para Taller de capacitación	4,000.00	8,000.00	8,000.00	-	8,000.00	-	8,000.00
TOTAL S/.			8,000.00	8,000.00	-	8,000.00	-	8,000.00
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS								
4.1	Materiales para taller	2,000.00	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00
TOTAL S/.			2,000.00	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00

N°	RUBROS	Costo Unitario	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	EJECUCION FONDO P.E.		
						PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS								
5.1	Pasajes ida y vuelta de 10 formadores y 2 psicólogos	100.00	925.00	925.00	-	925.00	-	925.00
5.2	Alimentación para 10 formadores y 2 psicólogos	16.67	1,525.00	1,525.00	-	1,525.00	-	1,525.00
5.3	Pasajes ida y vuelta de 08 directivos de UGEL Huanca Sancos	100.00	850.00	850.00	-	850.00	-	850.00
5.4	Alimentación para 08 directivos de UGEL Huanca Sancos	15.00	825.00	825.00	-	825.00	-	825.00
5.5	Alojamiento para 8 directivos durante 5 días	25.00	1,375.00	1,375.00	-	1,375.00	-	1,375.00
5.6	Refrigerio para participantes del taller	3.50	700.00	700.00	-	700.00	-	700.00
TOTAL S/.			6,200.00	6,200.00	-	6,200.00	-	6,200.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD						30,200.00	-	30,200.00

ACTIVIDAD 1.3 Talleres sobre redes y modelos educativos; y gestión pedagógica

N°	RUBROS	Costo Unitario	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	EJECUCION FONDO P.E.		
						PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Coordinador academico	3,000.00	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00	-	3,000.00
1.2	01 Docente formador inicial	2,000.00	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00
1.3	06 Docentes formadores primaria	2,000.00	12,000.00	12,000.00	-	12,000.00	-	12,000.00
1.4	03 Docentes formadores secundaria	2,000.00	6,000.00	6,000.00	-	6,000.00	-	6,000.00
TOTAL S/.			23,000.00	23,000.00	-	23,000.00	-	23,000.00
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS								
4.1	Material de capacitación para el docente	150.00	33,750.00	33,750.00	-	33,750.00	-	33,750.00
4.2	Dotación de materiales por docente para uso en aula	150.00	24,840.00	24,840.00	-	24,840.00	-	24,840.00
TOTAL S/.			58,590.00	58,590.00	-	58,590.00	-	58,590.00
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS								
5.1	Alimentación de 216 docentes participantes en 4 días	13.00	10,868.00	10,868.00	-	10,868.00	-	10,868.00
5.2	Hosdepaje de 216 docentes participantes por 4 días	13.00	10,868.00	10,868.00	-	10,868.00	-	10,868.00
TOTAL S/.			21,736.00	21,736.00	-	21,736.00	-	21,736.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD						103,326.00	-	103,326.00

ACTIVIDAD 1.4 Talleres sobre EBI manejo y utilización de material educativo

N°	RUBROS	Costo Unitario	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	EJECUCION FONDO P.E.		
						PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Coordinador academico	3,000.00	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00	-	3,000.00
1.2	01 Docente formador inicial	2,000.00	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00
1.3	06 Docentes formadores primaria	2,000.00	12,000.00	12,000.00	-	12,000.00	-	12,000.00
1.4	03 Docentes formadores secundaria	2,000.00	6,000.00	6,000.00	-	6,000.00	-	6,000.00
TOTAL S/.			23,000.00	23,000.00	-	23,000.00	-	23,000.00
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS								
4.1	Material de capacitación para el docente	11,232.00	11,232.00	11,232.00	-	11,232.00	-	11,232.00
TOTAL S/.			11,232.00	11,232.00	-	11,232.00	-	11,232.00
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS								
5.1	Alimentación de 216 docentes participantes en 4 días	13.00	10,764.00	10,764.00	-	10,764.00	-	10,764.00
5.2	Hosdepaje de 216 docentes participantes por 4 días	13.00	10,764.00	10,764.00	-	10,764.00	-	10,764.00
TOTAL S/.			21,528.00	21,528.00	-	21,528.00	-	21,528.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD						55,760.00	-	55,760.00

ACTIVIDAD 1.5 Talleres sobre manejo de instrumentos y estrategias técnico pedagógicas de naturaleza vivencial

N°	RUBROS	Costo Unitario	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	EJECUCION FONDO P.E.		
						PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Coordinador academico	3,000.00	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00	-	3,000.00
1.2	01 Docente formador Inicial	2,000.00	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00
1.3	06 Docentes formadores primaria	2,000.00	12,000.00	12,000.00	-	12,000.00	-	12,000.00
1.4	03 Docentes formadores secundaria	2,000.00	6,000.00	6,000.00	-	6,000.00	-	6,000.00
TOTAL S/:			23,000.00	23,000.00	-	23,000.00	-	23,000.00
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS								
5.1	Alimentación de 216 docentes participantes en 4 días	13.00	10,998.00	10,998.00	-	10,998.00		10,998.00
5.2	Hosdepaje de 216 docentes participantes por 4 días	13.00	10,998.00	10,998.00	-	10,998.00		10,998.00
TOTAL S/:			21,996.00	21,996.00	-	21,996.00	-	21,996.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD						44,996.00	44,996.00	-
						44,996.00	-	44,996.00

ACTIVIDAD 1.6 Talleres sobre gestion institucional y planeamiento integral, L1 y L2 a través de Mikuyinchik y Takiyinchik

N°	RUBROS	Costo Unitario	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	EJECUCION FONDO P.E.		
						PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Coordinador academico	3,000.00	3,000.00		3,000.00	-	-	-
1.2	01 Docente formador Inicial	2,000.00	2,000.00	2,000.00	-	-	-	2,000.00
1.3	06 Docentes formadores primaria	2,000.00	12,000.00	12,000.00	-	-	-	12,000.00
1.4	03 Docentes formadores secundaria	2,000.00	6,000.00	6,000.00	-	-	-	6,000.00
TOTAL S/:			23,000.00	20,000.00	3,000.00	20,000.00	-	20,000.00
3 - SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES								
3.1	Consultor para Reuniones de Redes					-	200.00	200.00
							200.00	200.00
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS								
5.1	Alimentación de 216 docentes participantes en 5 días	13.00	14,040.00	14,040.00	-	14,040.00		14,040.00
5.2	Hosdepaje de 216 docentes participantes por 5 días	13.00	14,040.00	14,040.00	-	14,040.00		14,040.00
TOTAL S/:			28,080.00	28,080.00	-	28,080.00	-	28,080.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD						51,080.00	48,080.00	3,000.00
						48,080.00	200.00	48,280.00

ACTIVIDAD 1.7 Talleres de Capacitación sobre producción de textos y comprensión lectora, Tutoría y Gestión del Centro de Recursos.

N°	RUBROS	Costo Unitario	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	EJECUCION FONDO P.E.		
						PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Coordinador academico	3,000.00	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00	-	3,000.00
1.2	01 Docente formador inicial	2,000.00	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00
1.3	06 Docentes formadores primaria	2,000.00	12,000.00	12,000.00	-	12,000.00	-	12,000.00
1.4	03 Docentes formadores secundaria	2,000.00	6,000.00	6,000.00	-	6,000.00	-	6,000.00
TOTAL S/:			23,000.00	23,000.00	-	23,000.00	-	23,000.00
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS								
5.1	Taller Vivencial de Revaloración del Idioma Quechua : DECLAMACION POETICA EN L1	26.00	11,232.00	11,232.00	-	11,232.00	-	11,232.00
5.2	Micro talleres de Validación de Módulos Auto instructivos.	3.00	258.00	258.00	-	258.00	-	258.00
5.3	Viáticos por 01 día de Taller de Capacitación en Estratg. Y Técnicas de Comp. Lectora	26.00	832.00	832.00	-	832.00	-	832.00
5.4	Viáticos para Jurado Calificador Etapa Distrital, por 02 días	26.00	416.00	416.00	-	416.00	-	416.00
5.5	Viáticos para Jurado Calificador Etapa Provincial, por 02 días	26.00	156.00	156.00	-	156.00	-	156.00
5.6	Viáticos para Docentes Asesores en Etapa Distrital, por 01 día	26.00	390.00	390.00	-	390.00	-	390.00
5.7	Viáticos para Docentes Asesores en Etapa Provincial, por 01 día	26.00	156.00	156.00	-	156.00	-	156.00
5.8	Viáticos para Alumnos participantes en Etapa Distrital y Provincial, por 03 días	26.00	8,280.00	8,280.00	-	8,280.00	-	8,280.00
5.9	Encuentro Provincial de Docentes de Tutoría	4.00	360.00	360.00	-	360.00	-	360.00
5.10	Taller de Capacitación sobre Gestion del Centro de Recursos	100.00	6,000.00	6,000.00	-	6,000.00	-	6,000.00
TOTAL S/:			28,080.00	28,080.00	-	28,080.00	-	28,080.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD						51,080.00	51,080.00	-
						51,080.00	-	51,080.00

ACTIVIDAD 1.8 Talleres sobre razonamiento lógico matemático y producción de textos en L1 y L2

N°	RUBROS	Costo Unitario	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	EJECUCION FONDO P.E.		
						PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Coordinador académico	3,000.00	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00	-	3,000.00
1.2	01 Docente formador inicial	2,000.00	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00
1.3	06 Docentes formadores primaria	2,000.00	12,000.00	12,000.00	-	12,000.00	-	12,000.00
1.4	03 Docentes formadores secundaria	2,000.00	6,000.00	6,000.00	-	6,000.00	-	6,000.00
TOTAL S/.			23,000.00	23,000.00	-	23,000.00	-	23,000.00
3 - SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES								
3.1	02 Consultores para Talleres 1.8					-	2,840.00	2,840.00
TOTAL S/.			-	-	-	-	2,840.00	2,840.00
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS								
4.1	Materiales para desarrollo de taller					-	6,200.00	6,200.00
4.2	Suministros para desarrollo de taller					-	1,804.00	1,804.00
TOTAL S/.			-	-	-	-	8,004.00	8,004.00
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS								
5.1	Alimentación de 216 docentes participantes en 5 días	13.00	14,040.00	14,040.00	-	14,040.00		14,040.00
5.2	Hosdepaje de 216 docentes participantes por 5 días	13.00	14,040.00	14,040.00	-	14,040.00		14,040.00
TOTAL S/.			28,080.00	28,080.00	-	28,080.00	-	28,080.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD						51,080.00	51,080.00	-
						51,080.00	10,844.00	61,924.00

ACTIVIDAD 1.9 Talleres sobre programación curricular en EBI articulado al diseño curricular nacional

N°	RUBROS	Costo Unitario	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	EJECUCION FONDO P.E.		
						PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Coordinador académico	3,000.00	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00		3,000.00
1.2	01 Docente formador inicial	2,000.00	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00		2,000.00
1.3	06 Docentes formadores primaria	2,000.00	12,000.00	12,000.00	-	12,000.00		12,000.00
1.4	03 Docentes formadores secundaria	2,000.00	6,000.00	6,000.00	-	6,000.00		6,000.00
TOTAL S/.			23,000.00	23,000.00	-	23,000.00	-	23,000.00
3 - SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES								
3.1	Consultor sobre Programación curricular en EBI articulado al Diseño Curricular Nacional	6,000.00				-	6,000.00	6,000.00
TOTAL S/.			-	-	-	-	6,000.00	6,000.00
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS								
5.1	Alimentación de 216 docentes participantes en 8 días	13.00	20,304.00	20,304.00	-	20,304.00		20,304.00
5.2	Hosdepaje de 216 docentes participantes por 8 días	13.00	20,304.00	20,304.00	-	20,304.00		20,304.00
TOTAL S/.			40,608.00	40,608.00	-	40,608.00	-	40,608.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD						63,608.00	63,608.00	-
						63,608.00	6,000.00	69,608.00

ACTIVIDAD 1.10 Acompañamiento pedagógico a docentes en aula

N°	RUBROS	Costo Unitario	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	EJECUCION FONDO P.E.		
						PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Coordinador académico	3,000.00	42,000.00	39,000.00	3,000.00	39,000.00		39,000.00
1.2	01 Docente formador inicial	2,000.00	25,000.00	25,000.00	-	25,000.00		25,000.00
1.3	06 Docentes formadores primaria	2,000.00	156,000.00	156,000.00	-	156,000.00		156,000.00
1.4	03 Docentes formadores secundaria	2,000.00	78,000.00	78,000.00	-	78,000.00		78,000.00
1.5	Gastos de transporte y viáticos de formadores	-	115,548.00	115,548.00	-	115,548.00	9,392.00	124,940.00
1.6	Personal de Apoyo a Docentes Formadores	500.00	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00		4,000.00
1.7	Personal de Acompañante en la Formación y Organización de las Redes Educativas	300.00	3,300.00	3,300.00	-	3,300.00		3,300.00
1.8	01 Docente Formador Comunicación Secundaria (honorarios y viáticos)	20,400.00					12,750.00	
1.9	01 Promotor en uso de Medios de Comunicación Social (honorarios y viáticos)	22,950.00					15,300.00	
TOTAL S/.			423,848.00	420,848.00	3,000.00	420,848.00	37,442.00	430,240.00
3 - SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES								
3.1	Viáticos supervisión académica	350.00	8,400.00	8,400.00	-	8,400.00		8,400.00
3.2	Organización y planificación del concurso en EBI	500.00	500.00	500.00	-	500.00		500.00
TOTAL S/.			8,900.00	8,900.00	-	8,900.00	-	8,900.00
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS								
4.1	premiación a los finalistas del concurso en EBI	5,000.00	1,042.70	1,042.70	-	1,042.70		1,042.70
4.2	Certificación a los docentes participantes	4.00	1,800.00	1,800.00	-	1,800.00		1,800.00
4.3	Implementación de Materiales para acompañamiento a 216 Doc. Benef.	2,450.00					2,450.00	2,450.00
TOTAL S/.			2,842.70	2,842.70	-	2,842.70	2,450.00	5,292.70
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS								
5.1	Alquiler de camioneta		2,858.00	2,858.00	-	2,858.00	13,500.00	16,358.00
TOTAL S/.			2,858.00	2,858.00	-	2,858.00	13,500.00	16,358.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD						438,448.70	435,448.70	3,000.00
						435,448.70	53,392.00	460,790.70
COSTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES						896,578.70	890,578.70	6,000.00
						890,578.70	70,436.00	932,964.70

ACTIVIDAD 2.1 Conversatorios para el reconocimiento de las secuelas de la violencia política					EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL							
1.1	Jefe de Proyecto	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00		4,000.00
1.2	02 Psicólogos	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00		4,000.00
	TOTAL S/.	8,000.00	8,000.00	-	8,000.00	-	8,000.00
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS							
4.1	Materiales para el conversatorio	500.00	500.00	-	500.00		500.00
	TOTAL S/.	500.00	500.00	-	500.00	-	500.00
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS							
5.1	refrigerios para los participantes	480.00	480.00	-	480.00		480.00
	TOTAL S/.	480.00	480.00	-	480.00	-	480.00
	COSTO DE LA ACTIVIDAD	8,980.00	8,980.00	-	8,980.00	-	8,980.00
ACTIVIDAD 2.2 Conversatorios de socialización de línea de base					EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL							
1.1	Jefe de Proyecto	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00		4,000.00
1.2	02 Psicólogos	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00		4,000.00
	TOTAL S/.	8,000.00	8,000.00	-	8,000.00	-	8,000.00
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS							
4.1	Materiales para conversatorio	500.00	500.00	-	500.00		500.00
	TOTAL S/.	500.00	500.00	-	500.00	-	500.00
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS							
5.1	refrigerios para los participantes	475.20	475.20	-	475.20		475.20
	TOTAL S/.	475.20	475.20	-	475.20	-	475.20
	COSTO DE LA ACTIVIDAD	8,975.20	8,975.20	-	8,975.20	-	8,975.20
ACTIVIDAD 2.3 Talleres sobre desarrollo de habilidades de negociación y resolución de conflictos, autoestima					EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL							
1.1	Jefe de Proyecto	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00		4,000.00
1.2	02 Psicólogos	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00		4,000.00
	TOTAL S/.	8,000.00	8,000.00	-	8,000.00	-	8,000.00
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS							
4.1	Materiales para el taller	1,096.00	1,096.00	-	1,096.00		1,096.00
	TOTAL S/.	1,096.00	1,096.00	-	1,096.00	-	1,096.00
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS							
5.1	Alimentación de 216 docentes participantes en 1 día	-	-	-	-		-
5.2	Hosdepaje de 216 docentes participantes en 1 día	-	-	-	-		-
	TOTAL S/.	-	-	-	-	-	-
	COSTO DE LA ACTIVIDAD	9,096.00	9,096.00	-	9,096.00	-	9,096.00
ACTIVIDAD 2.4 Acompañamiento emocional a 216 docentes					EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL							
1.1	Jefe de Proyecto	8,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00		4,000.00
1.2	02 Psicólogos	44,000.00	44,000.00	-	44,000.00	19,000.00	63,000.00
1.3	Acompañamiento emocional a docentes	9,240.00	9,240.00	-	9,240.00	2,970.00	12,210.00
	TOTAL S/.	61,240.00	57,240.00	4,000.00	57,240.00	21,970.00	79,210.00
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS							
4.1	Implementación de Materiales para acompañamiento socioemocional a 216 Doc. Benef	1,536.00	-	-	-	1,536.00	1,536.00
	TOTAL S/.	1,536.00	-	-	-	1,536.00	1,536.00
	COSTO DE LA ACTIVIDAD	61,240.00	57,240.00	4,000.00	57,240.00	23,506.00	80,746.00
	COSTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES	88,291.20	84,291.20	4,000.00	84,291.20	23,506.00	107,797.20

ACTIVIDAD 3.1 Conformación del equipo impulsor					EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL							
1.1	Jefe de Proyecto	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00		4,000.00
	TOTAL S/.	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
3 - SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES							
3.1	Consultor en PEL	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00		3,000.00
	TOTAL S/.	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00	-	3,000.00
	COSTO DE LA ACTIVIDAD	7,000.00	7,000.00	-	7,000.00	-	7,000.00
ACTIVIDAD 3.2 Talleres sobre gestión educativa, manejo de instrumentos y funciones de los COPALE					EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL							
1.1	Jefe de Proyecto	3,888.00	3,888.00	-	3,888.00		3,888.00
	TOTAL S/.	3,888.00	3,888.00	-	3,888.00	-	3,888.00
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS							
4.1	Materiales para el talleres (CDs)	1,710.30	1,710.30	-	1,710.30		1,710.30
	TOTAL S/.	1,710.30	1,710.30	-	1,710.30	-	1,710.30
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS							
5.1	alimentación para participantes del taller (70 personas)	540.00	540.00	-	540.00		540.00
	TOTAL S/.	540.00	540.00	-	540.00	-	540.00
	COSTO DE LA ACTIVIDAD	6,138.30	6,138.30	-	6,138.30	-	6,138.30
ACTIVIDAD 3.3 Talleres de diagnostico educativo					EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL							
1.1	Jefe de Proyecto	1,944.00	1,944.00	-	1,944.00		1,944.00
	TOTAL S/.	1,944.00	1,944.00	-	1,944.00	-	1,944.00
3 - SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES							
1.1	consultor en PEL	3,000.00	-	3,000.00	-		-
	TOTAL S/.	3,000.00	-	3,000.00	-	-	-
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS							
4.1	Materiales para el taller	475.00	475.00	-	475.00		475.00
	TOTAL S/.	475.00	475.00	-	475.00	-	475.00
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS							
5.1	alimentación para participantes del taller (70 personas)	4,165.00	4,165.00	-	4,165.00		4,165.00
	TOTAL S/.	4,165.00	4,165.00	-	4,165.00	-	4,165.00
	COSTO DE LA ACTIVIDAD	9,584.00	6,584.00	3,000.00	6,584.00	-	6,584.00
ACTIVIDAD 3.4 Talleres de formulación del proyecto educativo local - PEL					EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL							
1.1	Jefe de Proyecto	2,800.00	2,800.00	-	2,800.00		2,800.00
	TOTAL S/.	2,800.00	2,800.00	-	2,800.00	-	2,800.00
3 - SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES							
3.1	Consultor en PEL	3,000.00	1,588.00	1,412.00	1,588.00		1,588.00
	TOTAL S/.	3,000.00	1,588.00	1,412.00	1,588.00	-	1,588.00
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS							
4.1	materiales para el taller	-	-	-	-		-
	TOTAL S/.	-	-	-	-	-	-
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS							
5.1	alimentación para participantes del taller (70 personas)	4,200.00	4,200.00	-	4,200.00		4,200.00
	TOTAL S/.	4,200.00	4,200.00	-	4,200.00	-	4,200.00
	COSTO DE LA ACTIVIDAD	10,000.00	8,588.00	1,412.00	8,588.00	-	8,588.00

ACTIVIDAD 3.5 Talleres de validación del proyecto educativo local - PEL /Fortalecimiento de Redes					EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL							
1.1	Jefe de Proyecto	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00		4,000.00
TOTAL S/:		4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
3 - SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES							
3.1	Consultor en PEL	6,000.00	6,000.00	-	6,000.00		6,000.00
TOTAL S/:		6,000.00	6,000.00	-	6,000.00	-	6,000.00
4 - MATERIALES Y SUMINISTROS							
4.1	Materiales de Escritorio para el funcionamiento de las Redes Educativas	-	-	-	-	4,000.00	4,000.00
4.2	Materiales para visibilidad para la Validación del PEL					500.00	500.00
4.3	ORGANIZACIÓN Y PREMIACIÓN DE FESTIVAL DE RECUPERACION CULTURAL - Mikuyinichik y Takiyinichik. Lucanamarca					3,000.00	3,000.00
4.4	ORGANIZACIÓN Y PREMIACIÓN DE FESTIVAL DE RECUPERACION CULTURAL - Mikuyinichik y Takiyinichik. Sacsamarca					3,000.00	3,000.00
4.5	ORGANIZACIÓN Y PREMIACIÓN DE FESTIVAL DE RECUPERACION CULTURAL - Mikuyinichik y Takiyinichik. Carapo					3,000.00	3,000.00
4.6	ORGANIZACIÓN Y PREMIACIÓN DE FESTIVAL DE RECUPERACION CULTURAL - Mikuyinichik y Takiyinichik. Sancos					3,000.00	3,000.00
TOTAL S/:		-	-	-	-	16,500.00	16,500.00
5 - ALOJAMIENTO, ALIMENTACION Y TRASLADO DE BENEFICIARIOS							
5.1	alimentación para participantes del taller (70 personas)	4,200.00	4,200.00	-	4,200.00		4,200.00
5.2	Viáticos para Coordinador de Red - Lucanamarca	1,750.00	1,750.00	-	1,750.00		1,750.00
5.3	Viáticos para Coordinador de Red - Sacasmarca	1,750.00	1,750.00	-	1,750.00		1,750.00
5.4	Viáticos para Coordinador de Red - Carapo	1,750.00	1,750.00	-	1,750.00		1,750.00
5.5	Viáticos para Coordinador de Red - Sancos	1,750.00	1,750.00	-	1,750.00		1,750.00
5.6	Viaticos para reuniones de Redes	293.80	293.80	-	293.80		293.80
TOTAL S/:		11,493.80	11,493.80	-	11,493.80	-	11,493.80
COSTO DE LA ACTIVIDAD		21,493.80	21,493.80	-	21,493.80	16,500.00	37,993.80
ACTIVIDAD 3.6 Sistematización del proyecto educativo local - PEL					EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL							
1.1	Jefe de Proyecto	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00		4,000.00
TOTAL S/:		4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
3 - SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES							
3.1	Consultor en PEL	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00		3,000.00
3.2	Publicación de Proyecto - Educativo Local	15,000.00	15,000.00	-	15,000.00		15,000.00
TOTAL S/:		18,000.00	18,000.00	-	18,000.00	-	18,000.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD		22,000.00	22,000.00	-	22,000.00	-	22,000.00
COSTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES		76,216.10	71,804.10	4,412.00	71,804.10	16,500.00	88,304.10

ACTIVIDAD 4.1 Producción y adecuación de textos de consulta bilingüe en						EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Cantidad	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Jefe de Proyecto	4	12,000.00	12,000.00	-	12,000.00	-	12,000.00
TOTAL S/:			12,000.00	12,000.00	-	12,000.00	-	12,000.00
2 - EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN								
2.1	Edición de textos adecuados del Consejo Editorial Regional (I, II, III, IV ciclos primaria) Siccha - Wawilisha - Willacuynichk	3600	10,250.00	10,250.00	-	10,250.00	-	10,250.00
2.2	Producción y edición de textos adecuados para sostenibilidad: 05 Modulos Autoaprendizaje (MACHOTE); 05 Modulos Autoaprendizaje (Prod. Oficial)	3600	34,243.16	34,243.16	-	34,243.16	510.00	34,753.16
TOTAL S/:			44,493.16	44,493.16	-	44,493.16	510.00	45,003.16
3 - SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES								
3.1	01 Consultor para Validación - Adecuación de los Módulos Auto Instructivos por Docentes Formadores y Beneficiarios.	1	-	-	-	-	22,330.00	22,330.00
TOTAL S/:			-	-	-	-	22,330.00	22,330.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD			56,493.16	56,493.16	-	56,493.16	22,840.00	79,333.16
ACTIVIDAD 4.2 Adquisición de textos de consulta						EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Cantidad	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Jefe de Proyecto	1	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
TOTAL S/:			4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
2 - EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN								
2.1	Textos de gramática quechua, diccionario quechua e interculturalidad	216	17,280.00	17,280.00	-	17,280.00	-	17,280.00
TOTAL S/:			17,280.00	17,280.00	-	17,280.00	-	17,280.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD			21,280.00	21,280.00	-	21,280.00	-	21,280.00
ACTIVIDAD 4.3 Implementación de bibliotecas en el nivel primaria						EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Cantidad	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Jefe de Proyecto	1	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
TOTAL S/:			4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
2 - EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN								
2.1	10 Textos de consulta en L1, L2, y LM (L2)	23	6,900.00	6,900.00	-	6,900.00	-	6,900.00
TOTAL S/:			6,900.00	6,900.00	-	6,900.00	-	6,900.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD			10,900.00	10,900.00	-	10,900.00	-	10,900.00
ACTIVIDAD 4.4 Implementación de bibliotecas en el nivel secundario						EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Cantidad	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Jefe de Proyecto	1	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
TOTAL S/:			4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
2 - EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN								
2.1	10 Textos de consulta en L1, L2, y LM (L2)	9	2,700.00	2,700.00	-	2,700.00	-	2,700.00
TOTAL S/:			2,700.00	2,700.00	-	2,700.00	-	2,700.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD			6,700.00	6,700.00	-	6,700.00	-	2,700.00
ACTIVIDAD 4.5 Equipamiento con material recreativo nivel inicial						EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Cantidad	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Jefe de Proyecto	1	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
TOTAL S/:			4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
2 - EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN								
2.1	Materiales recreativos para educación inicial	9	27,000.00	27,000.00	-	27,000.00	-	27,000.00
TOTAL S/:			27,000.00	27,000.00	-	27,000.00	-	27,000.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD			31,000.00	31,000.00	-	31,000.00	-	31,000.00
ACTIVIDAD 4.6 Equipamiento con material recreativo deportivo nivel primaria y secundaria						EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Cantidad	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Jefe de Proyecto	1	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
TOTAL S/:			4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
2 - EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN								
2.1	Materiales recreativos para educación primaria y secundaria	32	13,206.84	13,206.84	-	13,206.84	-	13,206.84
TOTAL S/:			13,206.84	13,206.84	-	13,206.84	-	13,206.84
COSTO DE LA ACTIVIDAD			17,206.84	17,206.84	-	17,206.84	-	17,206.84
ACTIVIDAD 4.7 Equipamiento con escritorios						EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Cantidad	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
1 - PERSONAL								
1.1	Jefe de Proyecto	1	4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
TOTAL S/:			4,000.00	4,000.00	-	4,000.00	-	4,000.00
2 - EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN								
2.1	Escritorio	201	45,225.00	36,225.00	9,000.00	36,225.00	-	36,225.00
2.2	Estantes para bibilotecas	43	11,954.00	11,954.00	-	11,954.00	-	11,954.00
TOTAL S/:			57,179.00	48,179.00	9,000.00	48,179.00	-	48,179.00
COSTO DE LA ACTIVIDAD			61,179.00	52,179.00	9,000.00	52,179.00	-	52,179.00
COSTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES			204,759.00	195,759.00	9,000.00	195,759.00	22,840.00	214,599.00

FORMATO DE COSTOS INDIRECTOS

COSTOS INDIRECTOS							
N°	RUBROS	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	EJECUCION FONDO P.E.		
					PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
Actividad 7.- Administracion del Proyecto							
7.1	Administradora	36,000.00	30,000.00	6,000.00	30,000.00		30,000.00
7.2	Asistente de Coordinación	14,000.00	14,000.00	-	14,000.00	700.00	14,700.00
7.3	Materiales de Escritorio	1,500.00	1,500.00	-	1,500.00	3,300.00	4,800.00
7.4	Alquiler de Oficina en Huanca Sancos - Servicio de Agua y Luz	3,600.00	3,600.00	-	3,600.00		3,600.00
7.5	Servicios Financieros (ITF, Mantenimiento, etc)	679.80	679.80	-	679.80	500.00	1,179.80
TOTAL S/.			49,779.80	6,000.00	49,779.80	4,500.00	54,279.80
N°	RUBROS	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	EJECUCION FONDO P.E.		
					PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
Actividad 8.- Gastos administrativos, operativos y de supervisión							
8.1	Escritorio para oficina	675.00	675.00	-	675.00		675.00
8.2	Sillas para oficina	480.00	480.00	-	480.00		480.00
8.3	Fotocopiadora / Insumos de Equipo	6,084.76	6,084.76	-	6,084.76		6,084.76
8.4	Insumos de equipo	1,590.39	1,590.39	-	1,590.39	4,000.00	5,590.39
8.5	Insumos de fotocopiadora	1,000.00	1,000.00	-	1,000.00	2,200.00	3,200.00
8.6	Servicios de luz, agua , y telefono	6,240.00	6,240.00	-	6,240.00		6,240.00
8.7	Comunicaciones.	2,400.00	2,400.00	-	2,400.00	3,760.00	6,160.00
8.8	Movilidad local para supervisión Jefe de	7,200.00	7,200.00	-	7,200.00		7,200.00
8.9	Gestión de carta fianza	486.79	486.79	-	486.79		486.79
8.10	Mantenimiento de equipos	800.00	800.00	-	800.00		800.00
8.11	Imprevistos	294.30	294.30	-	294.30		294.30
8.12	visibilidad y difusión de proyecto	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00		2,000.00
8.13	Viáticos para viajes locales y nacionales de misiones oficiales	9,992.29	9,992.29	-	9,992.29	6,500.00	16,492.29
8.14	01 Consultor para Sistematización y Evaluación del Proyecto			-	-	28,780.00	28,780.00
TOTAL S/.			39,243.53	-	39,243.53	45,240.00	84,483.53
COSTO INDIRECTO DEL PROYECTO			89,023.33	6,000.00	89,023.33	49,740.00	138,763.33
Actividad 9.- Supervisión Externa					EJECUCION FONDO P.E.		
N°	RUBROS	Costo Total	FPE	APORTE LOCAL	PPTO REPROGRAMADO	INCREMENTO	TOTAL
9.1	Supervisión Externa	71,400.00	71,400.00		71,400.00		71,400.00
TOTAL S/.			71,400.00	-	71,400.00	-	71,400.00

IV. EVALUACIÓN:

IV.1. PLAN DE EVALUACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

IV.1.1. PLAN DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL EN LAS II.EE. DE LA PROVINCIA DE HUANCASANCOS”

PRESENTACIÓN

El plan de evaluación del proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Educación Bilingüe Intercultural en las II.EE. de la provincia de Huancasancos-Región Ayacucho” en 04, distritos de la Provincia de Huancasancos, se desarrolla en tres momentos: al inicio, en el proceso y al finalizar. Dando prioridad a la evaluación de los indicadores de impacto y las que generen cambios significativos, para lo cual se utilizarán las estrategias e instrumentos necesarios que permitan obtener información seria, validada y confiable.

El Proyecto tiene como objetivo central **Mejorar el logro de los aprendizajes de los estudiantes de Huancasancos en Educación Bilingüe Intercultural”** incidiendo en **Lógico Matemática y Comunicación** Siendo ésta una propuesta enmarcada en el Primer objetivo estratégico del Proyecto Educativo Regional Ayacucho al 2021 1.- Una Educación Intercultural y Bilingüe para Ayacucho y el Plan Crecer Wari de la Región Ayacucho. “La interculturalidad es la superación de las **prácticas asimétricas en las relaciones sociales entre grupos de pobladores y pobladoras que se diferencian cultural y lingüísticamente**. En tal sentido, la Educación Intercultural Bilingüe significa identificar metodologías, estrategias de aprendizaje, empleo del tiempo y paradigmas de las vertientes culturales que integran el entorno social de las y los docentes, del estudiantado y de la comunidad, convirtiendo a los sujetos en actores importantes en la vida de la comunidad al identificar y fortalecer sus mutuas competencias”, es por ello teniendo como marco estratégico estos objetivos difanos del proyecto adicionado al índice de desarrollo humano precario frente a otras Regiones planteamos una propuesta de intervención integral que promueva la implementación de lineamientos de política dirigidos a hacer frente a la problemática de la educación en áreas rurales reflejada en los bajos índices de aprendizaje, currículo desarticulado de las necesidades reales, deficiente formación docente, incumplimiento de la jornada laboral, desarticulación de la escuela con la comunidad, infraestructura precaria entre otros.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Diseñar el sistema de evaluación con participación comunitaria que permita recoger y utilizar información para tomar decisiones oportunas respecto al logro y resultados previstos en el proyecto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Diseñar, elaborar y ejecutar un Plan de Evaluación pertinente y enmarcado en las políticas sectoriales con un carácter formativo
- Elaborar un plan de evaluación con participación comunitaria que permita involucrar a los distintos agentes educativos.

- Elaborar instrumentos pertinentes, válidos y confiables que permitan recoger información válida y confiable.
- Definir un cronograma de evaluación, que garantice contar con la información necesaria para la toma de decisiones oportunas.
- Recoger y procesar información cualitativa y cuantitativa acerca de la organización, conducción y eficiencia de las acciones del Proyecto.
- Brindar información confiable y válida de los resultados obtenidos en el proceso de intervención.
- Establecer el nivel de logro de los indicadores del proyecto.

CONCEPTO

La **evaluación** es un proceso holístico, sistemático, formativo y continuo, que permite determinar la pertinencia del proyecto, la efectividad de las estrategias empleadas, y la calidad de los productos obtenidos. La evaluación favorece la apreciación y valoración sistemática y objetiva sobre el diseño, la ejecución, la eficiencia, la efectividad, los procesos y los resultados previstos.

CARACTERÍSTICAS

La evaluación se caracteriza por:

- Ser **holística** porque considera que todos y cada uno de los elementos que intervienen en el proyecto están interrelacionados e interactúan funcionalmente.
- Ser **continua**, por que se da a lo largo de todo el proceso de ejecución.
- Ser **formativa** porque está orientada a la mejora de la calidad de los aprendizajes de los alumnos/as.
- Ser **sistémica** porque es posible apreciar el proceso como un conjunto de interrelaciones entre los agentes participantes, las acciones previstas, los recursos y el contexto, que al intervenir de manera articulada influyen entre sí y en el proceso mismo.
- Utilizar técnicas e instrumentos sencillos que facilitan el recojo de información confiable y útil para la toma de decisiones.
- Contar con Indicadores de evaluación claramente definidos.
- Utilizar la pertinencia así como variables medibles.

METODOLOGÍA

a. Descripción de la metodología

La evaluación del Proyecto “**Mejoramiento de los Servicios de Educación Bilingüe Intercultural en las II.EE. De la provincia de Huanca sancos**”, está planteado sobre la base del enfoque eminentemente participativo, sistémico y de atención oportuna al proceso.

b. Talleres de evaluación

Se realizará dos talleres de evaluación con la participación de representantes de todos los actores que participan en el proyecto.

c. Presentación de avances y resultado final

Se presentara la información obtenida en forma semestral a los representantes de todos los actores del proyecto y estará a disposición de todos los interesados. Teniéndose previsto una jornada de presentación de resultados a la comunidad en general.

d. Retorno de la información y retroalimentación

El objetivo fundamental de la evaluación es que retroalimente el sistema, por lo tanto se remitirá la información necesaria a cada uno de los actores involucrados en el proyecto, además se contará una base de datos de libre acceso para los actores del proyecto con la finalidad de proyectarse y trazarse metas a corto mediano y largo plazo.

INSTITUCIONES Y AGENTES PARTICIPANTES

Agentes encargados de la ejecución de la evaluación:

- a) **El Coordinador y Jefe del Proyecto del Proyecto.** Es quien asume la dirección del proyecto, el monitoreo y la aprobación de los informes de las distintas acciones y actividades y del equipo ejecutor.
- b) **El equipo ejecutor.** Es el equipo de especialistas responsables de ejecutar el plan de evaluación.
- c) **Gobierno Regional de Ayacucho.** Es quien designa un equipo de especialistas a través de la Gerencia de Desarrollo Social que participan directamente de la ejecución del proyecto.
- d) **Especialistas de las Instancias de la DREA y UGEL Huanca Sancos.** Es el equipo compuesto por los especialistas asignados al Proyecto por la DREA y la UGEL Huanca Sancos
- e) **CONEI, Municipios escolares y otras organizaciones de participación comunitaria.** Son las organizaciones internas y externas compuestas por padres de familia, docentes, alumnos y miembros de la comunidad.

Sujetos de evaluación

- a) Equipo ejecutor
- b) Instituciones y organizaciones de participación que se encuentran dentro del proyecto.
- c) Instituciones educativas, Personal directivo y jerárquico que se encuentran dentro del proyecto.
- d) Docentes de las instituciones educativas que se encuentran dentro del proyecto.
- e) Alumnos/as que se encuentran dentro del proyecto
- f) CONEI, Docentes monitoreados, Docentes monitores Comité de gestión de CRA y otras organizaciones de participación comunitaria que participan en el proyecto.

ETAPAS DE LA EVALUACIÓN:

EVALUACIÓN DE INICIO: DIAGNÓSTICO Y LÍNEA BASE

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE INICIO: DIAGNÓSTICO Y LÍNEA BASE

OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADORES	PROCESO METODOLÓGICO	DESCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN
<p>Mejorar el logro de aprendizajes de los y las estudiantes de Huanca Sancos incidiendo, en Lógico Matemático y comunicación en Educación Bilingüe Intercultural</p>	<p>1.1. Un 10% de incremento en el nivel de desempeño suficiente del total de estudiantes del II al VI ciclo de EBR en LM con enfoque EBI</p>	<p>Se utilizarán instrumentos pilotados y probados para ser aplicados en forma colectiva en primaria y secundaria y en forma individual en educación inicial. Las pruebas de evaluación de logros de aprendizaje en matemática se aplicarán a los alumnos/as de la muestra establecida, sustentándose en la línea de base 2008 y cuadros estadísticos de logros de aprendizaje en lógico Matemática.</p>	<p>Se desarrollarán pruebas de rendimiento escolar para ser aplicados en forma individualizada y de lápiz y papel, considerando las capacidades y competencias del currículo en actual vigencia.</p>	<p>Coordinador de monitoreo y evaluación Equipo de evaluadores</p>	<p>Pruebas de evaluación de logros de aprendizaje en Lógico Matemática. Encuesta de opinión sobre el desempeño docente. Informe de los resultados obtenidos en las pruebas y en la encuesta</p>

OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADORES	PROCESO METODOLÓGICO	DESCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN
		Se aplicará una encuesta a los alumnos/as de 5to. de secundaria y 6to. de educación primaria describiendo la forma en que el docente se desempeña.	Encuesta de opinión con preguntas sobre la forma en que el docente enseña.		
	1.2. Un 10% de incremento en el nivel de desempeño suficiente del total de estudiantes del II al VI ciclo de EBR en Comunicación Integral con enfoque EBI.	Se utilizarán instrumentos pilotados y probados para ser aplicados en forma colectiva en primaria y secundaria y en forma individual en educación inicial. Las pruebas de evaluación de logros de aprendizaje en Comunicación Integral se aplicarán a los alumnos/as de la muestra establecida, sustentándose en la línea de base 2008 y cuadros estadísticos de logros de aprendizaje en Comunicación Integral.	Se desarrollarán pruebas de rendimiento escolar para ser aplicados en forma individualizada y de lápiz y papel, considerando las capacidades y competencias del currículo en actual vigencia	Coordinador de monitoreo y evaluación Equipo de evaluadores	Consolidado Pruebas de evaluación de logros de aprendizaje en Comunicación Integral.

OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADORES	PROCESO METODOLÓGICO	DESCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN
		I.			
	1.3. 60 Docentes incorporan Lengua Materna en los programas de comunicación y lógico matemático con enfoque EBI, autoestima e identidad socio cultural y equidad de género	Se trabajara con la estadística del monitoreo estableciendo un cuadro donde se identifique a los docentes por niveles que se han identificado con la propuesta y se encuentren aplicando a diferencia de la línea de base 2008	Entrevista. a los alumnos tipo encuesta a primaria y secundaria y a los de Inicial aplicación personalizada y conversa con el docente.	Coordinador de monitoreo y evaluación Equipo de evaluadores	Cuadros y Fichas de entrevista.
	1.4. 01 Proyecto Educativo Local articulado al PER y al Plan de Desarrollo Concertado provincial, al segundo año del proyecto	Se trabajara con un consultor experto en el tema y la participación activa de los líderes locales así como de loa comunidad educativa y las organizaciones de base en diferentes Talleres con un rol protagónico del grupo impulsor. Participativos, inclusive	Encuesta a los docentes, líderes y población en general sobre las percepciones de la lectura del PEL así como su utilización de parte de los docentes y autoridades como documento de gestión.	Equipo directivo del Proyecto, consultor y Regidor de educación.	Consolidado de la encuesta semi estructurada

OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADORES	PROCESO METODOLÓGICO	DESCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN
		validándose con expertos y un trabajo muy profesional en gabinete.			
	1.5 01 centro de recursos de gestión compartida (Municipalidad-UGEL-COPALE)	Se trabajara en función al Registro de visitas, así como el cronograma de actividades desarrolladas y la utilización de la infraestructura del centro de recursos así como a los documentos de gestión tramitados ante esa instancia de los docentes, autoridades y líderes locales	Se establecerá un registro del uso de la biblioteca así como de las computadoras del centro de recursos así como el reglamento del funcionamiento del mismo la que permitirá registrar las visitas así como para el desarrollo de actividades académicas se cumplirá un rol respectivo.	UGEL- Municipalidad Provincial de Huanca sancos	Libro de Registro de visitas. Oficios y solicitudes de uso de local. Reglamento aprobado

EVALUACIÓN DE PROCESO

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE PROCESO

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			RE							
			1	2	3	4				
Componente 1: Docentes de la Provincia de Huanca Sancos manejan con eficiencia la propuesta EBI										
01 Equipo de formadores organizados en 04 redes educativas para acompañamiento emocional y de gestión pedagógica (personal y grupal) 45% Docentes del II al VI ciclo adecuan y utilizan material educativo apropiado a la metodología EBI 50% Docentes del II al VI ciclo utilizan estrategias e instrumentos técnico	Actividad 1.1. Selección de 10 docentes formadores y 2 psicólogos, de acuerdo al perfil requerido	Un equipo docentes formadores seleccionados conformado por 10 profesionales de la educación: 1 de inicial, 06 de primaria y 03 de secundaria (matemática, computación y comunicación); y, profesionales en psicología.	X				Se elaborará los términos de referencia para contratación de docentes formadores y profesionales en psicología. Se procederá con una convocatoria pública para la selección de los mejores cuadros de profesionales de la región.	Ficha de valoración de currículum vitae. Test psicológico . Prueba referencial de conocimientos. Lista de preguntas para Entrevista.	Equipo Directivo del Proyecto	Documento de invitación de convocatoria. Fichas, test y listado de preguntas. Contrato de Locación de servicios profesionales. Informe de Comisión Evaluadora
	Actividad 1.2.	Trabajo en Equipo.	x	x			En los talleres los	Prueba de	Equipo	Plan de

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
pedagógicos de naturaleza vivencial 10% de docentes destacados son reconocidos mediante acto resolutivo de la UGEL y de la Municipalidad	02 talleres de capacitación de 40 horas pedagógicas cada uno, con participación de 8 especialistas y directivos de la UGEL, 10 docentes formadores, 2 profesionales en psicología y equipo técnico sobre redes marco legal, acompañamiento monitoreo y evaluación de la Gestión educativa con la validación de instrumentos para educación bilingüe intercultural y atención socio emocional.	Taller participativo de fortalecimiento de capacidades del equipo de docentes formadores, psicólogos, directivos y especialistas de la UGEL y equipo técnico del proyecto. Formación de grupos de inter aprendizaje y trabajos colaborativos. Estrategias de meta cognición y autorregulación del aprendizaje.					facilitadores aplicarán técnicas de participación grupal (exposiciones, plenarias), con uso de papelotes, tarjetas y proyector multimedia.	entrada y salida.	directivo y Consultores.	capacitación Lista de asistencia de los docentes participantes. Informe de Taller de Capacitación.
	Actividad 1.3. 04 talleres	Talleres descentralizados en	x				En los talleres los docentes formadores	Prueba de entrada y	Coordinador	Plan de capacitación

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
	descentralizados de capacitación docente de 128 horas sobre redes y modelos educativos, gestión pedagógica y L1, L2 y LM dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo	las 4 redes de la provincia de Huanca Sancos, en simultáneo, durante el período de vacaciones programados en su PEI. En el taller se asumirán compromisos: pre elaboración de material educativo contextualizado durante el desempeño en aula para la Act. 4.1					aplicarán técnicas de participación grupal (exposiciones, plenarias), con uso de papelotes, tarjetas y proyector multimedia. Para ello el docente formador deberá llevar material sobre experiencias positivas en redes y modelos educativos exitosos.	salida.	Académico . Equipo de docentes formadores	Lista de asistencia de los docentes participantes. Informe de Taller de Capacitación.
	Actividad 1.4. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 128 horas sobre EBI manejo y utilización	Talleres descentralizados en las 4 redes de la provincia de Huanca Sancos, en simultáneo, durante	x				En los talleres los docentes formadores utilizarán medio audio visuales adicionado a técnicas de participación grupal (exposiciones,	Prueba de entrada y salida.	Coordinador Académico . Equipo de docentes formadores	Plan de capacitación Lista de asistencia de los docentes participantes.

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
	de material educativo y L1, L2 y LM dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo.	el período de vacaciones programados en su PEI. En el taller se asumirán compromisos: elaboración y mejoramiento de material educativo contextualizado para la Act. 4.1					plenarias), con uso de papelotes, tarjetas y proyector multimedia. Para ello el docente formador deberá llevar material impreso sobre documentos e instrumentos técnico pedagógicos en la metodología EBI.			Informe de Taller de Capacitación.
	Actividad 1.5. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 128 horas sobre manejo de instrumentos y estrategias técnico pedagógicas de naturaleza vivencial y L1, L2 y LM dirigido a	Talleres descentralizados en las 4 redes de la provincia de Huanca Sancos, en simultáneo, durante el período de vacaciones programados en su PEI. Productos del taller:		x			En los talleres los docentes formadores utilizarán material didáctico y audio visuales pertinentes que demuestren experiencias vivenciales del manejo de la estrategia EBI como metodología vivencial, adcionado se utilizará papelotes, tarjetas y	Prueba de entrada y salida.	Coordinador Académico . Equipo de docentes formadores	Plan de capacitación Lista de asistencia de los docentes participantes. Informe de Taller de Capacitación.

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
	216 docentes del II al VI ciclo	instrumentos técnico pedagógico elaborados para uso en aula. Plenaria de Intercambio de experiencias en el uso materiales educativos contextualizados para la Act. 4.1					proyector multimedia.			
	Actividad 1.6. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 160 horas sobre gestión institucional, planeamiento integral y L1, L2 y LM en las II. EE dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo	Talleres descentralizados en las 4 redes de la provincia de Huanca Sancos, en simultáneo, durante el período de vacaciones programados en su PEI. Productos del taller: documentos de		x			En los talleres los docentes formadores utilizarán como material didáctico documentos en ejecución óptima de gestión institucional; y planeamiento integral socializados en tiempo real en algunas instituciones educativas. adicionalmente se utilizará papelotes,	Prueba de entrada y salida.	Coordinador Académico . Equipo de docentes formadores	Plan de capacitación Lista de asistencia de los docentes participantes. Informe de Taller de Capacitación.

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
		gestión elaborados (Proyecto Educativo Institucional, Plan Anual de Trabajo, Programación Curricular del Centro, Reglamento Interno)					tarjetas y proyector multimedia.			
	Actividad 1.7. 04 talleres descentralizados de de capacitación docente de 160 horas sobre comprensión lectora y producción de textos en L1 y L2 dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo.	Talleres descentralizados en las 4 redes de la provincia de Huanca Sancos, en simultáneo, durante el período de vacaciones programados en su PEI. Productos del taller: Plan específico sobre comprensión lectora, sesiones de aprendizaje sobre comprensión lectora			x		En los talleres los docentes formadores utilizarán la experiencia personal local de los docentes participantes; así como las capacidades personales de producción de textos pertinentes en L1 y L2; se planificará una estrategia pertinente para consolidar las capacidades en grupos de trabajo que respondan con la elaboración de productos de acuerdo a un cronograma	Prueba de entrada y salida.	Coordinador Académico . Equipo de docentes formadores	Plan de capacitación Lista de asistencia de los docentes participantes. Informe de Taller de Capacitación.

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
		en L1 y L2. Bocetos de materiales educativos contextualizados de la Act. 4.1					establecido, conformando el Consejo Editorial Local.			
	Actividad 1.8. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 160 horas sobre razonamiento lógico matemático y producción de textos en L1 y L2 dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo.	Talleres descentralizados en las 4 redes de la provincia de Huanca Sancos, en simultáneo, durante el período de vacaciones programados en su PEI. Productos del taller: material didáctico demostrativo elaborado y validado por los docentes para la Act. 4.1			x		En los talleres los docentes formadores utilizarán la experiencia personal local de los docentes participantes; así como las capacidades personales de producción de textos pertinentes en razonamiento lógico matemático y textos en L1 y L2; se planificará una estrategia pertinente para consolidar las capacidades en grupos de trabajo que respondan con la elaboración de productos de acuerdo a un cronograma	Prueba de entrada y salida.	Coordinador Académico . Equipo de docentes formadores	Plan de capacitación Lista de asistencia de los docentes participantes. Informe de Taller de Capacitación.

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
							establecido, conformando el Consejo Editorial Local para el área.			
	Actividad 1.9. 04 talleres descentralizados de capacitación docentes de 160 sobre programación curricular en EBI articulado al Diseño curricular Nacional	Talleres descentralizados en las 4 redes de la provincia de Huanca Sancos, en simultáneo, durante el período de vacaciones programados en su PEI. Productos del taller: programas curriculares elaborados en diferentes áreas y por niveles con priorización de contenidos.			x		En los talleres los docentes formadores utilizarán el Diseño Curricular Nacional y el Proyecto Educativo Regional; para priorizar los contenidos así como los ejes transversales articulados a la educación bilingüe intercultural. Se hará uso de materiales como: papelotes, tarjetas, proyector multimedia, presentaciones en power point.	Prueba de entrada y salida.	Coordinador Académico. . Equipo de docentes formadores	Plan de capacitación Lista de asistencia de los docentes participantes. Informe de Taller de Capacitación. Programas Curriculares en EBI articulado al DCN.
	Actividad 1.10. Acompañamiento	Acompañamiento en aula con reuniones	x	x	x	x	Las reuniones serán coordinadas con	Fichas de monitoreo	Jefe de Proyecto y	Consolidados Informe de

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
	pedagógico a 150 docentes en aula	de entrada y salida problematización, socialización y retroalimentación de los aprendizajes en el aula y la actividad escolar. El acompañamiento es de 6 horas por día por docente, al mes durante 8 meses. Fortalecimiento con un Concurso de materiales educativos.					anticipación de manera documentada con participación de todos los docentes y el equipo directivo de las diferentes II.EE. habiendo sido coordinado previamente con el equipo del Área de Gestión Educativa de la UGEL. Se fortalecerá la actividad con el concurso de materiales educativos, donde se premiará al mejor material.		Coordinador Académico	avance y reportes de ejecución del proyecto
Componente 2: Docentes de la provincia de Huancá Sancos con adecuada salud emocional y habilidades de negociación										
INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA	
01 Línea de base sobre el efecto de la secuela sico-social en los docentes 20% de docentes	Actividad 2.1. 04 Conversatorios (01 en cada distrito) para el reconocimiento de las secuelas de la violencia	Convocatoria a los sectores involucrados en tema educativo, informantes claves que nos proporcionen	X				Trabajos grupales y plenarios. Registro de conclusiones y de acuerdos en Acta para elaboración de	Instrumentos de recojo de información	Jefe de Proyecto. Profesional en psicología	Registro de asistencia Registro fotográfico Diagnóstico

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
<p>fortalecen su autoestima y favorecen el clima en el aula. 20% de docentes que resuelven conflictos en el aula, 20% de docentes utilizan estrategias de negociación para la resolución de conflictos en el aula y en la red educativa</p> <p>20% de docentes se sienten revalorados y reconocidos como líderes por la comunidad</p>	<p>política, dirigido a docentes, líderes, autoridades, lideresas comunales, etc.</p>	<p>información sobre la problemática de la educación en la provincia, y los efectos psicosociales, donde no falte el análisis y debate. También se desarrollarán entrevistas abiertas o grupos focales.</p>					sistematización para la línea de base.			basal
	<p>Actividad 2.2. 04 Conversatorios (01 en cada distrito) de socialización de resultados de Línea de Base.</p>	<p>Convocatoria. Presentación y entrega de la línea de base.</p>	X				Trabajos grupales y plenarios, para la presentación de los resultados del anterior Conversatorio.	Fichas de resumen	Jefe de Proyecto. Profesionales en psicología	Registro de asistencia. Registro fotográfico y fílmico
	<p>Actividad 2.3. 04 talleres descentralizados (01 en cada distrito) con un total de 24 horas sobre</p>	<p>Los talleres serán secuenciales, primero se trabajará el tema de autoestima, luego el</p>	x	x			Los talleres serán de capacitación y haciendo uso de técnicas participativas, donde los contenidos tengan	Instrumentos de aplicación del test de habilidades	Jefe de Proyecto. Profesionales en psicología	Registro de asistencia. Registro fotográfico.

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
	autoestima, desarrollo de habilidades de negociación y resolución de conflictos dirigido a docentes.	desarrollo de habilidades de negociación y finalmente la resolución de conflictos. Los talleres se desarrollarán con técnicas participativas que permitirá que los docentes reconozcan sus diferentes habilidades como dibujar, cantar, trabajar en grupo, bailar, etc. los cuales facilitarán la reflexión donde ellos puedan identificar sus dudas o preocupaciones. Serán espacios					enfoque de género y de interculturalidad.	de negociación (pre test y pos test). Evaluación de entrada y salida. Evaluación del taller.		

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
		donde se tratará un tema específico que se discutirá para luego sacar conclusiones a nivel grupal, Es necesario tomar en cuenta el perfil del psicólogo, se hace necesario que tenga capacidad empática, de escucha activa y que maneje no sólo técnicas participativas sino también usar diversas terapias.								
	Actividad 2.4. Acompañamiento emocional a 216 docentes	Visita coordinadas y conversa personalizada con cada docente, utilizando estrategias de persuasión,	x	x	x	x	Elaboración de plan de acompañamiento, estableciendo prioridades de intervención de acuerdo a los test e insumos de escucha	Lista de chequeo conductual con indicadores de logro,	Jefe de Proyecto. Profesionales en psicología	Registro de acompañamiento emocional

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
		estableciendo una relación armoniosa profesional.					verbales, que orienten al empoderamiento de una mejor salud mental y establecimiento de relaciones humanas óptimas en las diferentes II.EE.	ficha de participación,		
Componente 3: Proyecto Educativo Local formulado y validado con la participación de la comunidad organizada e incorporada al PDC provincial										
INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA	
01 PEL formulado y validado que incorpora educación bilingüe, salud emocional, gestión participativa e interculturalidad 04 Gobiernos locales incorporan al Plan de Desarrollo Concertado el Proyecto Educativo Local. 10% de incremento en la inversión educativa	Actividad 3.1. Conformación de equipo impulsor	Convocatoria de líderes educativos y comunales. Reconocimiento vía acto resolutorio el Equipo Impulsor por parte de la Municipalidad Provincial de Huanca Sancos y la UGEL.	X				Convocatoria a todos los actores sociales por distrito e invitación a líderes comprometidos con la educación. Sensibilización y elección de integrantes del equipo impulsor, el que será reconocido y juramentado en acto público a fin de asumir compromisos con la comunidad.	Equipo directivo del proyecto. Consultor en PEL	Resolución de conformación de equipo del UGEL y la Municipalidad Provincial de Huanca Sancos.	

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
de los gobiernos locales	Actividad 3.2. 04 Talleres de capacitación descentralizados con autoridades líderes locales organizaciones de base CONEIS y Municipios Escolares sobre gestión educativa manejo de instrumentos y funciones de los COPALE - Consejo Participativo Local de Educación	Planeamiento de actividad (metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller, evaluación de los talleres. Informe de los Talleres	X				Taller participativo: facilitación del consultor usando técnicas de participación social y lúdica en algunos casos. Sistematización de los aportes en el taller.	Evaluación del taller	Jefe de Proyecto. Consultor en PEL y Grupo Impulsor	Registro de asistencia. Materiales de los equipos de trabajo entrevistas Registros fílmicos, Registro fotográfico..
	Actividad 3.3. 04 talleres (1 por distrito) de diagnóstico educativo	Planeamiento de actividad (metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller,	X				Taller participativo: facilitación del consultor usando técnicas de participación activa utilizando el constructo de la problematización	Fichas de recojo de información para diagnóstico	Jefe de Proyecto. Consultor en PEL y Grupo Impulsor	Registro de asistencia Registro fotográfico Diagnóstico elaborado.

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
		distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller, evaluación de los talleres. Informe de los Talleres. En el taller el facilitador recoge información primaria a través del árbol de problemas, información adicional de los PDC, extramurales de salud, así como otros datos pertinentes para el constructo del diagnóstico priorizando sus demandas.								
	Actividad 3.4. 04 talleres (1 por	Planeamiento de actividad		x			Taller participativo: facilitación del consultor	Fichas de recojo de	Jefe de Proyecto.	Registro de asistencia,

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
	distrito) de formulación del Proyecto Educativo Local	(metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller, evaluación de los talleres. Informe de los Talleres. En el taller el facilitador recoge sistematiza y presenta la información para una validación primaria del documento preliminar del PEL.					usando técnicas de participación social y lúdica en algunos casos. Sistematización de los aportes en el taller. Presentación el documento preliminar del PEL.	información para formulación de PEL Matriz de proceso de formulación	Consultor en PEL y Grupo Impulsor	entrevistas Registros fílmicos, Registro fonográfico. Papeletes de trabajo, tarjetas.
	Actividad 3.5. 04 talleres (1 por	Planeamiento de actividad			x		Taller participativo: facilitación del consultor	Fichas con listado de	Jefe de Proyecto.	Registro de asistencia

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
	distrito) de validación del Proyecto Educativo Local	(metodología del taller), previsión de presupuesto, logística de los talleres, local, agenda del taller, distribución de separatas temáticas y resumen ejecutivo del taller, evaluación de los talleres. Informe de los Talleres. En el taller el facilitador recoge observaciones y/o aportes complementarios, comparte en plenaria y sistematiza en el documento del PEL, determinando la visión del PEL y					usando técnicas de participación social para la validación del PEL, con priorización de las políticas. Recojo de observaciones y/o aportes complementarios al PEL. Sistematización de los aportes en el taller.	preguntas para entrevistas	Consultor en PEL y Grupo Impulsor	Registros fílmicos, Registro fotográfico. Documento preliminar de PEL validado. Acta de validación.

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
		priorizando las políticas educativas para los próximos 15 años.								
	Actividad 3.6. Sistematización y publicación del Proyecto Educativo Local	Invitación a los actores locales, líderes comunales, Alcaldes distritales y provincial, Director Regional de Educación, así como al Presidente Regional para la presentación pública en ceremonia especial del Proyecto Educativo Local de Huanca Sancos. Se garantizará la difusión por los medios de comunicación local y regional, a fin de			x	x	Sistematización del los aportes en los talleres. Trabajo de gabinete. Presentación pública del documento final del PEL.	Matriz de consistencia sobre priorización de políticas del PEL	Jefe de Proyecto. Consultor en PEL y Grupo Impulsor	Documento elaborado y publicado del PEL

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
		masificar el conocimiento de la políticas y acciones priorizadas en el Proyecto Educativo Local.								

Componente 4: Instituciones Educativas de los tres niveles de Educación Básica Regular implementadas con materiales educativos y recreativo

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
80% de Alumnos utilizan guías y textos de comunicación integral con el enfoque EBI 90% de Instituciones Educativas utilizan libros y textos auto instructivos organizados en una biblioteca de aula 60% de Alumnos del II al VI ciclo utilizan materiales educativos	Actividad 4.1. Producción y adecuación de textos de consulta bilingüe en CI y LM según ciclos	Reuniones de coordinación con el Consejo Editorial Regional para la publicación de los textos para I, II III y IV ciclos: Sisicha, Waylischa y Willakuynichik. Publicación de los textos Sisicha, Waylischa y Willakuynichik para el 1º año de	x	x	x	x	Plan operativo para la producción y adecuación de textos de consulta bilingüe en CI y LM según ciclos, presupuesto, cronograma de trabajo y distribución. El primer año, se utilizarán los textos publicados en EBI por el Consejo Editorial Regional de la Dirección Regional de Educación, de manera simultánea,	Fichas validación de textos adecuados Fichas de focus grup con docentes	Equipo directivo del Proyecto. Equipo de docentes formadores	Ordenes de servicio, PECOSAS

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
en sus sesiones de aprendizaje 30% de docentes crean y adecuan material educativo apropiado para la metodología EBI		capacitación. Producción de textos adecuados con participación activa de los docentes durante los talleres de capacitación y compromisos asumidos. Publicación de textos adecuados en el 2º años para la sostenibilidad, recogiendo las experiencias de los docentes participantes.					los docentes producen textos adecuados y/o materiales pertinentes. Al segundo, los docentes validan los bocetos de textos y/o materiales pertinentes elaborados en el primer año. Presentan en plenaria y comparten experiencias en la utilización de textos y/o materiales pertinentes en el aula. Diseña y publica textos para la sostenibilidad de la estrategia EBI.			
	Actividad 4.2 Adquisición de textos de consulta EBI para docentes	Priorización de textos de consulta en EBI, de acuerdo a sus contenidos. Proforma de costos de textos.	x				Indagación bibliográfica de textos de la especialidad, de manera virtual y física. Cotización y adquisición de los productos. Verificación,	Encuestas a docentes	Equipo directivo del Proyecto. Equipo de docentes	Ordenes de servicio, PECOSAS

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
		Adquisición de textos de consulta. Distribución y pautas para la utilización de los textos en las sesiones de aprendizaje.					transporte y entrega pública a los Docentes y Directores de las II. EE.		formadores	
	Actividad 4.3. Implementación de bibliotecas de 23 II. EE. del nivel primaria de los 4 distritos de la provincia de Huanca Sancos	Priorización de textos de consulta en L1, L2 y LM (L2), de acuerdo a sus contenidos para el nivel primaria (III al IV ciclo). Proforma de costos de textos. Adquisición de textos de consulta. Distribución y pautas para la utilización de los textos en las sesiones de aprendizaje.			x	x	Indagación bibliográfica de textos de la especialidad, de manera virtual y física. Cotización y adquisición de los productos. Verificación, transporte y entrega pública a los Docentes y Directores de las II. EE.	Cuadro de priorización	Equipo directivo del Proyecto. Equipo de docentes formadores	Facturas de compra Actas de entrega, registro de utilización de textos escolares, registro fotográfico, inventario de la institución educativa.

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
	Actividad 4.4. Implementación de Bibliotecas de 09 IIEE. Del Nivel Secundaria de los 04 distritos de la Provincia de Huanca Sancos	Priorización de textos de consulta en L1, L2 y LM (L2), de acuerdo a sus contenidos, en nivel secundaria (V al VI ciclos). Proforma de costos de textos. Adquisición de textos de consulta. Distribución y pautas para la utilización de los textos en las sesiones de aprendizaje.			x	x	Indagación bibliográfica de textos de la especialidad, de manera virtual y física. Cotización y adquisición de los productos. Verificación, transporte y entrega pública a los Docentes y Directores de las II. EE.	Cuadro de priorización	Equipo directivo del Proyecto. Equipo de docentes formadores	Facturas de compra, actas de entrega, registro de utilización de textos escolares, registro fotográfico, inventario de la institución educativa.
	Actividad 4.5. Equipamiento con materiales recreativos a 08 II. EE. del nivel inicial de los 4 distritos de la provincia de Huanca Sancos	Evaluación de la pertinencia de los materiales recreativos para la zona. Adquisición y distribución de materiales	x	X			Indagación de material recreativo pertinente en las diferentes áreas. Reuniones con los docentes formadores para priorizar contenidos y áreas con la utilización	Cuadro de priorización	Equipo directivo del Proyecto. Equipo de docentes formadores	Facturas de compra, actas de entrega, registro de utilización de textos escolares,

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
		recreativos.					del material recreativo. Cotización y adquisición de los productos. Verificación, transporte y entrega a las II. EE.			registro fotográfico, inventario de la institución educativa.
	Actividad 4.6. Equipamiento con materiales recreativos a 32 II. EE. De los niveles de primaria y secundaria de los 4 distritos de la provincia de Huanca Sancos	Evaluación de la pertinencia de los materiales recreativos (deportivos) para la zona. Adquisición y distribución de materiales recreativos deportivos.	x	X			Indagación de material recreativo pertinente para el área de deportes. Cotización y adquisición de los productos. Verificación, transporte y entrega a las II. EE.	Cuadro de priorización	Equipo directivo del Proyecto. Equipo de docentes formadores	Facturas de compra, actas de entrega, registro de utilización de textos escolares, registro fotográfico, inventario de la institución educativa.
	Actividad 4.7. Equipamiento con escritorios a 43 II. EE. de los tres niveles de educación básica regular.	Cotización y adquisición de escritorios para los docentes, de acuerdo a las especificaciones	x				Indagación de especificaciones técnicas para adquisición de escritorios adecuados para uso en el aula. Entrega pública en	Cuadro de priorización	Equipo directivo del Proyecto. Equipo de docentes	Facturas de compra, actas de entrega, inventario de la institución educativa.

INDICADOR DE RESULTADO	ACTIVIDAD	DETALLE	SEMESTRE				METODOLOGÍA	INSTRUMENTO	RESPONSABLE	DOCUMENTO EVIDENCIA
			1	2	3	4				
		técnicas. Distribución en acto público de los escritorios.					ceremonia especial con acta a cada docente beneficiario, para garantizar su mantenimiento y conservación.		formadores	

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EVALUACIÓN:

La implementación del plan de evaluación se hará progresivamente de acuerdo al cronograma establecido.

APLICACIÓN PILOTO Y VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTOS:

Antes de iniciar el proceso de evaluación se afinaran los instrumentos de evaluación haciendo una aplicación piloto en focus group a fin de validar los instrumentos a utilizar.

INFORMES:

PRIMER INFORME

Fecha de entrega: Al concluir el primer semestre

1. Información de la Línea de Base:

Resultados de la evaluación de los indicadores de impacto:

- Porcentaje de estudiantes que se encuentran en el cada nivel de logro en Educación Inicial, alumnos de cinco años de el, II al V ciclo de Educación Primaria, VI Ciclo (educación secundaria) (*Comunicación Integra y lógico matemática*)
- Porcentaje de docentes de EBR que alcanzan las competencias y las aplican adecuadamente a su desempeño pedagógico.
- Porcentaje de padres de familia y miembros de la comunidad que participan de la gestión escolar a través de los CONEI
- Porcentaje de autoridades locales y regionales, tanto políticas como educativas que conocen y participan del proceso de descentralización educativa
- Nivel de equipamiento de las II.EE.
- Conclusiones

Resultados

Buenas practicas docentes

- Informe sobre la formación de equipo de formadores
- Presentación del Diseño de plan de formación docente
- Presentación del Diseño producción y validación de materiales
- Informe sobre los Talleres descentralizados sobre redes y modelos educativos de gestión pedagógica.
- Informe sobre Taller de capacitación docente en EBI, manejo y utilización de material educativo para docentes del al VI ciclo.
- Informe sobre los conversatorios realizados en cada Distrito sobre el reconocimiento de las secuelas de la violencia política.

- Informe sobre resultado de la línea de base.
- Informe sobre la conformación del equipo impulsor. Acompaña resolución original.
- Informe sobre el Taller del Diagnostico Educativo para el PEL
- Informe sobre la producción y adecuación de los textos de consulta Bilingüe en CI y LM según ciclos.

- Evaluación de los participantes:
 - Tablas de especificaciones de los instrumentos de evaluación y un ejemplar de cada instrumento utilizado.
 - Procesamiento de todos los instrumentos utilizados en el período con el respectivo análisis de resultados.
 - Cuadro de análisis del avance de los logros de aprendizaje previstos.
 - Reporte de evaluación cuantitativa de los logros de aprendizaje de los participantes

Material académico:

- Informe sobre la adquisición y entrega de textos de consulta bilingüe para docentes.
- Informe sobre el equipamiento con Escritorios para los docentes de las IIEE.)adjuntar pecosa y actas de entrega.
- Relación del material académico entregado a cada participante. Adjuntar un ejemplar de cada uno.
- Planillas originales de entrega de material académico a los profesores participantes, firmadas por los docentes capacitados
- Planillas originales de entrega de materiales individuales a los profesores participantes, firmadas por los docentes capacitados
- **Base de Datos** actualizada. (visada por la instancia de gestión descentralizada correspondiente (DRE/UGEL).
- Avance de ejecución de los talleres según Sílabos.
- Reporte de horas de ejecución de los talleres refrendado con la firma de cada participante.

Avance del monitoreo:

- Reporte de visitas ejecutadas de acompañamiento pedagógico.
- Diseño de las sesiones de monitoreo y asesoría ejecutadas.
- Reporte de actas de reuniones con el CONEI.

II. Dotación de equipos y materiales educativos:

Informe del Diseño, validación y distribución de materiales educativos para los tres niveles de EBR

Reporte de la Implementación con materiales bibliográficos y material didáctico a las II.EE. según niveles

Consolidado de los Inventarios de las necesidades de equipamiento

Reporte del proceso de Implementación de equipos a las instituciones

Reporte de la Implementación y funcionamiento de la oficina de gestión del proyecto

Informe de la ejecución del Taller de fortalecimiento del equipo ejecutor

Presentación del Diseño e implementación del sistema de Monitoreo, evaluación, Relación de la documentación y evidencias del proyecto

Reporte de presupuesto.

La entrega es en material impreso y en disco compacto (CD)

SEGUNDO INFORME

Fecha de entrega: Al finalizar el segundo semestre

- Informe Taller de capacitación docente (III)

Evaluación de los participantes:

- Tablas de especificaciones de los instrumentos de evaluación y un ejemplar de cada instrumento utilizado.
- Procesamiento de todos los instrumentos utilizados en el período con el respectivo análisis de resultados.
- Cuadro de análisis del avance de los logros de aprendizaje previstos.
- Reporte de evaluación cuantitativa de los logros de aprendizaje de los participantes

Material académico:

- Relación del material académico entregado a cada participante. Adjuntar un ejemplar de cada uno.
- Planillas originales de entrega de material académico a los profesores participantes, firmadas por los docentes capacitados
- Planillas originales de entrega de materiales individuales a los profesores participantes, firmadas por los docentes capacitados
- **Base de Datos** actualizada. (visada por la instancia de gestión descentralizada correspondiente (DRE/UGEL).
- **Avance de ejecución de los talleres según Sílabos.**
- **Reporte de horas de ejecución de los talleres refrendado con la firma de cada participante.**

Avance del monitoreo:

- Reporte de Acompañamiento y monitoreo con asesoría a los docentes en aula.
- Diseño de las sesiones de monitoreo y asesoría ejecutadas.

- Reporte de visitas ejecutadas acompañamiento emocional.
- Reporte de visitas ejecutadas de monitoreo y asesoría a los CONEI
- Reporte de visitas ejecutadas de monitoreo y asesoría a los Municipios escolares.

Informe del Taller de Capacitación sobre manejo de instrumentos y estrategias

Técnico Pedagógico de Naturaleza vivencial.

Informe del Taller sobre Resolución de Conflictos

Informe del Taller de Diagnóstico Educativo y Formulación del Proyecto educativo Institucional.

Informe sobre el avance de producción de textos para la sostenibilidad.

Informe sobre el equipamiento con material recreativo) incluye pecosas y actas de entrega).

Reporte del avance de la Implementación del sistema de Monitoreo, evaluación, sistematización y documentación del proyecto

Reporte de la ejecución del plan de Visibilidad del Proceso de ejecución del proyecto

Reporte económico

La entrega es en material impreso y en disco compacto (CD)

TERCER INFORME

Fecha de entrega: Al finalizar el tercer semestre

- Informe Taller de capacitación docente (IV y V)

Evaluación de los participantes:

- Tablas de especificaciones de los instrumentos de evaluación y un ejemplar de cada instrumento utilizado.
- Procesamiento de todos los instrumentos utilizados en el período con el respectivo análisis de resultados.
- Cuadro de análisis del avance de los logros de aprendizaje previstos.
- Reporte de evaluación cuantitativa de los logros de aprendizaje de los participantes

Material académico:

- Relación del material académico que será entregado a cada participante en el siguiente período de ejecución. Adjuntar un ejemplar de cada uno...
- Ejemplares del material académico entregado en el primer período.
- Planillas originales de entrega de material académico a los profesores participantes, firmadas por los docentes capacitados
- Planillas originales de entrega de materiales individuales a los profesores participantes, firmadas por los docentes capacitados
- **Base de Datos** actualizada. (visada por la instancia de gestión descentralizada correspondiente (DRE/UGEL).
- Avance de ejecución de los talleres según Sílabos.
- Reporte de horas de ejecución de los talleres refrendado con la firma de cada participante.

Avance del monitoreo:

- Reporte de acompañamiento pedagógico a docentes en aula.
- Reporte sobre el acompañamiento emocional a los docentes.
- Diseño de las sesiones de monitoreo y asesoría ejecutadas.
- Reporte de visitas ejecutadas de monitoreo y asesoría a los CONEI
- Reporte de la validación de textos producidos para la publicación.

Informe del II Taller de Capacitación a los Formadores.

Informe de los talleres descentralizado sobre Gestión Institucional.

Informe sobre Taller descentralizado de Razonamiento Lógico matemático y producción de textos en L1 y L2.

Informe de los talleres de validación del PEL.

Informe preliminar del trabajo en gabinete sobre la sistematización del PEL.

Planeamiento Integral.

Reporte del avance de la Implementación del sistema de Monitoreo, evaluación, sistematización y documentación del proyecto

Reporte de la ejecución del plan de visibilidad de ejecución del proyecto

Reporte económico

La entrega es en material impreso y en disco compacto (CD)

CUARTO INFORME

Fecha de entrega: Después de concluir el cuarto semestre

1. Información estadística final: meta programada y ejecutada.
2. Informe del avance de la ejecución del Plan de Capacitación en el período
3. Informe Final de la Sistematización del PEL.
4. Informe sobre la aprobación del PEL(Incluye un texto en original y en CD del PEL)
5. Informe sobre la producción de textos adecuados para la sostenibilidad y su publicación. (Incluye presentación de textos originales)
6. Informe final sobre la implementación de la bibliotecas.(adjunta actas y material visual)
 - Informe del Taller descentralizado sobre programación curricular en EBI articulado al Diseño Curricular Nacional

Evaluación de los participantes:

- Procesamiento de todos los instrumentos utilizados en el período con el respectivo análisis de resultados.
- Cuadro de análisis del avance de los logros de aprendizaje previstos.
- Reporte de evaluación cuantitativa de los logros de aprendizaje de los participantes

Material académico:

- Relación del material académico a los docentes. Adjuntar un ejemplar de cada uno.
- Planillas originales de entrega de material académico a los profesores participantes, firmadas por los docentes capacitados
- Planillas originales de entrega de materiales individuales a los profesores participantes, firmadas por los docentes capacitados
- **Base de Datos** actualizada. (visada por la instancia de gestión descentralizada correspondiente (DRE/UGEL).
- Avance de ejecución de los talleres.
- Reporte de horas de ejecución de los talleres refrendado con la firma de cada

participante.

Avance del monitoreo:

- Reporte de acompañamiento y monitoreo a los docentes.
- Diseño de las sesiones de monitoreo y asesoría ejecutadas.
- Reporte de Acompañamiento emocional.
- Reporte de visitas ejecutadas de monitoreo y asesoría a los CONEI

Informe Final de la ejecución del Plan.

- Resultados procesados de la evaluación de los indicadores de impacto
- Resultados procesados de la evaluación de los indicadores de proceso y resultado
- . Instrumentos utilizados. Conclusiones.
- Análisis del avance alcanzado y los resultados finales en el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos.
- Actas de Evaluación Final de los participantes.
- Evaluación final del Plan tomando en cuenta los indicadores propuestos, las estrategias, instrumentos y resultados finales.
- Planillas originales de entrega de material

2. Reporte de presupuesto en función a metas y horas ejecutadas en el período

La entrega del producto se realizará en material impreso y en CD no regrabable.

Reuniones con Unidad Ejecutora, Fondo Perú España y miembros del Ministerio de Educación.

Previo a la presentación de resultados, tanto de línea base, como los de semestre y final se presentará a los representantes de UAT, FPE y miembros del Ministerio de Educación para recoger sus sugerencias y recomendaciones. Se confeccionará un cronograma especial.

IV.1.2. Documentación del Proyecto

PLAN DE DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL EN LAS II.EE. DE LA PROVINCIA DE HUANCASANCOS”

1. PRESENTACIÓN

El presente proyecto responde a la necesidad de contar con información actualizada y procesada que permita la toma de decisiones en base a la documentación recogida y producida a los largo del proyecto.

Por ser la participación comunitaria la característica esencial del proyecto es necesario que todos los actores cuenten con información válida y oportuna obtenida de la documentación con que cuenta el proyecto, que les permita asumir un mayor compromiso y efectividad en la acción.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General:

Diseñar un sistema documentario para disponer de recursos de información para la toma de decisiones.

2.2. Objetivos Específicos:

- Definir los métodos y criterios para gestionar la documentación del proyecto.
- Recopilar y registrar información valida para los fines del proyecto.
- Realizar el estudio, análisis, síntesis de la información recogida y producida a lo largo de la ejecución del proyecto.
- Establecer los canales para la devolución de la información a los actores del proyecto.

3. METODOLOGÍA:

Este sistema permitirá registrar, foliar, clasificar, distribuir y hacer un seguimiento de los documentos, para lo que contará con los siguientes procesos metodológicos:

- Correo Electrónico: Este aspecto permitirá una mayor comunicación entre los actores del proyecto. Así mismo, se reducirá el número de documentos enviados a nivel interno.
- Control Documentario: Este aspecto permitirá realizar un registro y seguimiento del estado de los documentos que ingresan, con el fin de optimizar los servicios brindados.
 - Informes y reportes: Estos documentos permitirán mantener actualizada la información proveniente de los distintos actores del proyecto.
 - Fotos: Este aspecto permitirá el archivo y registro de todos los eventos a realizarse, para lo cual se contará con una maquina fotográfica digital.

- Videos: Este aspecto permitirá contar con evidencias del desarrollo de las actividades y como insumo para la edición de spot publicitarios
- Textos: Aquí se espera contar con una base de datos amplia que incluya todos los textos producidos por el proyecto.
- Pápelografos: Este es un aspecto muy utilizado en las exposiciones y contiene mucha información, se procederá a su archivo.
- Informes:
- Otros: En este aspecto se considera cualquier otro documento que no se ajuste a las características de los elementos considerados anteriormente

4. SISTEMA OPERATIVO

4.1. Controles de identificación

Todos los documentos que se recepcionen serán codificados y numerados.

Además del código anterior se incluyen los siguientes controles:

- Una portada con el nombre o logotipo del proyecto, la referencia de la edición, fecha de la edición, número de páginas que componen el documento, y firma del responsable (dicha firma implica la aprobación de todo el documento completo).
- Índice del contenido, estableciendo los apartados o capítulos.
- Todas las páginas numeradas y totalizadas sin incluir anexos.

4.2. Requisitos de contenido:

El contenido de los informes deberá ajustarse a los criterios normales de edición e incluir necesariamente conclusiones y recomendaciones y tener en cuenta en cada caso a los requisitos exigidos por los términos y al criterio de los responsables de su aprobación.

4.3. Revisión y aprobación de los documentos:

Todos los informes están sujetos a revisión y aprobación ya que dentro del sistema hay especificaciones que se tiene que cumplir.

Dichas especificaciones están regidas por el principio de identificación, de veracidad, de realidad, de redacción, de lenguaje directo, y de responsabilidad.

4.4. Requisitos de contenido y estructura:

El contenido de los informes debe expresarse de forma clara y siempre que sea posible ampliarlo con esquemas o imágenes que ayuden a su comprensión. El contenido debe atenerse siempre a los requisitos de aprobación y al formato específico.

4.5. Distribución de la información:

La distribución de la información se realiza a través de la difusión de las conclusiones y recomendaciones que se harán llegar a todos los actores del proyecto y que están debidamente identificados. Éstos reciben los documentos de los responsables de la distribución. La distribución de los documentos se realiza a través de la Internet, actualizada por los responsables implicados, para asegurar que las personas que requieran hacer uso de un documento tengan acceso a copia actualizada del mismo.

Actas de compromiso de instituciones participantes, beneficiarios del proyecto. Durante la operación del proyecto participarán diferentes instituciones, beneficiarios y otros estamentos. Se debe definir el compromiso a asumir por cada uno de ellos y llevar a cabo la suscripción del Acta de Compromisos, que permita afianzar el logro de los objetivos y metas del proyecto.

IV.2. PLAN DE MONITOREO DEL PROYECTO

IV.2.1 En relación al seguimiento y ejecución de actividades:

PLAN DE MONITOREO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL EN LAS II.EE. DE LA PROVINCIA DE HUANCASANCOS”

1. CONCEPTO

El **monitoreo** es una herramienta de gestión que produce información oportuna, tanto cuantitativa como cualitativa, sobre las acciones que se realizan en el Proyecto, con la intención de actuar y superar los puntos críticos del proceso, incorporando cambios necesarios de acuerdo al análisis efectuado a fin de asegurar una intervención eficaz que permita aproximar lo ejecutado con lo programado.

En el presente proyecto el monitoreo es esencialmente, preventivo, oportuno y dinamizador, tiene un carácter eminentemente participativo que permite la retroalimentación mejorando su intervención, permitiendo que se alcancen los resultados previstos.

2. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Implementar un sistema de monitoreo y asesoramiento con participación comunitaria que permita el análisis, la síntesis y la devolución de la información en forma oportuna, garantizando el apoyo y asesoramiento necesario para el logro de los indicadores programados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Elaborar un plan de monitoreo y asesoramiento que permita involucrar a los distintos agentes educativos en las acciones programadas.
- Elaborar instrumentos pertinentes, válidos y confiables que permitan una efectiva labor de monitoreo.
- Definir la periodicidad y estrategias del monitoreo, que garanticen la toma de decisiones oportunas incidiendo en el tema de Educación Bilingüe Intercultural.
- Brindar información de los resultados obtenidos en el proceso de intervención.
- Establecer el nivel de logro de los indicadores del proyecto.
- Proporcionar apoyo y asesoramiento a las acciones del Proyecto a fin de favorecer la correcta y eficiente ejecución de lo programado.
- Verificar el cumplimiento de las acciones programadas, determinando la calidad del servicio prestado.

3. CARACTERÍSTICAS

El monitoreo se caracteriza por:

- Ser permanente, por que se da a lo largo de todo el proceso de planeamiento y ejecución.
- Utilizar técnicas e instrumentos sencillos que faciliten el recojo de información confiable y útil para la toma de decisiones.
- Contar con Indicadores de monitoreo claramente definidos.
- Estar orientados a la mejora de la calidad de los aprendizajes de los alumnos/as.
- Ser participativa por considerar la participación comunitaria como esencial y necesaria.

4. METODOLOGÍA

Descripción de la metodología

El Monitoreo del Proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Educación Bilingüe Intercultural en las I.EE. de la provincia de Huanca sancos”, está planteado sobre la base del enfoque eminentemente participativo, sistémico y de atención oportuna al tema de Educación Bilingüe Intercultural.

Es **participativo** en la medida en que todos los agentes comprometidos tienen un nivel de intervención que alimenta el proceso de monitoreo y evaluación del Proyecto.

Es **sistémico** porque es posible apreciar el proceso como un conjunto de interrelaciones entre los agentes participantes, las acciones previstas, los recursos y el contexto, que al intervenir de manera articulada influyen entre sí y en el proceso mismo.

La atención al **proceso**, permite suministrar información oportuna orientada a mejorar cada una de las acciones estratégicas que se ejecuten.

1.2 Instituciones y agentes participantes

1.2.1 Agentes encargados de la ejecución del monitoreo

- f) **El Coordinador del Proyecto.** Es quien asume la dirección del proyecto, el monitoreo y la aprobación de los informes de las distintas acciones y actividades y del equipo ejecutor.
- g) **El equipo ejecutor.** Es el equipo de especialistas responsables de ejecutar el plan de monitoreo.
- h) **Docentes formadores, especialistas de las Instancias de la DREA y UGEL Huanca sancos** Es el equipo compuesto por los especialistas asignados al Proyecto por la DREA y la UGEL Huanca sancos
- i) **CONEI y Municipios escolares.** Es la organización interna compuesta por padres de familia docentes, alumnos y miembros de la comunidad.

1.2.2 Sujetos de monitoreo

- g) Equipo ejecutor
- h) Instituciones educativas, Personal directivo y jerárquico que se encuentran dentro del proyecto.
- i) Docentes de las instituciones educativas que se encuentran dentro del proyecto.
- j) Alumnos/as que se encuentran dentro del proyecto.

1.3 Etapas del monitoreo

El monitoreo será permanente y simultáneo a todo el proceso de ejecución de las acciones del proyecto. El Equipo ejecutor realizará el monitoreo de todas las acciones de manera permanente y continua.

1.4 Descripción de las etapas del monitoreo

El monitoreo se dará en seis etapas.

La primera etapa se realizará entre marzo y julio del 2009. Comprende las siguientes acciones:

- a) Revisión del plan específico de monitoreo
- b) Revisión de los planes de las actividades o acciones y emisión de sugerencias para su mejora.

- c) Elaboración de instrumentos de monitoreo de las acciones a desarrollarse durante el año 2009 y 2010.
- d) Monitoreo de las acciones de levantamiento de diagnóstico.
- e) Elaboración de informes individuales y un consolidado de la situación encontrada y las acciones de monitoreo ofrecidas a las IIEE. Sobre la base de las recomendaciones provenientes de este consolidado se reajustan las acciones de monitoreo futuras.

La segunda etapa se realizará desde agosto hasta diciembre del 2009. Comprende las siguientes actividades:

- a) Revisión y reajuste de instrumentos de monitoreo de las acciones estratégicas a desarrollarse durante la segunda parte del año 2009.
- b) Acompañamiento a las acciones estratégicas ejecutadas dentro del proyecto. Los docentes facilitadores se desplazarán a las IIEE que les corresponda (Ver Cuadro de Metas de Atención) por el lapso jornada completa cuatro veces por semestre.
- c) Revisión de los informes de las visitas de monitoreo presentado por los docentes facilitadores y miembros del equipo ejecutor.
- d) Planificación, elaboración de materiales de trabajo y asesoramiento en los talleres de evaluación del monitoreo, reajuste y sistematización.
- e) Elaboración de informes individuales y un consolidado de la situación encontrada y las acciones de asesoramiento ofrecidas a las II.EE. Sobre la base de las recomendaciones provenientes de este consolidado se reajustan las acciones de monitoreo futuras.

Tercera etapa de consolidación y sistematización

- a) Al finalizar el primer año se consolidará toda la información y se hará una sistematización global.
- b) Elaboración del informe final del año
- c) Presentación de evidencias y documentación del proyecto correspondiente a esta etapa

Cuarta etapa

La cuarta etapa se realizará desde enero hasta julio del 2010. Comprende las siguientes actividades:

- a) Revisión y reajuste de instrumentos de monitoreo de las acciones estratégicas a desarrollarse durante el año 2010.
- f) Acompañamiento a las acciones estratégicas ejecutadas dentro del proyecto. Los docentes facilitadores se desplazarán a las IIEE que les corresponda (Ver Cuadro de Metas de Atención) por el lapso jornada completa cuatro veces por semestre.
- g) Revisión de los informes de las visitas de monitoreo presentado por los docentes facilitadores y miembros.
- h) Planificación, elaboración de materiales de trabajo y asesoramiento en los talleres de evaluación del monitoreo, reajuste y sistematización.
- i) Elaboración de informes individuales y un consolidado de la situación encontrada y las acciones de asesoramiento ofrecidas a las II.EE. Sobre la base de las recomendaciones provenientes de este consolidado se reajustan las acciones de monitoreo futuras.

Quinta etapa

- j) Acompañamiento a las acciones estratégicas ejecutadas dentro del proyecto. Los docentes facilitadores se desplazarán a las IIEE que les corresponda (Ver Cuadro de Metas de Atención) por el lapso jornada completa cuatro veces por semestre.
- k) Revisión de los informes de las visitas de monitoreo presentado por los docentes facilitadores y miembros.
- l) Asesoramiento en el taller de evaluación del monitoreo, reajuste y sistematización.
- m) Elaboración de informes individuales y un consolidado de la situación encontrada y las acciones de asesoramiento ofrecidas a las II.EE. Sobre la base de las recomendaciones provenientes de este consolidado se reajustan las acciones de monitoreo futuras.

Sexta etapa

- b) Al finalizar el proyecto se consolidará toda la información y se hará una sistematización global.
- c) Elaboración del informe final
- d) Presentación de evidencias y documentación del proyecto

5. TÉCNICAS

Las técnicas que se utilizarán en el monitoreo son:

5.1. LA ENTREVISTA

Es la interacción verbal y no verbal entre los encargados del monitoreo y los monitoreados con el propósito de obtener información pertinente y actualizada sobre el logro de los objetivos y actividades programados.

La entrevista tendrá tres etapas: Inicial, cuerpo y cierre

5.2. LA OBSERVACIÓN

Esta técnica será utilizada para recoger información directa sobre cómo vienen desarrollando las acciones y cómo gestionan la Educación Bilingüe Intercultural, el uso de materiales educativos, el currículo el personal docente, jerárquico y directivo de las instituciones educativas atendidas por el proyecto.

Los instrumentos a utilizarse para este efecto son: la ficha de observación y la lista de cotejo.

La observación tiene las siguientes etapas: Entrada. Observación de desempeño y Salida.

5.3. LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Consiste en la revisión, análisis y evaluación de los documentos de planificación, gestión e informes elaborados por las distintas fuentes que realizan el monitoreo, así como los documentos de gestión curricular elaborados por el personal docente, jerárquico y directivo de las instituciones educativas atendidas.

Esta técnica se utilizará durante las visitas de monitoreo. Para el recojo de información en este caso se utilizará una lista de cotejo.

5.4. EL GRUPO FOCAL

El grupo focal se utilizará como una técnica discrecional, que permite reunir a un pequeño grupo de personas, para que emitan sus opiniones acerca de un tópico específico.

Los grupos focales se podrán realizar con estudiantes y profesores, por separado, con padres de familia y miembros de la comunidad, con la finalidad de recoger su valoración, sus percepciones y opiniones respecto al trabajo que se viene realizando, así como sus sugerencias para alcanzar sus objetivos y mejorar sus resultados. Un número apropiado de participantes para los grupos focales puede ser de diez a doce personas.

5.5. LA ENCUESTA

Se utilizará esta técnica con los sujetos de intervención del proyecto con la finalidad de recoger sus opiniones y recomendaciones respecto a las acciones ejecutadas por el proyecto. Para tal efecto servirá como instrumento un cuestionario.

5.6. EL ASESORAMIENTO Y LA ORIENTACIÓN

La técnica del asesoramiento y la orientación permite, en una relación horizontal y participante brindar apoyo para consolidar los logros obtenidos y superar las deficiencias.

Esto implica informar a los sujetos del monitoreo, de los resultados de la visita y brindarles el asesoramiento técnico-pedagógico y de gestión para hacer los reajustes necesarios que permitan garantizar el éxito del proyecto.

5.7. EL INFORME

Mediante esta técnica se proporcionará información oportuna, objetiva, confiable y útil para tomar decisiones acertadas orientadas a mejorar el proyecto. En el caso las IIEE el informe de los monitores será de carácter formal y verbal, sólo cuando las circunstancias lo requieran se usará el informe escrito con las recomendaciones del caso.

Variables o indicadores para monitorear:

Si bien el público objetivo lo constituyen docentes y actores comprometidos, según componentes y de acuerdo a los indicadores identificados en el marco lógico, tenemos que los instrumentos de monitoreo y acompañamiento deben recoger información relevante que permita evidenciar el avance de las actividades en relación con los resultados y actividades del proceso de ejecución.

Se diseñará una base de datos para facilitar el proceso de ingreso de datos, reporte y toma de decisiones oportunas que corrijan las distorsiones propias de la dinámica del proyecto a fin de asegurar la lógica causal implícita.

Componente/objetivo	Indicador
<p>Componente 1 Docentes de la Provincia de Huanca Sancos manejan con eficiencia la propuesta EBI</p>	01 Equipo de formadores organizados en 04 redes educativas para acompañamiento emocional y de gestión pedagógica (personal y grupal)
	45% Docentes del II al VI ciclo adecuan y utilizan material educativo apropiado a la metodología EBI
	50% Docentes del II al VI ciclo utilizan estrategias e instrumentos técnico pedagógicos de naturaleza vivencial
	10% de docentes destacados son reconocidos mediante acto resolutivo de la UGEL y de la Municipalidad
<p>Componente 2 Docentes de la provincia de Huanca Sancos con adecuada salud emocional y habilidades de negociación</p>	01 Línea de base sobre el efecto de la secuela sico-social en los docentes
	20% de docentes fortalecen su autoestima y favorecen el clima en el aula.
	20% de docentes que resuelven conflictos en el aula,
	20% de docentes utilizan estrategias de negociación para la resolución de conflictos en el aula y en la red educativa
	20% de docentes se sienten revalorados y reconocidos como líderes por la comunidad
<p>Componente 3 Proyecto Educativo Local formulado y validado con la participación de la comunidad organizada e incorporada al PDC provincial</p>	01 PEL formulado y validado que incorpora educación bilingüe, salud emocional, gestión participativa e interculturalidad
	04 Gobiernos locales incorporan al Plan de Desarrollo Concertado el Proyecto Educativo Local.
	10% de incremento en la inversión educativa de los gobiernos locales
<p>Componente 4 Instituciones Educativas de los tres niveles de Educación básica Regular implementadas con materiales educativos y recreativo</p>	80% de Alumnos utilizan guías y textos de comunicación integral con el enfoque EBI
	90% de Instituciones Educativas utilizan libros y textos auto instructivos organizados en una biblioteca de aula
	60% de Alumnos del II al VI ciclo utilizan materiales educativos en sus sesiones de aprendizaje
	30% de docentes crean y adecuan material educativo apropiado para la metodología EBI.
<p>Componente 5 Centro de recursos funcionando eficientemente conducido por un comité e gestión</p>	01 local de ... m2 construido para el CRA
	01 CRA equipado con tecnología de punta y bibliografía al alcance de los docentes organizados en redes

IV.2.2. En relación al seguimiento y ejecución del presupuesto:

La responsabilidad del manejo administrativo, presupuestal y contable será asumida por la entidad ejecutora, para lo cual contrata los servicios de un ADMINISTRADOR por parte de la ejecutora.

A su vez, en la Municipalidad se contará con el apoyo del Gerente Municipal, el área de presupuesto y de administración.

La rendición de cuentas, se realizará en forma mensual, de acuerdo a las normas de contabilidad y presupuesto, para lo cual se utilizarán los formatos del SIAF y del sistema de contabilidad gubernamental.

FORMATO 1: PROGRAMACION VS. EJECUCION DE INGRESOS

FORMATO 2: PROGRAMACION VS. EJECUCION DE GASTOS

FORMATO 3: CONCILIACION DE CUENTAS

FORMATO 4: ESTADO DE CUENTAS

FORMATO 5: ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL SEGÚN METAS

FORMATO 6: ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL SEGÚN RUBROS

FORMATO 7: ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL SEGÚN GENERICA

FORMATO 8: ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL SEGÚN PARTIDAS ESPECÍFICAS

Todos los comprobantes de pago y documentación sustentadora del gasto deberán emitirse a nombre de la Entidad Ejecutora, los cuales estarán debidamente identificados con un sello que identifique la fuente de financiamiento con que se realiza el pago.

RESPONSABLES:

Los responsable por la Entidad Ejecutora, son:

Prof. Nonato Arones Canchari y la Lic. Maximiliana Ochoa de Arones.

Por parte del solicitante:

CPC. Cirilo Pacheco Vílchez.

Alcalde de la Provincia de Huanca sancos:

V. SOSTENIBILIDAD.

V.1 PLAN DE SOSTENIBILIDAD:

Considerando que el proyecto se formula en el marco del Proyecto Educativo Regional de Ayacucho 2006 – 2021 (PER-A) documento de orientación para las diferentes actividades de la UGEL, quién con la aceptación de la Dirección Regional de Educación Ayacucho y juntamente con la Municipalidad Provincial (a través del presupuesto participativo) crearan las condiciones necesarias para que se continúe con la propuesta.

PROPUESTA DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL EN LAS II.EE. DE LA PROVINCIA DE HUANCASANCOS”

1. Justificación

El desarrollo de los cinco componentes del presente proyecto constituye una alternativa importante para abordar la educación de manera integral con la participación de todos los agentes educativos de la zona.

El proyecto, en estos primeros años de intervención, irá incorporando progresivamente a todos los agentes educativos a fin de que vayan internalizando y apropiándose del rol que les compete desarrollar como integrantes de la sociedad y responsables de la educación.

Al finalizar el proyecto la instancia de gestión educativa descentralizada, en este caso la UGEL Huanca sancos habrá logrado un nivel de empoderamiento e involucramiento que le permita ejercer su rol educativo con calidad, eficacia y eficiencia, utilizando las herramientas pertinentes a su competencia.

2. Objetivos

General:

- Crear condiciones que garanticen la participación y el involucramiento de los actores de la comunidad, en la gestión de la reforma educativa en la provincia de Luya.

Específicos:

- Fortalecer los mecanismos de reorganización del sistema educativo, promovido desde la ejecución del proyecto de inversión pública 1, en la región.
- Promover el establecimiento de alianzas intergubernamentales, para la implementación de la reforma educativa.
- Desarrollar capacidades en los actores educativos responsables de la gestión del sistema educativo.

3. Estrategias de Sostenibilidad:

Para lograr la sostenibilidad del proyecto se han considerado un conjunto de actividades en los componentes II (Gestión Escolar y Participación Comunitaria y Estudiantil) y IV (Gestión del Proyecto). El cuarto componente, se ha estructurado teniendo como referencia el objetivo estratégico 5 del Proyecto Educativo Regional de Amazonas, y como soporte a la ejecución de los demás componentes del proyecto.

Desarrollo de Capacidades:

Las actividades que desde este componente se ejecuten permitirán fortalecer las funciones propias de la UGEL Huanca sancos, en relación a generar la transformación educativa en su jurisdicción.

En el proceso de ejecución del proyecto, los funcionarios de esta instancia de gestión adquirirán y fortalecerán capacidades que les permita promover la participación de los actores educativos en el COPALE (Consejo Participativo Local de Educación) y la formulación de proyectos complementarios teniendo como base el proyecto **“Mejoramiento de los Servicios de Educación Bilingüe Intercultural en las II.EE. de la provincia de Huanca sancos”**, para ser insertados en los procesos de participación (presupuesto participativo).

El desarrollo de capacidades para la formulación de proyectos también está dirigido a los actores de la comunidad educativa organizada en torno a los consejos participativos de red, quienes con el acompañamiento del/la coordinadora de gestión y participación comunitaria, elaborarán proyectos atendiendo las demandas y necesidades educativas, articuladas a la propuesta pedagógica integral, utilizando las diversas oportunidades que se presentan, como es el caso de los mecanismos de participación (presupuesto participativo) o fondos Concursables como los que son otorgados por el FONIPREL (Fondo de Promoción a la Inversión Pública Regional y Local) u otros organismos nacionales e internacionales.

De manera gradual, los especialistas de la UGEL Huanca sancos, irán fortaleciendo capacidades de gestión pedagógica e institucional y recibirán la transferencia de la propuesta integral, que contempla un sistema de monitoreo y evaluación validado, que permita la toma de decisiones conducentes al logro de la calidad educativa, basada en los resultados de aprendizaje de los/as estudiantes.

Los actores educativos organizados, irán fortaleciendo sus capacidades de gestión escolar, asumiendo la toma de decisiones para la implementación de actividades que posibiliten la autonomía pedagógica.

Incidencia Política:

Paralelamente al desarrollo de acciones del IV Componente, en el Componente II se han considerado actividades que permita incorporar gradualmente a las autoridades del gobierno local, quienes ya han asumido compromisos a través de la firma de un convenio intergubernamental con el Gobierno Regional de Ayacucho, en el marco del artículo 82º de la Ley Orgánica de Municipalidades, para implementar acciones que posibiliten la ejecución de actividades aún post proyecto, como es el caso

de la tenencia de Un Proyecto Educativo Local (PEL al 2023) el funcionamiento de los centros de recursos del aprendizaje y el Fortalecimiento de las Redes Educativos.

Los actores educativos del COPALE y el grupo impulsor del proyecto Educativo Local en la provincia, desarrollarán capacidades que les permita elaborar lineamientos de política y un conjunto de acciones a insertarse en los planes de desarrollo concertado y los planes operativos de las instituciones públicas, a fin de comprometerlos en el otorgamiento de presupuestos y ejecución de actividades en el marco de la reforma educativa gestada en los distritos de intervención. Las propuestas que se elaboren de manera consensuada y respaldada por la comunidad educativa, deberán convertirse en proyectos que podrán ser presentadas al sistema de inversión pública.

En este marco, a nivel provincial, el involucramiento del Gobierno Provincial y Distrital en el COPALE y el equipo impulsor, generará condiciones para que la propuesta sea extendida a los otros distintos que aún no han sido consideradas como espacios de atención de la reforma generada en la región (119), tal como es la perspectiva del Gobierno Regional.

La Ejecución del Proyecto va ha permitir tener a la mano un diagnostico de intervención en un tema trascendental articulado al primer objetivo estratégico del PER (Una Educación Intercultural y Bilingüe para Ayacucho) lo que va ha permitir plasmar en este documento de gestión "carta de navegación educativa" de la provincia de Huanca sancos y ser reconocida esta como un documento de gestión a través de una ordenanza Regional, y también provincial con la que se afianzara su carácter de ley para los próximos gobiernos Regional , Provincial y Distrital, además facilitará la financiación de algunas de las acciones priorizadas en las políticas contenidas en el Proyecto Educativo Local, a través del presupuesto participativo.

Cualquier inversión para la educación en huanca sancos(capacitación, infraestructura, equipamiento, personal, etc.) en los próximos año, tendrá sustento en las acciones priorizadas en las políticas marco del proyecto educativo local de Huanca sancos ya que será una construcción de carácter participativo de la sociedad civil organizada con participación protagónica de la comunidad educativa que se motivara desde los talleres y la presencia de los actores del proyecto articulados a liderazgos locales cuyo compromiso político se debe ver concretada en la visión del proyecto educativo local.

Sistema educativo provincial:

Desde el proyecto, se fortalecerán los cambios del sistema educativo regional, enmarcado en el proyecto de inversión pública número uno. Bajo esa perspectiva, se debe lograr que las autoridades políticas y educativas de la región, garanticen la estructuración de la UGEL Huanca sancos, debiendo responder el CAAP a las necesidades generadas por el proyecto para sustentar la buena marcha de las actividades estratégicas consideradas para tal fin.

Además, un aspecto a considerar, es que se debe garantizar la permanencia de un conjunto de beneficiarios en su rol, durante el tiempo que dure la ejecución del ciclo de vida del proyecto; así, desde el equipo del proyecto junto con la Dirección Regional de Educación y la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanca sancos, se promoverán la formulación de algunas disposiciones sobre la

contratación de personal, para que aquellos que iniciaron el proceso de formación permanezcan en sus centros de trabajo, en la red, o en la jurisdicción del proyecto, con ello se estarían optimizando los recursos invertidos y asegurando que las capacidades de los docentes, en sus diferentes dimensiones, se vean fortalecidas.

En el caso de los docentes facilitadores/formadores, por el grado de desarrollo de capacidades alcanzadas, se convierten en el grupo impulsor de la reforma y forman parte de las capacidades locales que deben ser potenciadas para sostener la ejecución de la propuesta, más allá del financiamiento otorgado por el Fondo Perú España. Las propuestas que se gestionen desde la incidencia, deben estar dirigidas a seguir manteniendo este staff de profesionales que logren calificar, quienes deben continuar su proceso formativo a través de un conjunto de estrategias ya validadas en otras regiones del país, como es el caso de la Región Ayacucho.

Empoderamiento de la comunidad educativa con la propuesta:

Se ha previsto un plan de comunicación como medio no sólo de difusión sino de sensibilización de la comunidad en torno al tema educativo, de tal modo que el proyecto encuentre en ella la base social que impulsará el desarrollo de acciones. Una estrategia complementaria, es la presentación de resultados en diferentes formatos comunicacionales, como son boletines, trípticos, spot televisivos y reuniones masivas.

Junto con estas estrategias, el mayor nivel de involucramiento de la comunidad será su incorporación en la gestión escolar, suponiendo esto la asunción de compromisos en la tarea educativa de los hijos/as, la resolución de carencias y problemas que presentan las instituciones educativas y el establecimiento de alianzas con instituciones, organizaciones sociales de base y otros actores, a través de mecanismos de participación, concertación, vigilancia ciudadana y rendición de cuentas. Al convertirse la comunidad educativa en protagonista de la gestión escolar se establece un sistema social de soporte a los procesos que desarrollan cada una de las instituciones educativas,

De por sí, desde la formulación del perfil del proyecto se han considerado algunas variables que estarían garantizando su sostenibilidad desde el inicio de su ejecución, como las siguientes:

- **Viabilidad Técnica:** fundamentada en dos razones:
 - **Inclusión de estrategias validadas,** la propuesta se sustenta en experiencias exitosas ejecutadas en otros ámbitos de intervención similares a la provincia de Huanca sancos (ruralidad, niveles de pobreza, etc.) como son: el Proyecto Educativo en Áreas Rurales (PEAR) en el nivel inicial en vilcashuamán, el proyecto en EBI en las provincias de Cangallo, La Mar, Huamanga a cargo de PARWA Instituto de Investigación y Desarrollo Andino.
 - **Formulación Participativa,** el proyecto ha sido formulado con la participación conjunta de los equipos técnicos de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, la Dirección Regional de Educación, la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanca sancos y el apoyo técnico de

PARWA); esta interacción de los cuatro equipos ha permitido construir estrategias de intervención que gocen de legitimidad técnica.

Viabilidad Institucional: El proyecto es viable Institucionalmente porque se enmarca dentro de las competencias funcionales de la Gerencia Regional de Desarrollo Social y de la Dirección Regional de Educación, siendo además, las actividades del proyecto coherentes con las orientaciones del Proyecto Educativo Regional de Ayacucho 2007 – 2021 y del Plan de Gobierno en Educación 2008 – 2011, que se encuentran articulados al Plan Estratégico de Desarrollo Concertado de la Región Ayacucho.

VI.2 PRESUPUESTO DE SOSTENIBILIDAD:

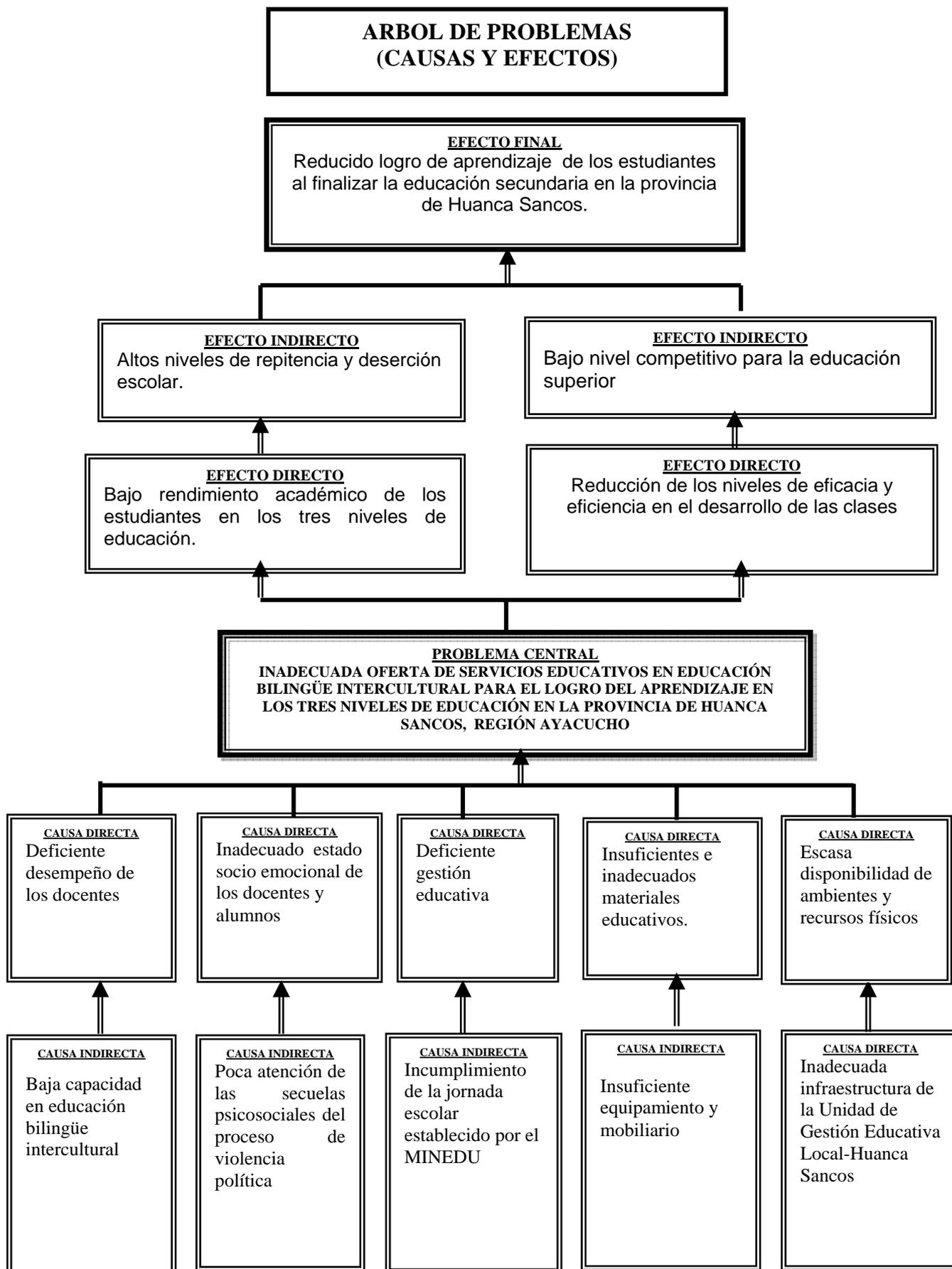
Para la sostenibilidad de esta propuesta la UGEL Huanca Sancos asume la responsabilidad de designar a 10 docentes (6 especialistas y 4 docentes formadores destacados vía racionalización manteniendo su propia plaza), Para las labores de monitoreo, acompañamiento y supervisión a los docentes, lo que representa una inversión total de aproximadamente S/. 232,800.00 nuevos soles al año, monto que está incluido en el PIA de dicha UGEL:

PRESUPUESTO ESTIMADO DE SOSTENIBILIDAD

Personal	Cantidad	Gastos mensuales				Gasto anual
		Remuneraciones	Subtotal	Gastos acompañamiento	Subtotal	
Especialistas	6	1500	9000	500	3000	144000
Formadores	4	1450	5800	400	1600	88800
Total	10	2950	14800	900	4600	232800

ANEXOS

ANEXO 01: ÁRBOL DE PROBLEMAS



ANEXO 02: EL MODELO EDUCATIVO PROPUESTO A APLICAR EN EL PROYECTO:

El modelo de cooperación y responsabilidad es un modelo de gestión pública participativa. Establece la responsabilidad del Estado como garante del derecho a la educación, es decir el derecho de tener una escuela pública, gratuita y de calidad. Su responsabilidad no se ciñe a la provisión del servicio educativo, sino que debe garantizar que existan instituciones educativas suficientes, que los estudiantes puedan acceder a ellas sin ningún tipo de discriminación “racial de género, geográfica o económica” y que logren aprendizajes de calidad que les sirva para su desarrollo personal, productivo y como ciudadanos. La gratuidad de la Educación pública se vuelve un elemento indispensable para asegurar que ningún estudiante de Huanca sancos se quede sin estudiar.

El modelo tiene que ser participativo, estableciendo la responsabilidad de la sociedad y la comunidad participar activamente para ser interlocutora con el estado. Este es un planteamiento que busca un encuentro entre el Estado y la Sociedad, en que el Estado tienen una visión de conjunto y de largo plazo, que se expresa en voluntad política de su gobierno local a largo plazo y en el que las comunidades organizadas y con iniciativa hacen uso de su autonomía, cumplen sus responsabilidades y exigen al estado que cumpla con las suyas.

Para ello el modelo propone:

1. La organización de la comunidad educativa en cada una de sus instancias de gestión. Nos referimos a los Consejos Educativos Institucionales, CONEI, y a los Consejos participativos Locales y Regionales, COPALE, COPARE. En estos órganos de participación, concertación y vigilancia se establecen relaciones de igualdad. Nunca de dominación y subordinación.

Enfoques centrales, tanto pedagógicos como de Gestión institucional, que sustentan el modelo educativo del proyecto

Los enfoques centrales pedagógicos:

a. El enfoque pedagógico central es el cognitivo; orientado al desarrollo de competencias.

- **Competencias:** Las competencias son entendidas como: saber actuar, reflexivo, creativo y autónomo para resolver problemas o lograr propósitos en el escenario de la vida cotidiana de los niños y niñas, en las dimensiones del saber ser, saber convivir, saber hacer y saber conocer.

b. Los otros enfoques que se articulan son el enfoque comunitario asociado a los enfoque de la escuela activa.

El enfoque de gestión debe

- Satisfacer necesidades de conocimientos (Educación Bilingüe) e intercultural y actitudes nuevas.
- Dar uso más eficiente a los recursos disponibles
- Favorecer la flexibilidad en el comportamiento
- Privilegiar el desarrollo de la población en situaciones de carencia y marginamiento.

Principios que sustentan el Modelo Educativo Del Proyecto

- ✓ En un nuevo escenario, deberá tener un papel estratégico para el cambio.
- ✓ Capacidad para sostener esfuerzos sistemáticos de creación y actualización del personal docente,
- ✓ Capacidad para formar ciudadanos creativos, activos y participantes.
- ✓ Capacidad para contribuir a reducir la inequidad social y el afianzamiento de la democracia como modelo de vida.
- ✓ Para que el MODELO educativo pueda jugar ese papel estratégico debe superar sus restricciones actuales.
- ✓ Debe superar las deficiencias en materia de Organización y Gestión Institucional.
- ✓ Los avances teóricos y los cambios de paradigmas iluminan los diseños organizacionales de la transformación del Sistema Educativo.
- ✓ La organización y la gestión como política del sistema avanza hacia modelos descentralizados, participativos e interactivos

El nuevo modelo o estilo de gestión se basa en la:

- ✓ Gestión centrada en los beneficiarios
- ✓ La organización como un sistema abierto al aprendizaje.
- ✓ Estructura participativa, de comunicación horizontal que privilegia la creatividad y el compromiso del colectivo.

Principios que sustentan el Nuevo Modelo

- El mejoramiento continuo como estrategia de cambio permanente, generar servicios de calidad a demandas cambiantes de los beneficiarios.
- La cooperación – negociación como forma de elevar la efectividad y los beneficios mutuos.
- La apertura a la comunidad.

En cuanto a la planificación y la gestión:

- Enfrentar la incertidumbre de los sistemas complejos.
- Modelar estrategias es la esencia de una gestión flexible
- Los líderes deben desarrollar habilidades en cuanto a la visión, la comunicación, negociación, la toma de decisiones y la asignación de recursos.
- El conocimiento es el principal recurso productor de riqueza.
- Privilegiar la inteligencia, la creatividad, la información y el abandono de modelos basados en el bajo costo de la mano de obra y la abundancia de la materia prima.
- La educación y la capacitación son factores decisivos en la generación de ventajas competitivas.

La Gestión Escolar

- Conjunto de acciones, relacionadas entre sí, que emprende el equipo directivo de una institución educativa, para promover y posibilitar la consecución de la **intencionalidad pedagógica** en-con-para la comunidad.
- El objeto primordial es **centrar – focalizar- nuclear** a la unidad educativa alrededor de los aprendizajes de las actividades priorizadas.
- La institución educativa es una organización global en la que todos los que la componen participan en las decisiones, en los aspectos pedagógicos, administrativos y operativos, a la vez todos se hacen responsables de los resultados.
- “Eficiencia, eficacia y calidad”.

Desafíos Para el Nuevo Modelo de Gestión.

- Intervenir sobre la globalidad de la institución
- Recuperar la intencionalidad pedagógica y educativa
- Incorporar a los sujetos de la acción educativa como protagonistas del cambio educativo
- Construye procesos de calidad para lograr los resultados buscados.

Factores, dimensiones o componentes de la vida escolar y/o educativa en general contienen el modelo y serán intervenidos a propósito del proyecto

Dimensiones en que interviene la gestión:

- **Dimensión pedagógica-curricular:** Refiere a los fines y objetivos específicos o razón de ser de la institución educativa en la sociedad.
- **Dimensión comunitaria:** Apunta las relaciones sociedad y la institución.

- **Dimensión administrativa-financiera:** Incorpora el tema de los recursos necesarios, disponibles o no.
- **La dimensión organizativa-operativa:** Constituye el soporte de las anteriores proponiéndose articular su funcionamiento.

Ámbito de la Gestión:

Este modelo se fundamenta en una concepción social y por ello busca la transformación de los habitantes de la comunidad de Huanca sancos y de la Región Ayacucho.

- **El ámbito educativo:** Se refiere a la relación en la institución entre niños y adultos, entre jóvenes y adultos. La formación como personas y ciudadanos. El desarrollo de la moral autónoma. Supera el aprendizaje instrumental como leer y escribir.
- **El ámbito de lo pedagógico:**
Busca la coherencia de las acciones pedagógicas en las que participan los estudiantes, las cuales deben buscar desarrollar las potencialidades de todos los estudiantes, asegurando de esta manera aprendizajes significativos.
- **Ámbito de lo organizacional operativo:** Es la logística que posibilita el desarrollo de los otros dos ámbitos. Brindándoles su apoyo, articulación y construcción.

¿Cómo realizar la gestión?

- Este modelo de gestión es posible si ponemos en práctica dos acciones básicas:
- **La elaboración de un proyecto de la institución:** Que determine la orientación del proceso y que será la herramienta intelectual que orientara la institución.
- **El desarrollo de equipos de trabajo:** La gestión no es sino el arte de organizar los recursos presentes en la institución.

Estrategia central del modelo

La estrategia central del modelo de gestión educativa participativa es la del Modelo de cooperación con responsabilidades en la que se establecen la Responsabilidad del Estado con la Educación del país, no solo con la provisión de escuelas y maestros sino básicamente que brinden una educación de calidad proponiendo para ello la organización de la comunidad educativa en cada una de sus instancias de gestión: CONEI, COPALE, COPARE. Estableciéndose en cada una de ellas relaciones democráticas y que aspiren al ejercicio ciudadano con equidad de género y respeto a su cultura.

- ✓ Este modelo debe responder también a la complejidad del que hacer educativo incluye al accionar de las personas sin privilegiar sueños personales o políticos solo encaminándose de manera técnico producto de consensos.
- ✓ Este modelo debe plantear estrategias para introducir las reformas, se trata de avanzar desde el Estado y la sociedad o viceversa; con esto se trata de evitar los fracasos ya conocidos de las formas que vienen como imposición autoritaria subliminal que a la larga han significado una importante pérdida de recursos del estado y la confianza de la gente.

Finalmente, hay que recalcar que el modelo planteado gira en torno a un eje **el estudiante**, todo lo que se hace, todo lo que se enseñe, la forma en que se organiza el sistema, el tipo de

formación que reciben los docentes , todo tienen sentido si es que sirve para que los estudiantes aprendan y se desarrollen plenamente.

Articulación de los componentes de la propuesta o conjunto de estrategias

Se articulan en el Proyecto Educativo Local (PEL), en los Proyectos educativos Institucionales (PEI), en las Diversificaciones curriculares y unidades de aprendizaje (módulos o proyecto). Es porque se articulan en esos documentos es porque las unidades de aprendizaje reflejan la planificación para el aula en la que están considerados los ejes transversales así como las capacidades básicas y fundamentales requeridas en el Diseño Curricular Nacional.

Articulación con las acciones de otros sectores

- Se articulan en las actividades programadas y planificadas desde el Consejo Participativo Local en base a las políticas priorizadas en el Proyecto Educativo Local, las que son canalizadas a través del Consejo de Participación Local cuyos miembros son los líderes representantes de los diferentes sectores que representan al Estado y la comunidad.

Sistemas, metodologías, instrumentos, materiales para la aplicación del modelo.

El sistema de trabajo participativo comunitario, con las metodologías meta cognitivas a través de instrumentos construidos por los propios actores siendo este un sistema horizontal de participación comunal en los propósitos educativos priorizados de acuerdo al PEL y al Diseño Curricular nacional.

Experiencia Previa del Modelo Educativo Propuesto:

Si existe experiencia previa en la ejecución de proyectos de Educación Bilingüe Intercultural ejecutados por Parwa, en contrato con el Ministerio de Educación en las Provincias de Huamanga, Cangallo, Vilcashuamán, Víctor Fajardo, Huanca Sancos, departamentos de Huancavelica y Apurímac. Se ha trabajado con el Programa Juntos, el componente socio emocional, con resultados óptimos visualizados en el mejoramiento de las relaciones dentro de la misma institución y en relación con la comunidad.

En lo que respecta a los programas de EBI, hay resultados en el empoderamiento de la propuesta, porque hay docentes que aplican la metodología impartida como la enseñanza del castellano como segunda lengua y la enseñanza de la lengua quechua como primera lengua en los procesos de enseñanza aprendizaje.

Contribución del proyecto al cumplimiento de las políticas educativas nacionales y regionales

El proyecto contribuirá de manera significativa ya que el proyecto educativo regional (PER-2021) tiene como primera prioridad una educación intercultural y bilingüe para la región. La que concuerdan con el objetivo marco del proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Educación Bilingüe Intercultural en las Instituciones Educativas de la Provincia de Huanca Sancos Región Ayacucho.

Asimismo, articula con el proyecto educativo nacional (PEN) con el objetivo estratégico número uno y seis. (Oportunidades y resultados educativos) de igual calidad para todos- una sociedad que educa a sus ciudadanos y los compromete con su comunidad. Afianzando de esta manera los derechos a la vida y a la educación desde el nacimiento, garantizados para toda la infancia.

El desarrollo de capacidades básicas en los alumnos y el fortalecimiento de los mismos en los docentes, así como la articulación con la sociedad civil en general una comunidad educadora

contribuye desde ya en la ejecución de las políticas priorizadas en los documentos de consenso (PER y PEN).

Asimismo, en el marco de los acuerdos internacionales estas fortalecen los acuerdos del Milenio y los compromisos del marco de acción de Dakar.

Participación y Cooperación de los diferentes actores permitirá que la inversión se potencie:

1. Conformación del COPALE: Al no existir los consejos de participación local en las diferentes provincias de la región, éstas no tenían vida activa al incorporarse en el proyecto esta provincia se realiza coordinaciones y vida activa con la conformación del COPALE, legitimada como tal en consenso y reconocida con resolución respectiva por los órganos competentes.

2. La conformación del grupo impulsor del PEL institucionaliza la generación de este documento que ha de servir como marco establecido de la política educativa hasta el 2023.

3. El establecimiento de redes educativas de padres de familia fortalecerá la función de la familia y el empoderamiento de la comunidad en la valoración del proyecto en sus diferentes componentes.

La conformación del COPALE y del Grupo Impulsor del PEL, el establecimiento de las redes educativas, así como la elaboración de los documentos de gestión educativa será difundido por los medios audio visuales con los pares de otras provincias y el establecimiento de convenios con los pares educativos contribuirá al fortalecimiento positivo como modelo para otras provincias.

Relaciones de los diferentes actores involucrados para compartir la visión del PIP

Los diferentes actores establecen relaciones en base a una práctica ética de valores y una relación horizontal, compartiendo la misión y visión del proyecto.

Posibles superposiciones y duplicidades en las intervenciones.

Diferentes proyectos pilotos del Ministerio de Educación y Salud.

Sinergia con otros proyectos o instituciones que intervienen en la zona del proyecto.

Indudablemente si se producirá sinergia con otros proyectos sobre todo los Proyectos sociales: Juntos, Crecer, Pronamachs, Pronaa, Pronama y vaso de leche debido a que este proyecto está orientado y focalizado en una población pobre y de extrema pobreza.

GRÁFICOS EXPLICATIVOS

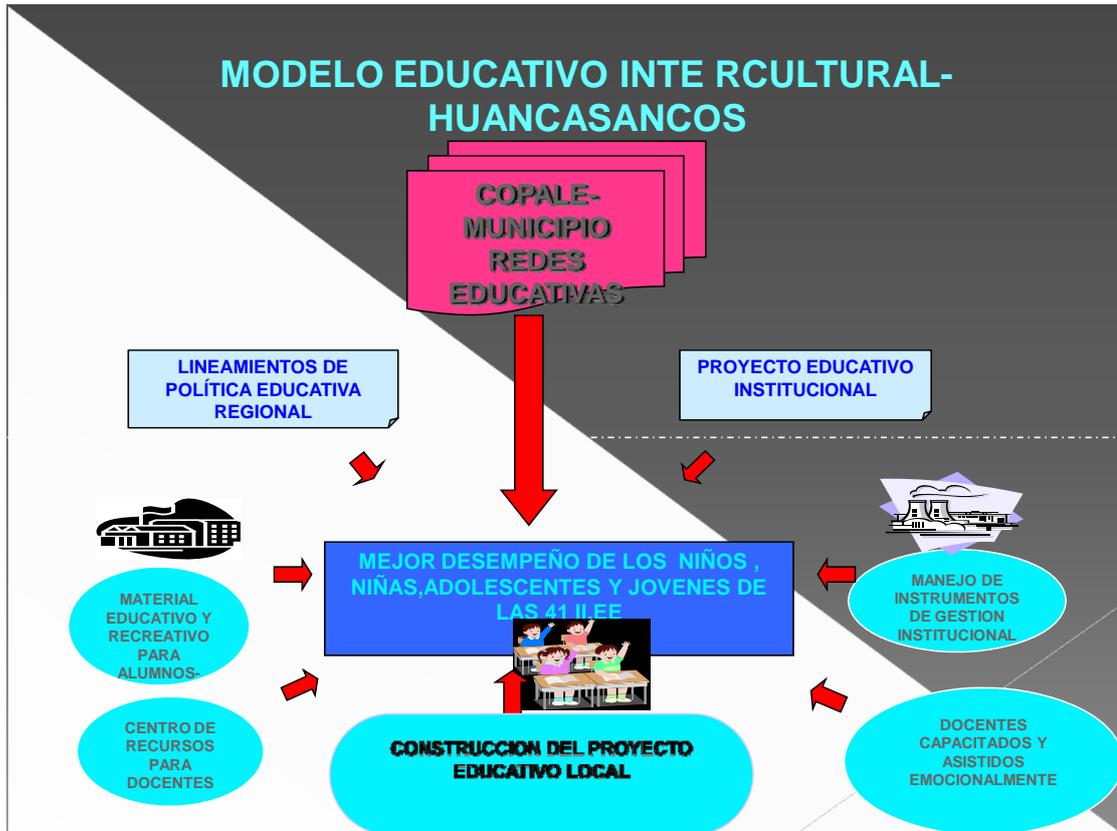
El proceso pedagógico.-

Es un proceso que abarca desde la educación inicial (0 años hasta toda la vida).

- El proceso de gestión:



- Proceso Pedagógico:



ANEXO 03: MARCO LÓGICO

Jerarquía de Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Impacto Contribuir al desarrollo humano de la población del ámbito de intervención del proyecto	Se incrementa la tasa de alfabetización en 3% al 5to año de culminado el proyecto.	Estadísticas del MT	Los factores concurrentes y complementarios se mantienen sin variaciones significativas
	Se eleva la tasa de matrícula en 8% al quinto año de conclusión del proyecto.	ESCALE - MINEDU - UGEL-H	
PROPÓSITO Mejorar el logro de aprendizajes de los y las estudiantes de Huanca Sancos incidiendo, en Lógico Matemática y comunicación en Educación Bilingüe Intercultural.	Un 10% de incremento en el nivel de desempeño suficiente del total de estudiantes del II al VI ciclo de EBR en LM con enfoque EBI	Pruebas de entrada, de proceso y de salida, Resultados	La situación nutricional de los estudiantes no sufre deterioros importantes.
	Un 10% de incremento en el nivel de desempeño suficiente del total de estudiantes del II al VI ciclo de EBR en CI con enfoque EBI	Pruebas de entrada, de proceso y de salida, Resultados	
	30% de docentes del II al VI ciclo con dominio suficiente de la metodología EBI en el desempeño docente en las áreas de comunicación integral y lógico matemático	Resultados de monitoreo y acompañamiento a docentes	
	60 Docentes incorporan Lengua Materna en los programas de comunicación y lógico matemático con enfoque EBI, autoestima e identidad socio cultural y equidad de genero	Fichas de monitoreo – Consolidados	
	01 Proyecto Educativo Local articulado al PER y al Plan de Desarrollo Concertado provincial, al segundo año del proyecto.	Actas de sesión de consejo - Ordenanza - RD	
	01 centro de recursos de gestión compartida (Municipalidad-UGEL-COPALE)	Acta de entrega de obra - Reglamento de Organización y Funciones – Convenio	
Componente 1 Docentes de la Provincia de Huanca	01 Equipo de formadores organizados en 04 redes educativas para acompañamiento emocional y de gestión	Informe de avance y reportes de ejecución del proyecto	Existe una adecuada predisposición de los actores

Jerarquía de Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Sancos manejan con eficiencia la propuesta EBI	pedagógica (personal y grupal)		para con el proyecto
	45% Docentes del II al VI ciclo adecuan y utilizan material educativo apropiado a la metodología EBI	Fichas de monitoreo – Consolidados	
	50% Docentes del II al VI ciclo utilizan estrategias e instrumentos técnico pedagógicos de naturaleza vivencial	Fichas de monitoreo – Consolidados	
	10% de docentes destacados son reconocidos mediante acto resolutivo de la UGEL y de la Municipalidad	Registros oficiales de la UGEL y la Municipalidad	
Componente 2 Docentes de la provincia de Huanca Sancos con adecuada salud emocional y habilidades de negociación	01 Línea de base sobre el efecto de la secuela Sico-social en los docentes	Documento impreso	La situación social y política se mantienen en condiciones favorables y estables
	20% de docentes fortalecen su autoestima y favorecen el clima en el aula.	Test proyectivo - Test de EYSENCK (Autoestima) - Test de Clima en el aula	
	20% de docentes que resuelven conflictos en el aula,	Mapeo de conflictos	
	20% de docentes utilizan estrategias de negociación para la resolución de conflictos en el aula y en la red educativa	Entrevistas, grupos focales	
	20% de docentes se sienten revalorados y reconocidos como líderes por la comunidad	Entrevistas, grupos focales	
Componente 3 Proyecto Educativo Local formulado y validado con la participación de la comunidad organizada e incorporada al PDC provincial	01 PEL formulado y validado que incorpora educación bilingüe, salud emocional, gestión participativa e interculturalidad	Documento impreso y aprobado	La política educativa nacional y regional favorece el proceso del proyecto
	04 Gobiernos locales incorporan al Plan de Desarrollo Concertado el Proyecto Educativo Local.	Planes de Desarrollo Concertados	
	10% de incremento en la inversión educativa de los gobiernos locales	SIAF-GL	

Jerarquía de Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 4 Instituciones Educativas de los tres niveles de Educación Básica Regular implementadas con materiales educativos y recreativo	80% de Alumnos utilizan guías y textos de comunicación integral con el enfoque EBI	Fichas de monitoreo – Consolidados	Disponibilidad suficiente de bienes y servicios requeridos para el proyecto, con precios estables
	90% de Instituciones Educativas utilizan libros y textos auto instructivos organizados en una biblioteca de aula	Fichas de monitoreo – Consolidados	
	60% de Alumnos del II al VI ciclo utilizan materiales educativos en sus sesiones de aprendizaje	Fichas de monitoreo – Consolidados	
	30% de docentes crean y adecuan material educativo apropiado para la metodología EBI	Fichas de monitoreo – Consolidados	
Componente 5 Centro de recursos funcionando eficientemente conducido por un Comité de Gestión	01 local de ... m2 construido para el CRA	Cuaderno de obra – Liquidación	Índice de precios de materiales se mantiene estable
	01 CRA equipado con tecnología de punta y bibliografía al alcance de los docentes organizados en redes	Inventarios, Margesí, Acta de instalación	
Actividades del Componente 1			
Actividad 1.1. Selección de 10 docentes formadores y 2 psicólogos, de acuerdo al perfil requerido	10 formadores y 02 psicólogos	Listado de personal seleccionado	
Actividad 1.2. 02 taller de capacitación de 40 horas pedagógicas cada uno, con participación de 8 especialistas y directivos de la UGEL, 10 docentes formadores, 2 psicólogas y equipo técnico sobre redes marco legal, acompañamiento monitoreo y evaluación de la Gestión educativa con la validación de instrumentos	2 Talleres de 5 días de 40 horas cada uno, dirigido a 8 especialistas y directivos de la UGEL (1 inicial, 2 primaria, 2 secundaria, 1 deportes, 1 TOE, 1 Director UGEL), 10 docentes formadores y 2 psicólogos.	Registro de asistencia Registro fotográfico Instrumentos de recojo de información Fichas de diagnóstico preliminar. Evaluación de entrada y salida de participantes Evaluación del taller.	

Jerarquía de Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<p>para educación bilingüe intercultural y atención socio emocional.</p>			
<p>Actividad 1.3. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 128 horas sobre redes y modelos educativos, gestión pedagógica y L1, L2 y LM dirigido a dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo</p>	<p>Taller de 4 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 16 días a 128 horas con 216 docentes participantes.</p>	<p>Registro de asistencia Registro fotográfico Instrumentos de recojo de información Fichas de diagnóstico preliminar. Evaluación de entrada y salida de participantes Evaluación del taller.</p>	
<p>Actividad 1.4. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 128 horas sobre EBI manejo y utilización de material educativo y L1, L2 y LM dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo.</p>	<p>Taller de 4 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 16 días a 128 horas con 216 docentes participantes</p>	<p>Registro de asistencia Registro fotográfico Instrumentos de recojo de información Fichas de diagnóstico preliminar. Evaluación de entrada y salida de participantes Evaluación del taller.</p>	
<p>Actividad 1.5. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 128 horas sobre manejo de instrumentos y estrategias técnico pedagógicas de naturaleza vivencial y L1, L2 y LM dirigido a 216</p>	<p>Taller de 4 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 16 días a 128 horas con 216 docentes participantes</p>	<p>Registro de asistencia Registro fotográfico Instrumentos de recojo de información Fichas de diagnóstico preliminar. Evaluación de entrada y salida de participantes</p>	

Jerarquía de Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
docentes del II al VI ciclo		Evaluación del taller.	
Actividad 1.6. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 160 horas sobre gestión institucional, planeamiento integral y L1, L2 y LM en las II. EE dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo	Taller de 5 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 20 días a 160 horas con 216 docentes participantes	Registro de asistencia Registro fotográfico Instrumentos de recojo de información Fichas de diagnóstico preliminar. Evaluación de entrada y salida de participantes Evaluación del taller.	
Actividad 1.7. 04 talleres descentralizados de de capacitación docente de 160 horas sobre comprensión lectora y producción de textos en L1 y L2 dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo.	Taller de 5 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 20 días a 160 horas con 216 docentes participantes	Registro de asistencia Registro fotográfico Instrumentos de recojo de información Fichas de diagnóstico preliminar. Evaluación de entrada y salida de participantes Evaluación del taller.	
Actividad 1.8. 04 talleres descentralizados de capacitación docente de 160 horas sobre razonamiento lógico matemático y producción de textos en L1 y L2 dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo.	Taller de 5 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 20 días a 160 horas con 216 docentes participantes	Registro de asistencia Registro fotográfico Instrumentos de recojo de información Fichas de diagnóstico preliminar. Evaluación de entrada y salida de participantes	

Jerarquía de Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Evaluación del taller.	
Actividad 1.9. 04 talleres descentralizados de capacitación docentes de 160 sobre programación curricular en EBI articulado al Diseño curricular Nacional	Taller de 5 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 20 días a 160 horas con 216 docentes participantes	Registro de asistencia Registro fotográfico Instrumentos de recojo de información Fichas de diagnóstico preliminar. Evaluación de entrada y salida de participantes Evaluación del taller.	
Actividad 1.10. Acompañamiento pedagógico a 150 docentes en aula	7200 horas de acompañamiento al año	Fichas de monitoreo – Consolidados	
	(1 formador = 15 docentes, 1 visita mensual de 6 horas por docente durante 8 meses al año)	Informe de avance y reportes de ejecución del proyecto	
Actividades del Componente 2			
Actividad 2.1. 04 conversatorios (01 en cada distrito) para el reconocimiento de las secuelas de la violencia política, dirigido a docentes, líderes, autoridades, lideresas comunales, etc.	Conversatorio de 6 horas (1 día por distrito, 40 participantes en promedio por evento). Total 24 horas de conversatorio. Línea de base elaborada	Registro de asistencia Diagnóstico basal Registro fotográfico Instrumentos de recojo de información	
Actividad 2.2. 04 conversatorios (01 en cada distrito) de socialización de	Conversatorio de 6 horas (1 día por distrito, 40 participantes en promedio por evento). Total 24 horas de	Registro de asistencia, Registro fotográfico y fílmico	

Jerarquía de Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
resultados de Línea de Base.	conversatorio. Línea de base socializada		
Actividad 2.3. 04 talleres descentralizados (01 en cada distrito) con un total de 24 horas sobre autoestima, desarrollo de habilidades de negociación y resolución de conflictos dirigido a docentes.	Taller de 1 día (8 horas por día) en cada distrito. Total 4 días a 32 horas con 216 docentes participantes	Registro de asistencia. Registro fotográfico. Instrumentos de aplicación del test de habilidades de negociación (pre test y pos test). Evaluación de entrada y salida. Evaluación del taller.	
Actividad 2.4. Acompañamiento emocional a 216 docentes	4 visitas por docente (864 en total)	Lista de chequeo conductual con indicadores de logro, ficha de participación, registro de acompañamiento emocional	
Actividades del Componente 3			
Actividad 3.1. Conformación de equipo impulsor	01 Equipo Impulsor conformado con 8 integrantes de la comunidad educativa.	Resolución de conformación de equipo del UGEL y la Municipalidad Provincial de Huanca Sancos.	
Actividad 3.2. 04 Talleres de capacitación descentralizados con autoridades líderes locales organizaciones de base CONEIS y Municipios Escolares sobre gestión educativa manejo de instrumentos y funciones de los COPALE - Consejo Participativo Local de Educación	Taller de 1 día (8 horas), Total 32 horas con 70 participantes	Registro de asistencia. Materiales de los equipos de trabajo entrevistas Registros filmicos, Registro fotográfico. Evaluación del taller.	
Actividad 3.3. 04 talleres (1 por distrito) de diagnóstico educativo	Taller de 1 día (8 horas), Total 32 horas con 70 participantes	Registro de asistencia, Registro fotográfico Diagnóstico elaborado.	
Actividad 3.4. 04 talleres (1 por	Taller de 1 día (8 horas), Total 32 horas con 70	Registro de asistencia, entrevistas	

Jerarquía de Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
distrito) de formulación del Proyecto Educativo Local	participantes	Registros filmicos, Registro fotográfico. Papeletes de trabajo, tarjetas.	
Actividad 3.5. 04 talleres (1 por distrito) de validación del Proyecto Educativo Local	Taller de 1 día (8 horas), Total 32 horas con 70 participantes	Registro de asistencia, entrevistas, Registros filmicos, Registro fotográfico. PEL preliminar validado.	
Actividad 3.6. Sistematización y publicación del Proyecto Educativo Local	Presentación pública del documento final del PEL	Documento elaborado y publicado del PEL	
Actividades del Componente 4			
Actividad 4.1. Producción y adecuación de textos de consulta bilingüe en CI y LM según ciclos	Edición de textos adecuados del Consejo Editorial Regional (I, II, III, IV ciclos primaria) Producción y edición de textos adecuados para sostenibilidad	Ordenes de servicio, PECOSAS	
Actividad 4.2 Adquisición de textos de consulta EBI para docentes	01 Gramática quechua, 01 diccionario quechua, 01 Interculturalidad	Ordenes de servicio, PECOSAS	
Actividad 4.3. Implementación de bibliotecas de 23 II. EE. del nivel primaria de los 4 distritos de la provincia de Huanca Sancos	23 bibliotecas implementadas en primaria con paquetes de 10 Textos de consulta en L1, L2, y LM (L2)	Facturas de compra, actas de entrega, registro de utilización de textos escolares, registro fotográfico, inventario de la institución educativa.	
Actividad 4.4. Implementación de Bibliotecas de 09 IIEE. Del Nivel Secundaria de los 04 distritos de la Provincia de Huancasancos	09 bibliotecas implementadas en secundaria con paquetes de 10 Textos de consulta en L1, L2, y LM (L2)	Facturas de compra, actas de entrega, registro de utilización de textos escolares, registro fotográfico, inventario de la institución educativa.	
Actividad 4.5. Equipamiento con materiales recreativos a 08 II. EE.	08 II.EE. Implementadas con 08 Kits cada uno con materiales recreativos para II ciclo	Facturas de compra, actas de entrega, registro de utilización de textos escolares,	

Jerarquía de Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
del nivel inicial de los 4 distritos de la provincia de Huanca sancos		registro fotográfico, inventario de la institución educativa.	
Actividad 4.6. Equipamiento con materiales recreativos a 32 II. EE. De los niveles de primaria y secundaria de los 4 distritos de la provincia de Huanca sancos	32 II.EE. Implementadas con 32 Kits cada uno con materiales recreativos para III y VI ciclos	Facturas de compra, actas de entrega, registro de utilización de textos escolares, registro fotográfico, inventario de la institución educativa.	
Actividad 4.7. Equipamiento con escritorios a 43 II. EE. de los tres niveles de educación básica regular.	43 II.EE. Implementadas con 201 escritorios para cada docente	Facturas de compra, actas de entrega, inventario de la institución educativa.	
Actividades del Componente 5			
Actividad 5.1. Construcción del centro de recursos pedagógicos	146.33 m2 construidos, según plano.	Expediente de liquidación de obra	CONTRATISTA CUMPLE CONTRATO
Actividad 5.2. Equipamiento del centro de recursos pedagógicos.	Otro contratista	Inventario de bienes del Centro de Recursos Provincial de Huanca Sancos	CONTRATISTA CUMPLE CONTRATO
Actividad 5.3. Conformación de un comité de gestión para la administración del Centro de Recursos	01 Comité de Gestión conformado por 8 personas	Resolución de reconocimiento del Comité de gestión de la UGEL.	
Actividad 5.4. Elaboración y aprobación del reglamento de uso y funcionamiento del Centro de Recursos	01 Reglamento del Centro de Recursos Pedagógico aprobado	Reglamento impreso y aprobado del Comité de gestión del Centro de Recursos Pedagógicos.	

ANEXO 04: PROGRAMACIÓN DE GASTOS INTEGRADO

CRONOGRAMA : PROGRAMACIÓN DE GASTOS INTEGRADO
FUENTE: FONDO PERU ESPAÑA

ACTIVIDAD	TOTAL GENERAL	FPE	APORTE LOCAL	2009												2010												2011		TOTAL GENERAL
				FEB. 0	MAR. 1	ABR. 2	MAY. 3	JUN. 4	JUL. 5	AGO. 6	SET. 7	OCT. 8	NOV. 9	DIC. 10	S.DIC. 11	ENE. 12	FEB. 13	MAR. 14	ABR. 15	MAY. 16	JUN. 17	JUL. 18	AGO. 19	SET. 20	OCT. 21	NOV. 22	DIC. 23	ENE. 24	FEB. 25	
Gastos Directos	1,399,127	1,375,715	23,412	3,200	113,206	44,380	38,020	33,920	93,058	30,398	83,893	104,290	56,593	36,000	6,140	39,352	47,570	97,850	49,022	42,170	42,516	62,606	86,593	162,159	58,515	38,725	12,400	9,550	7,000	1,399,127
Resultado 1: Docentes de la Provincia de	967,015	961,015	6,000	3,200	112,226	35,720	29,360	29,260	63,382	28,248	28,060	51,881	31,612	21,000	5,810	28,810	42,910	69,140	36,602	30,410	31,356	45,625	75,893	93,973	46,355	9,232	8,400	5,550	3,000	967,015
1.1 Selección y Evaluación Final de Docentes Formadores y Psicólogo	7,000	7,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,000	-	-	-	-	7,000
1.2 Talleres de capacitación a docentes formadores y psicólogo	30,200	30,200	-	3,200	11,900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,200
1.3 Talleres de modelos educativos de gestión pedagógica	103,326	103,326	-	-	100,326	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103,326
1.4 Talleres de manejo y utilización de material educativo	55,760	55,760	-	-	-	-	-	-	34,232	21,528	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55,760
1.5 Talleres sobre manejo de instrumentos y estrategias técnico pedagógicas de naturaleza vivencial	44,996	44,996	-	-	-	-	-	-	23,000	-	-	21,996	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44,996
1.6 Talleres sobre gestión institucional y planeamiento integral, L1 y L2 a través de Mikuninichik y Takvininichik	51,280	48,280	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	21,196	13,104	5,330	8,650	-	-	-	-	-	-	51,280
1.7 Talleres sobre comprensión lectora y producción de textos en L1 y L2	51,080	51,080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,321	11,199	38,560	-	-	-	-	-	-	51,080
1.8 Talleres sobre razonamiento lógico matemático y producción de textos en L1 y L2	61,924	61,924	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,080	10,844	-	-	-	-	-	61,924
1.9 Talleres sobre programación curricular en EBI articulado al diseño curricular nacional 2	69,608	69,608	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56,348	7,260	-	-	-	-	-	6,000	-	-	-	-	-	-	69,608
1.10 Acompañamiento pedagógico a docentes en aula	491,841	488,841	3,000	-	32,720	29,360	29,260	6,150	6,720	28,060	29,885	31,612	21,000	5,810	28,810	27,810	9,792	29,342	30,410	10,160	31,200	8,284	29,919	39,355	9,232	8,400	5,550	3,000	491,841	
Resultado 2: Docentes de la provincia de Huanca	111,797	107,797	4,000	-	980	8,660	8,660	4,660	15,926	1,135	4,660	4,660	2,330	2,000	330	3,330	4,660	4,660	8,660	4,660	4,660	3,660	-	18,846	4,660	-	-	-	-	111,797
2.1 Conversatorios para el reconocimiento de las secuelas de la violencia política	8,980	8,980	-	-	980	8,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,980
2.2 Conversatorios de socialización de línea de base	8,975	8,975	-	-	-	-	-	-	8,500	475	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,975
2.3 Talleres sobre desarrollo de habilidades de negociación y resolución de conflictos, autoestima	9,096	9,096	-	-	-	8,000	-	1,096	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,096
2.4 Acompañamiento emocional a 216 docentes	84,746	80,746	4,000	-	-	660	660	4,660	6,330	660	4,660	4,660	2,330	2,000	330	3,330	4,660	4,660	8,660	4,660	4,660	3,660	-	18,846	4,660	-	-	-	-	84,746
Resultado 3 : Proyecto Educativo Local	92,716	88,304	4,412	-	-	-	-	-	13,750	1,015	2,994	3,469	2,994	-	-	7,212	-	-	2,188	3,100	6,500	1,294	6,700	22,500	7,500	7,500	-	-	4,000	92,716
3.1 Conformación del equipo impulsor	7,000	7,000	-	-	-	-	-	-	7,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,000
3.2 Talleres sobre gestión educativa, manejo de instrumentos y funciones de los COPALE	6,138	6,138	-	-	-	-	-	-	2,250	-	1,944	1,944	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,138
3.3 Talleres de diagnóstico educativo	9,584	6,584	3,000	-	-	-	-	-	-	1,015	1,050	1,525	2,994	-	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,584
3.4 Talleres de formulación del proyecto educativo local - PEL	10,000	8,588	1,412	-	-	-	-	-	1,500	-	-	-	-	-	-	4,212	-	-	2,188	2,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
3.5 Talleres de validación del proyecto educativo local - PEL y Fortalecimiento de las Redes Educativas	37,994	37,994	-	-	-	-	-	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	6,500	1,294	6,700	17,500	1,000	1,000	-	-	-	37,994
3.6 Sistematización del proyecto educativo local - PEL	22,000	22,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	6,500	6,500	-	-	4,000	22,000	

ACTIVIDAD	TOTAL GENERAL	FPE	APORTE LOCAL	2009												2010												2011		TOTAL GENERAL	
				FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	S.DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.		
				0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
Resultado 4: Instituciones Educativas de	227,599	218,599	9,000	-	-	-	-	-	-	-	-	48,179	44,280	19,657	13,000	-	-	-	24,050	1,572	4,000	-	12,028	4,000	26,840	-	21,993	4,000	4,000	-	227,599
4.1 Producción y adecuación de textos de consulta bilingüe en CI y LM según ciclos	79,333	79,333	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2 Adquisición de textos de consulta bilingüe	21,280	21,280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3 Implementación de bibliotecas en el nivel primaria	10,900	10,900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4 Implementación de bibliotecas en el nivel secundario	6,700	6,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5 Equipamiento con material recreativo nivel inicial	31,000	31,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6 Equipamiento con material recreativo nivel primaria y secundaria	17,207	17,207	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.7 Equipamiento con escritorios y estantes	61,179	52,179	9,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,179	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gastos indirectos	144,363	138,363	6,000	111	4,793	3,170	3,896	3,356	5,546	2,177	9,427	3,360	4,688	2,200	740	4,665	2,986	6,752	3,705	3,601	2,427	4,177	6,005	23,220	9,270	9,270	9,395	8,950	6,476	144,363	
7 Administración del Proyecto	60,280	54,280	6,000	103	2,041	2,200	2,741	2,200	4,400	900	2,350	2,350	2,350	2,200	150	2,350	2,350	2,665	2,350	2,350	2,200	2,800	2,350	4,150	2,650	2,650	2,650	2,330	2,450	60,280	
7.1 Administración	36,000	30,000	6,000	-	1,500	1,500	1,500	1,500	3,000	-	1,500	1,500	1,500	1,500	-	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	36,000
7.2 Asistente de Coordinación	14,700	14,700	-	-	-	700	700	700	1,400	-	700	700	700	700	-	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	14,700
7.3 Materiales de Escritorio	4,800	4,800	-	103	541	-	541	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	315	-	-	-	-	-	1,800	300	300	300	300	300	4,800
7.4 Alquiler de Oficina en Huanca Sancos	3,600	3,600	-	-	-	-	-	-	-	-	900	150	150	150	-	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	
7.5 Servicios Financieros (ITF, Mantenimiento,etc)	1,180	1,180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	380	500
8 Gastos administrativos, operativos y de supervisión	84,084	84,084	-	8	2,752	970	1,155	1,156	1,146	1,277	7,077	1,010	2,338	-	590	2,315	636	4,087	1,355	1,251	227	1,377	3,655	19,070	6,620	6,620	6,745	6,620	4,026	84,084	
8.1 Escritorio para oficina	675	675	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	675	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.2 Sillas para oficina	480	480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.3 Computadoras portátiles para oficina	6,085	6,085	-	-	-	-	-	-	-	-	6,085	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.4 Fotocopiadora / Insumos de Equipo	5,590	5,590	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,590	4,000	-	-	-	-	-	
8.5 Insumos de equipo	3,200	3,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	1,200	200	200	200	200	3,200	
8.6 Servicios de luz, agua y telefono	6,240	6,240	-	-	260	260	260	260	260	260	260	260	260	-	260	170	200	385	110	430	30	495	260	260	260	260	260	260	260		
8.7 Servicio de Comunicaciones	5,760	5,760	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	30	-	-	316	395	81	27	151	100	710	610	610	610	610	610	5,760	
8.8 Movilidad local para supervisión Jefe de Proyecto	7,200	7,200	-	-	300	300	300	300	-	300	300	300	-	-	-	341	309	145	-	330	-	600	600	300	300	300	300	300	1,276	7,200	
8.9 Gestión de carta fianza	487	487	-	8	92	-	-	387	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	487	
8.10 Mantenimiento de equipos	800	800	-	-	-	-	-	-	320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800	
8.11 Imprevistos	294	294	-	-	-	-	185	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	294	
8.12 visibilidad y difusión de proyecto	2,000	2,000	-	-	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	
8.13 Viáticos para viajes nacionales de misiones	16,492	16,492	-	-	-	310	310	-	466	617	332	350	823	-	300	1,804	128	3,035	850	365	170	132	-	3,250	650	650	650	650	650		
8.14 01 Consilitor para Sistematización y Evaluación del Proyecto	28,780	28,780	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,350	4,600	4,600	4,600	4,600	1,030	28,780
Sub Total	1,543,490	1,514,078	29,412	3,311	117,999	47,550	41,916	37,276	98,604	32,575	93,320	107,650	61,281	38,200	6,880	44,017	50,556	104,602	52,727	45,771	44,943	66,784	92,598	185,379	67,785	47,995	21,795	18,500	13,476	1,543,490	
IGV	293,263	287,675	5,588	629	22,420	9,035	7,964	7,082	18,735	6,189	17,731	20,454	11,643	7,258	1,307	8,363	9,606	19,874	10,018	8,696	8,539	12,689	17,594	35,222	12,879	9,119	4,141	3,515	2,560	293,263	
TOTAL CALENDARIO MENSUALIZADO	1,836,753	1,801,753	35,000	3,939	140,419	56,585	49,880	44,359	117,339	38,764	111,051	128,104	72,924	45,458	8,187	52,380	60,162	124,476	62,746	54,467	53,482	79,472	110,192	220,601	80,664	57,114	25,936	22,015	16,036	1,836,753	
SUPERVISION EXTERNA	71,400	71,400	-	-	-	-	-	-	9,639	-	3,000	3,000	3,000	3,000	-	3,000	3,000	3,000	7,560	3,570	3,570	3,570	3,570	3,570	3,570	3,000	3,000	3,000	2,781	71,400	
SOLICITADO	1,908,153	1,873,153	35,000	-	200,943	-	94,239	126,978	38,764	114,051	131,104	75,924	48,458	8,187	55,380	63,162	127,476	70,306	58,037	57,052	83,042	113,762	224,171	84,234	60,114	28,936	25,015	18,817	1,908,153		

ANEXO 05: PLAN DE PRODUCCIÓN DE MATERIALES

La propuesta plantea la provisión y producción de materiales contextualizados, material fungible y textos de lectura BILINGÜE con materiales adecuados (en L1 y L2) para los alumnos en aula para inicial, primaria y secundaria, es decir, desde el II al VI ciclo de la EBR.

INICIAL

II ciclo

En este caso se trata de materiales recreativos y manipulativos, el proyecto contempla la adquisición del material de estimulación y desarrollo de la coordinación motora fina y gruesa.

El set contempla los siguientes insumos:

Korrospun	Lápiz de Colores
Cartulina Ecológica	Plastilina
Cartulinas Plastificadas	Crayola
Papel Crepé	Tarjetas Dominó
Papel Lustre	Tarjetas Léxicas para lectura
Papel Graf Colores	Rompecabezas
Tijeras	Fichas de ensarte
Goma	Fichas de encaje
Silicona en barra	Pelotas de Colores y textura variada
Pistola de Silicona	Sogas y cuerdas
Escarcha de Colores	Obstáculos plásticos
Tempera	

Además se prevé que como producto de las capacitaciones de los docentes se elaboren materiales, juguetes, juegos, rompecabezas, muñecos, títeres con materiales de la zona, además de la adecuación de los adquiridos.

PRIMARIA

La propuesta plantea la producción de textos de lectura BILINGÜE con materiales adecuados (en L1 y L2) para los alumnos en aula, desde el III al V ciclo de la EBR.

Descripción del Material	Capacidades a desarrollar	Número de ejemplares	Tipo
Tercer ciclo (primer y segundo grado)			
<p>Se trata de textos de lectura en Comunicación Integral que presenta los textos aparejados con temas de equidad de género, autoestima, democracia y participación ciudadana, como ejes transversales; en las dos lenguas, es decir, en la primera parte reproduce situaciones de la vida cotidiana en su entorno, y en la siguiente página, el mismo texto decodificado a la segunda lengua</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Escucha y comprende mensajes sencillos. -Narra hechos personales o cercanos utilizando expresiones sencillas. -Describe personas, animales y lugares que conoce, con claridad y usando nuevo vocabulario. -Reconoce a partir de indicios la intención del texto que se le presenta: entretenimiento, información. -Infiere el significado y la función de las palabras y frases a partir de las relaciones que establece entre ellas. -Formula y comprueba la hipótesis sobre el contenido de un texto corto. -Lee textos con imágenes, vocabulario y estructuras sencillas (cuentos, poemas, etc.). -Produce textos en situaciones comunicativas identificando: a quién, qué y para qué escribe. -Expresa con claridad las ideas en el texto que escribe, siguiendo una secuencia. -Escribe con facilidad, según su nivel de escritura: nombres, cuentos, rimas y textos cortos; para describir características de personas, animales y objetos a partir de situaciones de su vida cotidiana 	800 ejemplares	<p>Promedio de 80 - 120 páginas, con ilustraciones a colores Tamaño 25 X 19 cm Carátula en cartulina fold kote, plastificado brillante</p>
Cuarto ciclo (tercer y cuarto grado)			
<p>Son textos de lectura que presenta narraciones de la tradición popular, cuentos, leyendas y expresiones culturales en las dos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Narra cuentos, fábulas e historias utilizando expresiones y oraciones sencillas. -Incorpora en sus descripciones las características de personas, animales, lugares y objetos de su entorno, con orden, utilizando expresiones claras. -Pronuncia y entona de acuerdo con el texto que lee. -Argumenta sus ideas con opiniones sobre las experiencias, intereses e inquietudes que 	700 ejemplares	<p>Promedio de 80 - 120 páginas, con ilustraciones a colores Tamaño 25 X 19</p>

Descripción del Material	Capacidades a desarrollar	Número de ejemplares	Tipo
<p>lenguas, es decir, en la primera parte en su lengua materna y en la siguiente página, el mismo texto decodificado a la segunda lengua. Con temas de equidad de género, autoestima, democracia y participación ciudadana. Como ejes transversales</p>	<p>tiene.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se expresa con espontaneidad en conversaciones y diálogos sobre temas de su interés o actividades cotidianas. -Formula hipótesis de lectura a partir del título, resumen y figuras y las comprueba relejendo el texto. -Infiere el significado y la función de las palabras en oraciones a partir de las relaciones que establece entre ellas. -Lee en forma oral o silenciosa textos de su interés, infiriendo significados, distinguiendo elementos formales e identificando la secuencia y contenido. -Lee textos descriptivos y narrativos identificando las ideas principales -Lee textos en diferentes formatos: cuadros, recetas, afiches, artículos, etc.; e identifica las ideas principales. <p>Opina, teniendo en cuenta sus experiencias previas, sobre la forma y el contenido de un texto leído, explicando con sus propias palabras sobre el mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lee en forma oral o silenciosa textos de su interés, infiriendo significados, distinguiendo elementos formales e identificando la secuencia y contenido. -Lee textos descriptivos y narrativos identificando las ideas principales -Opina, teniendo en cuenta sus experiencias previas, sobre la forma y el contenido de un texto leído, explicando con sus propias palabras sobre el mismo. 		<p>cm</p> <p>Carátula en cartulina fold kote, plastificado brillante</p>
Quinto ciclo (Quinto y sexto grado)			
<p>En este caso se trata de textos de lectura más elaborados orientados al</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Relaciona el contenido de los discursos, conferencias, películas, videos, programas radiales, entre otros, con vivencias propias o cercanas. -Expone con claridad sobre temas de interés, propuestos por otros o a partir de situaciones 	<p>512 ejemplares</p>	<p>Promedio de 80 - 120 páginas, con ilustraciones a</p>

Descripción del Material	Capacidades a desarrollar	Número de ejemplares	Tipo
<p>fortalecimiento de la identidad socio cultural de los estudiantes, con temas de equidad de género, autoestima, democracia y participación ciudadana. Como temas transversales</p> <p>La estructura del material permitirá desarrollar conocimientos, habilidades y competencias, con actividades sugeridas de producción de textos.</p> <p>Presenta narraciones de la realidad, nacional regional y local, tradición popular, cuentos, leyendas y expresiones culturales en las dos lenguas, es decir, en la primera parte en su lengua materna y en la siguiente página, el mismo texto decodificado a la</p>	<p>comunicativas vividas.</p> <p>-Se expresa con pronunciación y entonación adecuadas, al recitar poemas, odas, coplas, entre otros de la misma complejidad.</p> <p>-Explica y defiende su punto de vista, cuando participa en debates sobre situaciones vividas dentro y fuera del aula o escuela.</p> <p>-Expone y escucha ideas sobre situaciones cotidianas y de interés.</p> <p>-Comprende textos poéticos y dramáticos distinguiendo las ideas principales; consulta otras fuentes de información para ampliar y contrastar su interpretación.</p> <p>-Reflexiona sobre los procesos o acciones que realiza para la comprensión de distintos tipos de textos.</p> <p>-Reconoce en situaciones de lectura de textos completos: la estructura y forma de palabras, oraciones, párrafos y el valor gramatical significativo y expresivo de los signos de puntuación.</p> <p>-Lee oralmente en forma fluida diversos tipos de textos, acomodando su lectura a la estructura del texto.</p> <p>-Lee, en forma autónoma, textos que selecciona, motivado por su interés, en horarios que negocia y establece dentro del aula y fuera de ella.</p> <p>-Opina sobre el tema tratado y las ideas más importantes del texto leído, asociándolo con situaciones reales y cotidianas. las características del lector.</p> <p>Escribe con estilo propio lo planificado, en relación con su propósito comunicativo y las características del interlocutor.</p> <p>-Reflexiona sobre el proceso de producción realizado para escribir su texto.</p> <p>-Escribe textos informativos, instructivos, poéticos y dramáticos de vocabulario sencillo en situaciones comunicativas de la vida personal, familiar y comunitaria.</p> <p>-Escribe textos, en situaciones de comunicación real, empleando diversos tipos de</p>		<p>colores</p> <p>Tamaño 25 X 19 cm</p> <p>Carátula en cartulina fold kote, plastificado brillante</p>

Descripción del Material	Capacidades a desarrollar	Número de ejemplares	Tipo
segunda lengua.	palabras, enlaces y conectores en oraciones y párrafos. -Revisa, corrige y edita sus producciones, considerando la autoevaluación y la evaluación de otros. -Escribe textos originales, considerando su contexto y su imaginario.		

SECUNDARIA

El proyecto sólo atiende el VI ciclo de la EBR, es decir, el primero y segundo grado de secundaria, con la finalidad de articular y consolidar los avances logrados en los ciclos o grados precedentes.

El material estará orientado a dicho propósito, fijar las capacidades desarrolladas y profundizar en las referidas al ciclo, vale decir, el nivel de exigencia y dificultad marca la diferencia en relación con los grados anteriores, por este motivo los textos serán presentados con características gramaticales más elaboradas.

En este nivel se tratarán temas de actualidad, descriptivo-narrativos. Manteniendo siempre contenidos que fortalezcan la identidad, autoestima, equidad y participación ciudadana y la conciencia ambiental.

Descripción del material	Capacidades	Número de ejemplares	Tipo
VI ciclo (Primer y segundo grados)			
<p>En este caso se trata de textos de lectura más elaborados orientados al fortalecimiento de la identidad socio cultural de los estudiantes, con temas de equidad de género, autoestima, democracia y participación ciudadana. Como temas transversales</p> <p>La estructura del material permitirá desarrollar conocimientos, habilidades y competencias, con actividades sugeridas de producción de textos.</p> <p>Presenta narraciones de la realidad, nacional regional y local, tradición popular, cuentos, leyendas y expresiones culturales en las</p>	<p>Expresión y comprensión lectora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifica su participación oral, organizando la información y anticipando el tipo de registro lingüístico que utilizará. • Expresa sus ideas con orden y argumentos pertinentes, demostrando seguridad. • Narra anécdotas, relatos, historias, cuentos, mitos y leyendas diversas, siguiendo un hilo conductor; y utilizando entonación según los estados emocionales de los personajes. • Relata noticias radiales en forma fluida, pronunciando con claridad las expresiones; haciendo las pausas y silencios pertinentes; utilizando lenguaje apropiado. • Escucha mensajes diversos, solicitando aclaraciones si no entiende; animando a seguir la conversación o terminándola cuando sea necesario. • Interpreta el significado que se transmite mediante los recursos no verbales en situaciones diversas. • Enjuicia las ideas del interlocutor, así como la pertinencia del lenguaje utilizado. <p>Comprensión de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica el tema y la información relevante de los textos que lee, teniendo en cuenta las marcas significativas del texto. • Utiliza el subrayado y la toma de apuntes para comprender un texto y hacer resúmenes. • Discrimina la información, estructura y características de noticias, historietas y afiches. • Infiere el propósito comunicativo del emisor en cartas, avisos, tarjetas, relatos, etc. • Organiza información sobre el lenguaje periodístico y de Internet. 	<p>Total 600 ejemplares</p>	<p>Promedio de 80 - 120 páginas, con ilustraciones a colores</p> <p>Tamaño 25 X 19 cm</p> <p>Carátula en cartulina fold kote, plastificado brillante</p>

Descripción del material	Capacidades	Número de ejemplares	Tipo
<p>dos lenguas, es decir, en la primera parte en su lengua materna y en la siguiente página, el mismo texto decodificado a la segunda lengua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta el contenido de los textos icono verbales a partir de las palabras y las imágenes. • Enjuicia el contenido de los textos que lee. <p>Producción de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifica la producción de textos, identificando el tema y los destinatarios a quienes se dirigirá. • Redacta textos narrativos siguiendo un hilo conductor; respetando su estructura; y utilizando los conectores propios de la narración. • Redacta cartas, avisos y tarjetas, respetando su estructura y utilizando el lenguaje formal o informal, según los destinatarios a quienes se dirija. • Elabora afiches y avisos publicitarios, incorporando fotografías y viñetas que complementen el significado de los signos lingüísticos. • Construye periódicos murales en el que organiza noticias, crónicas e historietas según las secciones establecidas. • Crea rimas, acrósticos, cuentos, anécdotas sobre su experiencia infantil, respetando las características de la prosa y el verso, según corresponda. • Utiliza las reglas ortográficas y gramaticales para otorgar coherencia y corrección a los textos que produce, incluidos aquellos que se envían mediante correo electrónico. • Edita el texto para hacerlo novedoso. 		

ANEXO 06: PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

INTRODUCCIÓN:

El plan de formación docente propuesto por el proyecto está articulado a los lineamientos establecidos en el PER-A, por lo que se basa en los siguientes principios:

- El mejoramiento continuo como estrategia de cambio permanente, para generar servicios de calidad a demandas cambiantes de los beneficiarios.
- La cooperación – negociación como forma de elevar la efectividad y los beneficios mutuos.
- La apertura a la comunidad.
- Enfrentar la incertidumbre de los sistemas complejos.
- Modelar estrategias es la esencia de una gestión flexible
- Los líderes deben desarrollar habilidades en cuanto a la visión, la comunicación, negociación, la toma de decisiones y la asignación de recursos.
- Privilegiar la inteligencia, la creatividad, la información y el abandono de modelos basados en el bajo costo de la mano de obra y la abundancia de la materia prima.

ACTORES:

La propuesta basa su intervención en el efecto cascada, lo que implica dos niveles de actores en el proceso de capacitación:

- 1.- Los docentes formadores
- 2.- Los docentes y directores de las instituciones educativas

ESTRATEGIAS:

Las estrategias diseñadas son las siguientes:

- 1.- Talleres de capacitación presencial, con la participación de los formadores y docente, facilitados en el primer caso por consultores especializados. (80 horas formadores y 864 horas a docentes)
- 2.- Visitas de acompañamiento, una vez al mes a cada docente, a cargo del formador, como proceso continuo para asegurar la aplicación de la propuesta y el uso de los materiales. (7,200 horas de acompañamiento)
- 3.- Grupos de **inter aprendizaje**, a nivel de la red, como parte de las estrategias de acompañamiento, promovidas por los formadores en el primer año y luego como práctica pedagógica permanente.

CAPACITACIÓN A DOCENTES FORMADORES:

A cargo de consultores especializados en EIB, con un total de 160 horas

COMPETENCIAS, CAPACIDADES E INDICADORES DE LOGRO

DIMENSIÓN PERSONAL:

Competencia.- Construye un proyecto de desarrollo personal y profesional, en base al conocimiento de sí mismo, poniendo en juego sus potencialidades, manifestando convicciones de identificación y compromiso con la tarea educativa, en coherencia con su escala de valores

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGRO
Afirma su autoestima personal y profesional.	<ul style="list-style-type: none">• Identifica sus potencialidades y limitaciones• Acepta sus errores y los usa como mecanismo de superación personal y profesional• Construye su auto concepto y auto motivación.• Cuida su salud integral asumiendo medidas preventivas• Valora su desempeño profesional
Asume identidad y pertenencia en la institución educativa y la comunidad	<ul style="list-style-type: none">• Evalúa los alcances de su práctica pedagógica• Reconoce su individualidad• Participa activamente en la consecución de metas comunes• Interactúa en forma positiva con los demás• Ejecuta acciones de mejora en beneficio de la institución y comunidad.
Actúa con convicción y compromiso en la tarea educativa.	<ul style="list-style-type: none">• Demuestra una actitud empática ante los diferentes actores educativos• Disposición en la ejecución de diversas actividades• Propone soluciones de manera asertiva• Demuestra creatividad en el desempeño en el aula• Muestra interés en el mejoramiento permanente• Crea climas afectivos positivos• Asume conductas proactivas.
Elabora su proyecto de vida	<ul style="list-style-type: none">• Reflexiona sobre sus metas personales y profesionales.• Identifica las oportunidades y amenazas de su entorno• Formula sus objetivos personales y profesionales.• Planifica su proyecto de vida

Competencia.- Utiliza el pensamiento crítico y creativo para comprender la realidad, conocerse y transformarse personal y profesionalmente, valorando la importancia de su actuación para la sociedad

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGRO
Analiza distintos aspectos de la realidad	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta situaciones, hechos y fenómenos de su realidad. • Argumenta puntos de vista sobre hechos y fenómenos de la realidad
Asume actitud crítica frente a la realidad	<ul style="list-style-type: none"> • Formula opiniones sobre hechos y fenómenos de la realidad. • Plantea soluciones ante los diferentes problemas de su entorno. • Formula conclusiones sobre su realidad.
Se desempeña creativamente en sus tareas y funciones profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Plantea diversas manera de ejecutar sus tareas y funciones profesionales • Demuestra originalidad e innovación en su desempeño
Ejecuta procesos de valoración profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce sus limitaciones y fortalezas de su actuación profesional • Reconoce los alcances de su actuación profesional • Juzga la importancia de su desempeño profesional • Proyecta sus experiencias profesionales

Competencia.- Orienta su actuación mediante una proyección de metas desafiantes, en su dimensión personal y profesional de calidad, esforzándose por superar los desempeño y logros anteriores.

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGRO
Otorga direccionalidad a su actuación personal y profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce sus logros profesionales • Identifica sus necesidades y metas • Asume medidas de desarrollo
Proyecta la calidad de su desempeño	<ul style="list-style-type: none"> • Responde a las demandas de su actuar profesional • Logra los objetivos propuestos • Establece un equilibrio entre logros y recursos. • Supera sus dificultades oportunamente.
Asume expectativas desarrolladoras de su desempeño	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple las metas propuestas • Establece nuevos estándares de calidad • Propone soluciones pertinentes • Demuestra entusiasmo por el trabajo • Propone nuevas ideas y perspectivas • Es perseverante en el logro de sus metas y objetivos.

DIMENSIÓN PROFESIONAL

Competencia.- Asumen responsablemente el asesoramiento y monitoreo de los docentes y órganos de participación comunitaria, asumiendo compromiso con el proceso y sus resultados, incorporando los avances de la ciencia y la tecnología acorde a la realidad de la región.

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGROS
Maneja y domina conocimientos científicos del nivel, área curricular y/o especialidad aplicados al proceso enseñanza - aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra dominio y conocimiento científico y disciplinar del nivel, área curricular y/o especialidad que le permite desempeñarse como facilitador eficientemente. • Aplica pertinentemente los conocimientos científicos a los procesos de aprendizaje de los actores de la educación.
Domina conocimientos científicos, tecnológicos, productivos y nivel, área curricular y/o especialidad	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja conocimientos necesarios para cumplir con eficiencia su función de facilitador. • Aplica las TIC en su labor de asesoramiento. • Pone en práctica su capacidad de convocatoria para realizar el trabajo de asesoramiento y monitoreo.
Organiza y ejecuta las actividades del monitoreo con un enfoque pedagógico integral	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja estrategias metodológicas que le permiten asesorar a los docentes y órganos de participación comunitaria.
Potencia y optimiza el uso de la tecnología de información en el desempeño de sus funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja programas multimedia pertinentes al asesoramiento y monitoreo. • Elabora diseños conceptuales haciendo uso de diversos programas. • Produce textos utilizando diversos programas informáticos. • Diseña cuadros y tablas estadísticas utilizando software adecuado. • Produce software educativos • Asesora y acompaña en la elaboración y ejecución de proyectos.

Competencia.- Planifica y evalúa su trabajo de asesoramiento y monitoreo encaminadas a prestar ayuda a los actores del proyecto para la ejecución eficiente de sus funciones y responsabilidades.

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGROS
<p>Conoce las funciones y responsabilidades de cada uno de los actores del proyecto para realizar el asesoramiento y monitoreo en forma adecuada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presta apoyo a los distintos actores para mejorar el cumplimiento de sus responsabilidades. • Asesora la ejecución de los instrumentos de gestión de todos los actores que intervienen en el proyecto. • Planifica y evalúa su trabajo reconociendo sus logros y dificultades.
<p>Utiliza estrategias para el trabajo de asesoramiento y acompañamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora creativamente estrategias para el asesoramiento y acompañamiento. • Aplica adecuadamente diversas estrategias en su rol de asesor • Incorpora en su trabajo de asesoramiento y acompañamiento estrategias metodológicas que permitan desarrollar la equidad, la inclusión, interculturalidad y conciencia ambiental. • Propicia el respeto y la tolerancia para el desarrollo de actitudes favorables al diálogo intercultural con equidad e inclusión en la vida cotidiana.

Competencia.- Promueve y desarrolla el pensamiento científico y el espíritu investigativo en la problematización de la realidad y la implementación de posibles soluciones a los problemas que en ella se identifican, apoyándose en sus fundamentos teórico empleando los métodos de la ciencia, para proyectar acciones de monitoreo y asesoramiento de impacto social.

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGROS
<p>Problematiza la realidad socioeducativa de su contexto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga la realidad socioeducativa del ámbito de su intervención. • Socializa con los diferentes actores educativos la realidad socioeducativa del ámbito de su intervención. • Apoya en la construcción de proyectos de innovación pedagógica tendientes a mejorar la realidad educativa y su contexto.
<p>Brinda asesoramiento en la teorización de los problemas detectados.</p>	<p>Asesora en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La realización del diagnóstico del contexto educativo y social de los actores. • En la selección de técnicas e instrumentos de recolección de datos

	<ul style="list-style-type: none"> • En el análisis y selección de teorías acorde a los problemas detectados • En el diseño y elaboración del marco teórico • Y selección de métodos teóricos de investigación
Hace seguimiento a las propuestas de innovación de los actores del proyecto.	<p>Acompaña en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Interpretación de los resultados obtenidos en la innovación realizada • En la evaluación de los resultados obtenidos. • En la elaboración de las conclusiones y alternativas de solución • Y publicación de resultados de las innovaciones realizadas.

Competencia.- Comprende y aplica los principios de la gestión educativa desde un enfoque democrático participativo, generando una cultura de calidad y manifestando características de liderazgo en su labor como facilitador

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGROS
Apoya la gestión participativa de los directores de las Instituciones Educativas que asesora.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesora en la elaboración participativa del proyecto educativo institucional. • Apoya el cumplimiento de los compromisos para la concreción del PEI. • Asesora y evalúa permanentemente la ejecución del PEI. • Promueve la participación y control ciudadano en la ejecución, monitoreo y evaluación del PEI.
Ejecuta sus tareas con motivación y creatividad	<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra interés e iniciativa en su labor de monitoreo y asesoramiento. • Propone y apoya la ejecución de proyectos de innovación. • Muestra satisfacción en el cumplimiento de sus tareas • Reconoce y estimula a los actores del proyecto por el cumplimiento de las tareas.
Asume su rol de asesor con un enfoque de calidad. la gestión educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Propicia la participación de diferentes instancias para el fortalecimiento de las instituciones a su cargo • Promueve el desarrollo de acciones de extensión educativa en los diferentes ámbitos de su intervención.

Demuestra capacidad para apoyar la gestión institucional eficiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Promueve el trabajo en equipo. • Identifica los intereses , necesidades y expectativas de estudiantes, padres de familia y comunidad. • Demuestra capacidad de negociación y concertación para el logro de los objetivos previstos en los diferentes de los actores del proyecto.
---	---

DIMENSIÓN SOCIO COMUNITARIA:

Competencia.- Apoya el trabajo de los actores del proyecto a fin de lograr una permanente sinergia escuela-comunidad, participando en la construcción de alianzas estratégicas para el aprovechamiento de los recursos materiales y espirituales en beneficio de la escuela y la comunidad buscando su participación consciente y creadora en los espacios democráticos para la transformación de la comunidad.

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGRO
Desarrolla un compromiso social que lo identifica con el proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce la realidad donde trabaja. • Identifica las demandas y potencialidades de la comunidad para plantear propuestas orientadas a generar el cambio. • Muestra alto nivel de compromiso e identidad con su función de facilitador/a.
Asume la proyección social de la acción educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Promueve la relación escuela – comunidad • Participa activamente en las actividades comunales • Valora la interculturalidad en su comunidad. • Propone iniciativas para el desarrollo comunal.
Impulsa el consenso en la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica intereses comunes • Formula metas comunes • Cumple compromisos en base a la negociación de acuerdos.

Competencia.- Promueve la optimización de la función educativa de la familia, impulsando la participación de los órganos de gestión comunitaria en beneficio de la formación integral de los estudiantes.

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGRO
Asesora a los órganos de participación comunitaria para que elaboren sus herramientas de gestión: PEI y PAT	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra empatía con los padres de familia para lograr su participación activa en la elaboración de las herramientas de gestión. • Utiliza estrategias apropiadas para ejecutar lo planificado.

Motiva para la conjunción de esfuerzos	<ul style="list-style-type: none"> • Promueve la generación de intereses comunes • Desarrolla estrategias para incluir a otros en tareas comunes. • Promueve la participación activa de la familia en las diferentes actividades de la I.E. y la comunidad
Implementa estrategias creativas para la participación de padres y madres en los procesos de gestión comunitaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesora en la formulación de propuestas innovadoras y complementarias en la familia. • Diseña estrategias novedosas para la inclusión de la familia en la gestión comunitaria.

CONTENIDOS GENERALES DE CAPACITACIÓN A FORMADORES:

Contenidos	Características
<ul style="list-style-type: none"> • Redes • Marco legal, • Acompañamiento monitoreo y evaluación de la Gestión educativa • Validación de instrumentos para educación bilingüe intercultural • Atención socio emocional. 	<p>En dos talleres de 5 días de 40 horas cada uno, con especialistas de reconocida trayectoria y experiencia, se incluye a especialistas y directivos de la UGEL.</p>
Redes y modelos educativos, gestión pedagógica y L1, L2 y LM	
EBI manejo y utilización de material educativo y L1, L2 y LM	
Manejo de instrumentos y estrategias técnico pedagógicas de naturaleza vivencial en L1, L2 y LM	
Gestión institucional, planeamiento integral y L1, L2 y LM	
Comprensión lectora y producción de textos en L1 y L2 dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo.	
Razonamiento lógico matemático y producción de textos en L1 y L2	
Programación curricular en EBI articulado al Diseño curricular Nacional	

CAPACITACIÓN DOCENTE:

COMPETENCIAS, CAPACIDADES E INDICADORES DE LOGRO

DIMENSIÓN PERSONAL

Competencia 1.- Construye un proyecto de desarrollo personal y profesional, en base al conocimiento de sí mismo, poniendo en juego sus potencialidades, manifestando convicciones de identificación y compromiso con la tarea educativa, en coherencia con su escala de valores

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGRO
Afirma su autoestima personal y profesional.	<ul style="list-style-type: none">• Identifica sus potencialidades y limitaciones• Acepta sus errores y los usa como mecanismo de superación personal y profesional• Construye su auto concepto y auto motivación.• Cuida su salud integral asumiendo medidas preventivas• Valora su desempeño profesional
Asume identidad y pertenencia en la institución educativa y la comunidad	<ul style="list-style-type: none">• Evalúa los alcances de su práctica pedagógica• Reconoce su individualidad• Participa activamente en la consecución de metas comunes• Interactúa en forma positiva con los demás• Ejecuta acciones de mejora en beneficio de la institución y comunidad.
Actúa con convicción y compromiso en la tarea educativa.	<ul style="list-style-type: none">• Demuestra una actitud empática ante los diferentes actores educativos• Disposición en la ejecución de diversas actividades• Propone soluciones de manera asertiva• Demuestra creatividad en el desempeño en el aula• Muestra interés en el mejoramiento permanente• Crea climas afectivos• Asume conductas proactivas.
Elabora su proyecto de vida	<ul style="list-style-type: none">• Reflexiona sobre sus metas personales y profesionales.• Identifica las oportunidades y amenazas de su entorno• Formula sus objetivos personales y profesionales.• Planifica su proyecto de vida

Competencia 2.- Utiliza el pensamiento crítico y creativo para comprender la realidad, conocerse y transformarse personal y profesionalmente, valorando la importancia de su actuación para la sociedad.

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGRO
Analiza distintos aspectos de la realidad	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta situaciones, hechos y fenómenos de su realidad. • Argumenta puntos de vista sobre hechos y fenómenos de la realidad
Asume actitud crítica frente a la realidad	<ul style="list-style-type: none"> • Formula opiniones sobre hechos y fenómenos de la realidad. • Plantea soluciones ante los diferentes problemas de su entorno. • Formula conclusiones sobre su realidad.
Se desempeña creativamente en sus tareas y funciones profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Plantea diversas manera de ejecutar sus tareas y funciones profesionales • Demuestra originalidad e innovación en su desempeño
Ejecuta procesos de valoración profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce sus limitaciones y fortalezas de su actuación profesional • Reconoce los alcances de su actuación profesional • Juzga la importancia de su desempeño profesional • Proyecta sus experiencias profesionales

Competencia 3.- Orienta su actuación mediante una proyección de metas desafiantes, en su dimensión personal y profesional de calidad, esforzándose por superar los desempeño y logros anteriores.

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGRO
Otorga direccionalidad a su actuación personal y profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce sus logros profesionales • Identifica sus necesidades y metas • Asume medidas de desarrollo
Proyecta la calidad de su desempeño	<ul style="list-style-type: none"> • Responde a las demandas de su actuar profesional • Logra los objetivos propuestos • Establece un equilibrio entre logros y recursos. • Supera sus dificultades oportunamente.

<p>Asume expectativas desarrolladoras de su desempeño</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple las metas propuestas • Establece nuevos estándares de calidad • Propone soluciones pertinentes • Demuestra entusiasmo por el trabajo • Propone nuevas ideas y perspectivas • Es perseverante en el logro de sus metas y objetivos.
---	--

DIMENSIÓN PROFESIONAL

Competencia 1.- Asumen responsablemente la dirección sistemática y eficiente del proceso enseñanza - aprendizaje a través de desempeños flexibles e independientes, propiciando el dominio del contenido en los estudiantes de formación inicial y docentes en servicio, asumiendo compromiso con el proceso y sus resultados, incorporando los avances de la ciencia y la tecnología acorde a la realidad de la región.

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGROS
<p>Maneja y domina conocimientos científicos del nivel, área curricular y/o especialidad aplicados al proceso enseñanza - aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra dominio del conocimiento científico y disciplinar del nivel, área curricular y/o especialidad para poner en práctica su labor pedagógica. • Aplica pertinentemente los conocimientos científicos a los procesos de aprendizaje
<p>Domina conocimientos científicos, tecnológicos, productivos y nivel, área curricular y/o especialidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja conocimientos del nivel, área curricular y/o especialidad. • Aplica las TIC en su práctica pedagógica • Pone en práctica la interdisciplinariedad para optimizar el aprendizaje
<p>Organiza y ejecuta procesos de enseñanza - aprendizaje con un enfoque didáctico curricular sistémico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contextualiza el currículo de su área o nivel correspondiente. • Planifica sesiones de aprendizaje de manera didáctica, • Organiza los elementos curriculares respetando los procesos de aprendizaje • Ejecuta en forma didáctica el proceso de enseñanza - aprendizaje promoviendo participación activa • Utiliza estrategias metodológicas y material educativo pertinente en el desarrollo de sus sesiones de aprendizaje. • Asume enfoques pedagógicos que orientan y dan sentido a la programación curricular: derechos humanos, equidad, inclusión, interculturalidad,

	conciencia ecológica y valores.
Potencia y optimiza el uso de la tecnología de información en el desempeño de sus funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja programas multimedia pertinentes a su trabajo pedagógico, • Elabora diseños conceptuales haciendo uso de diversos programas. • Produce textos utilizando diversos programas informáticos. • Diseña cuadros y tablas estadísticas utilizando software adecuado. • Produce software educativos • Participa en la elaboración y ejecución de proyectos colaborativos.

Competencia 2.- Planifica y evalúa su trabajo pedagógico encaminadas a prestar ayuda al estudiante para el autoconocimiento y el crecimiento personal, fortaleciendo sus potencialidades hasta el límite de sus posibilidades tomando como referencia las tareas que como persona deben ser en cada etapa de su desarrollo.

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGROS
Diagnostica las características biosicosociales de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona experiencias de vida de los alumnos en comunidad como oportunidades para generar aprendizajes. • Elabora un proyecto de investigación diagnóstica. • Elabora instrumentos de recolección de datos. • Analiza e interpreta información estadística. • Identifica problemas y necesidades de los estudiantes.
Utiliza estrategias para el trabajo de orientación	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora creativamente estrategias para la orientación del educando. • Aplica adecuadamente diversas estrategias para la orientación del educando • Incorpora en su programación curricular estrategias metodológicas que permitan desarrollar la equidad, la inclusión, interculturalidad y conciencia ambiental. • Propicia el respeto y la tolerancia para el desarrollo de actitudes favorables al diálogo intercultural con equidad e inclusión en la vida cotidiana.

Competencia 3.- Desarrolla el pensamiento científico y el espíritu investigativo en la problematización de la realidad y la implementación de posibles soluciones a los problemas

que en ella se identifican , apoyándose en sus fundamentos teórico empleando los métodos de la ciencia , para proyectar acciones educativas de impacto social.

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGROS
Problematiza la realidad educativa de su contexto	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga la realidad educativa de su comunidad. • Socializa con los diferentes actores educativos la realidad educativa de su comunidad. • Construye proyectos de innovación pedagógica tendientes a mejorar la realidad educativa y su contexto.
Teoriza los problemas detectados.	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza diagnostico de su contexto educativo y social. • Selecciona técnicas e instrumentos de recolección de datos • Analiza y selecciona teorías acorde a los problemas detectados • Diseña y elabora su marco teórico • Selecciona métodos teóricos de investigación
Comprueba la eficacia de sus propuestas de innovación	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta los resultados obtenidos en la innovación realizada • Evalúa los resultados obtenidos. • Elabora conclusiones y alternativas de solución • Publica resultados de las innovaciones realizadas.

Competencia 4.- Comprende y aplica los principios de la gestión educativa desde un enfoque democrático participativo, generando una cultura de calidad y manifestando características de liderazgo educacional

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGROS
Asume la dirección participativa de su institución educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Participa en la elaboración y gestión del proyecto educativo institucional. • Se identifica con el proyecto educativo de su institución. • Asume compromisos para la concreción del PEI. • Evalúa permanentemente la ejecución del PEI. • Promueve la participación y control ciudadano en la ejecución, monitoreo y evaluación del PEI.
Ejecuta sus tareas con motivación y creatividad	<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra interés e iniciativa en su práctica pedagógica • Propone y ejecuta proyecto de innovación. • Muestra satisfacción en el cumplimiento de sus tareas
Asume la gestión educativa con un enfoque de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Propicia la participación de diferentes instancias para el fortalecimiento de la acción pedagógica

	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla acciones de extensión educativa en los diferentes ámbitos de su comunidad.
Aplica la mercadotecnia educacional en la gestión institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Promueve el trabajo en equipo y con sus pares y con otros profesionales de la I.E • Identifica los intereses , necesidades y expectativas de estudiantes, padres de familia y comunidad. • Demuestra capacidad de negociación y concertación para el logro de objetivos educativos. • Asume con responsabilidad y eficiencia las demandas presentadas de los usuarios

DIMENSIÓN SOCIO COMUNITARIA

Competencia 1.- Promueve la permanente sinergia escuela-comunidad, participando en la construcción de alianzas estratégicas para el aprovechamiento de los recursos materiales y espirituales en beneficio de la formación de los estudiantes y de la participación consciente y creadora de la escuela en los espacios democráticos para la transformación de la comunidad.

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGRO
Imprime funcionalidad social a las actividades de la I.E.	<ul style="list-style-type: none"> • Describe a su comunidad en sus diversos aspectos. • Identifica las demandas comunales • Diseña, ejecuta y evalúa estrategias educativas de atención a las demandas. • Contextualiza las acciones educativas a las características de su entorno.
Asume la proyección social de la acción educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Promueve la relación escuela – comunidad • Participa activamente en las actividades comunales • Valora la interculturalidad en su comunidad. • Propone iniciativas para el desarrollo comunal.
Impulsa el consenso en la toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica intereses comunes • Formula metas comunes • Cumple compromisos en base a la negociación de acuerdos.
Interviene como mediador de la diversidad biológica y cultural de la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los contenidos de diversidad biológica y cultural. • Reflexiona críticamente sobre ellos. • Difunde la diversidad biológica y cultural, comunales. • Promueve la recreación de la diversidad biológica y cultura comunal.

Competencia.- Promueve la optimización de la función educativa de la familia, impulsando la realización de actividades complementarias en diferentes espacios institucionales y comunales, en beneficio de la formación integral de los estudiantes.

CAPACIDADES	INDICADORES DE LOGRO
Asume descentramiento en su relación con los padres de familia	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra empatía con los padres de familia • Participa activamente en las tareas comunales.
Motiva para la conjunción de esfuerzos	<ul style="list-style-type: none"> • Promueve la generación de intereses comunes • Desarrolla estrategias para incluir a otros en tareas comunes. • Promueve la participación activa de la familia en las diferentes actividades de la I.E. y la comunidad.
Implementa estrategias creativas para la orientación familiar.	<ul style="list-style-type: none"> • Formula propuestas innovadoras y complementarias en la familia. • Diseña estrategias novedosas para la ejecución de las actividades.

CONTENIDOS GENERALES DE CAPACITACIÓN DOCENTE SEGÚN TALLERES

Contenidos	Características
Redes y modelos educativos, gestión pedagógica y L1, L2 y LM	Taller de 4 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 16 días a 128 horas con 216 docentes participantes.
EBI manejo y utilización de material educativo y L1, L2 y LM	Taller de 4 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 16 días a 128 horas con 216 docentes participantes
Manejo de instrumentos y estrategias técnico pedagógicas de naturaleza vivencial en L1, L2 y LM	Taller de 4 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 16 días a 128 horas con 216 docentes participantes
Gestión institucional, planeamiento integral y L1, L2 y LM	Taller de 5 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 20 días a 160 horas con 216 docentes participantes
Comprensión lectora y producción de textos en L1 y L2 dirigido a 216 docentes del II al VI ciclo.	Taller de 5 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 20 días a 160 horas con 216 docentes participantes
Razonamiento lógico matemático y producción de textos en L1 y L2	Taller de 5 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 20 días a 160 horas con 216 docentes participantes
Programación curricular en EBI articulado al Diseño curricular Nacional	Taller de 5 días (8 horas por día), en cada distrito. Total 20 días a 160 horas con 216 docentes participantes
Acompañamiento pedagógico a 150 docentes en aula	7200 horas de acompañamiento al año (1 formador = 15 docentes, 1 visita mensual de 6 horas por docente durante 8 meses al año)

ANEXOS 07 : MANEJO DE LOS FONDOS DESTINADOS AL PROYECTO



PARWA
Instituto de Investigación
y Desarrollo Andino

ANEXO 07:

**PROCEDIMIENTOS QUE NORMAN LA GESTIÓN
Y MANEJO DE LOS FONDOS DESTINADOS AL PROYECTO**

DIRECTIVA 001 – 2009/PARWA

**“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE EDUCACION BILINGÜE INTERCULTURAL
EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA DE HUANCASANCOS,
REGION AYACUCHO”.**

(Huanca Sancos - Ayacucho)

DIRECTIVA 001 – 2009/PARWA

1. **OBJETIVO:**

Establecer las disposiciones y procedimientos que norman la gestión y manejo de los fondos destinados al funcionamiento del Proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Educación Bilingüe Intercultural” en las Instituciones Educativas de la Provincia de Huanca Sancos, Región Ayacucho” que ejecutará **PARWA – Instituto de Investigación y Desarrollo Andino**.

2. **FINALIDAD:**

Lograr la eficiente gestión y la correcta utilización de los fondos asignados al proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Educación Bilingüe Intercultural en las Instituciones Educativas de la Provincia de Huanca Sancos, Región Ayacucho”, a cargo de PARWA – Instituto de Investigación y Desarrollo Andino.

3. **BASE LEGAL:**

- Resolución de Superintendencia N° 007 - 99 – SUNAT, que modifica el Reglamento de Comprobantes de Pago.
- Decreto Legislativo N° 774 Ley de Impuesto a la Renta. Texto Único Ordenado Decreto Supremo 179 – 2004 – EF del 08 de diciembre del 2004 y su Reglamento D.S. 122-94-EF del 19 de setiembre de 1994. Resolución de Superintendencia N°0.20-2007/SUNAT del 31 de enero del 2006 “Normas Relativas a los pagos a cuenta del impuesto a la renta de cuarta categoría para el ejercicio 2007” .
- Resolución N° 037-2002/SUNAT, que establece el régimen de retenciones del IGV aplicable a los proveedores y designación a agentes de retención.
- Decreto Legislativo N° 940 Sistema de pagos de obligaciones tributarias con el gobierno central del 31 de diciembre del 2003.
- Ley del IGV.

4. **ALCANCE:**

Esta directiva es de aplicación para el proyecto “Mejoramiento de los Servicios de Educación Bilingüe Intercultural en las Instituciones Educativas de la Provincia de Huanca Sancos, Región Ayacucho” de acuerdo al contrato con la Municipalidad Provincial de Huanca Sancos, en virtud al convenio marco de éste último y el Fondo Perú España.

1. **DISPOSICIONES GENERALES DE TESORERIA**

1.1. **DEL FONDO PARA GASTOS MENUDOS NO PROGRAMABLES**

1.1.1 **DE LA AUTORIDAD DEL FONDO**

PARWA – Instituto de Investigación y Desarrollo Andino, aperturará **un Fondo para Gastos menudos no programables**, que será autorizado por acuerdo de PARWA – Instituto de Investigación y Desarrollo Andino. El presidente designará a la persona responsable del manejo del fondo mediante acuerdo de acta. No pudiendo designarse en ningún caso al Tesorero y al Presidente.

1.1.2 **DEL MONTO DEL FONDO :**

El fondo tendrá como monto máximo, hasta DOS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/.2000.00).

1.1.3 DE LAS MEDIDAS CAUTELARES PARA LOS FONDOS :

- Para salvaguardar el traslado y manejo de los fondos, se tomarán las medidas de seguridad necesarias
- Se efectuaran arqueos sorpresivos mensuales.

1.1.4 Las entregas de dinero en efectivo al personal de PARWA, con cargo al “Fondo para gastos menudos no programables”, se efectuará para :

- a. Alimentos de personas en horas fuera de la jornada normal de trabajo.
- b. Bienes de consumo (útiles de escritorio, limpieza, etc.).
- c. Compra de rollo fotográfico y revelado.
- d. Pasajes terrestres
- e. Tarjetas telefónicas o teléfono monedero
- f. Servicio de fax
- g. Mensajería
- h. Movilidad local
- i. Copias
- j. Pago de servicio público (Agua, Luz, Teléfono y Arbitrios para los casos en que estos no se encuentren incluidos dentro del pago de contrato de alquiler)
- k. Gastos de mantenimiento menores.
- l. El 50% de los viáticos asignados. Cuando la comisión del servicio, no incluya pernoctar en el lugar.
- m. Algún otro gasto imprevisto autorizado por el Presidente de PARWA.

1.1.5 Los fondos para gastos menudos no se utilizarán para el pago de:

- a. Viáticos en comisión de servicio (Salvo si la situación es de urgencia).
- b. Honorarios de personal administrativo.
- c. Pago de alquileres.
- d. Pago de tributos rendidos
- e. Pago a proveedores mayores a S/. 700.00 nuevos soles.

1.1.6 Para cada entrega de efectivo se utilizara el “**RECIBO DE ENTREGA DE EFECTIVO**”, señalando en el **ANEXO Nº 02**, el mismo que **No Constituirá Sustento de Ingreso**. La rendición del gasto será respaldada con los comprobantes de pago respectivo.

1.1.7 LA REPOSICIÓN DEL FONDO

La reposición del fondo se realizará por una suma igual a los gastos efectuados, utilizando el **ANEXO Nº 03 “RENDICIÓN Y REEMBOLSO DEL FONDO PARA GASTOS MENUDOS NO PROGRAMABLES”**, adjuntando la rendición documentada con los comprobantes de pago autorizados por la SUNAT. Se podrá girar cheques en el mes sólo hasta tres veces el monto Constituido.

1.2 DEL PAGO DE PROVEEDORES:

1.2.1 El pago se realizará directamente al proveedor mediante un giro de cheque a nombre de la razón social si es persona jurídica o a nombre de la persona si es persona natural.

2. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS EN GASTOS DE BIENES Y SERVICIOS:

2.1 DE LAS COMISIONES DE SERVICIOS:

2.1.1 Para las comisiones de servicios, se otorgarán viáticos de acuerdo a la “**ESCALA DE VIÁTICOS**” señalada en el **presupuesto quedando prohibido modificar dicha escala**. Asimismo, en el caso de comisiones de servicios que implique transporte aéreo se reconocerá adicionalmente el TUUA y el costo del taxi al aeropuerto respectivo.

2.1.2 los viáticos se sujetarán a los criterios siguientes:

a.- Los viáticos comprenden: Gastos de hospedaje, Alimentación Local en Comisión de Servicios.

b.- La Asignación de viáticos será autorizada mediante acuerdo de PARWA.

c.- Los miembros y personal del PARWA que pernocte en lugar de la comisión tendrán derechos y montos establecidos en la Escala de viáticos. En caso de no pernoctar se sustentaren los gastos de movilidad local y alimentación, por un monto que no excederá el viático establecido por día.

d.- Los viáticos no incluyen el costo del pasaje de (ida y vuelta) de la sede de PARWA hasta el lugar determinado.

e.- Excepcionalmente de ser necesario se podrá asignar un monto para: el gasto de fotocopias, compra de algunos útiles de escritorio, rollo, revelado de fotos, internet y otros cuando su gasto sea de acuerdo a los objetos de la comisión.

f.- Terminada la comisión de servicio. **El comisionado presentará un informe detallado de las labores realizadas en la comisión y rendirá cuenta documentada a PARWA**, de los gastos efectuados dentro de los 08 días calendarios de terminada la comisión.

g.- En el caso de que haya devolución de dinero correspondiente a viáticos será devuelto al tesorero del PARWA para proceder a la devolución del saldo no utilizado a la cuenta respectiva.

h.- Para la rendición de gastos al final de la comisión de servicios se efectuará a través del **ANEXO Nº 05 “RENDICION DE GASTOS EN COMISION DE SERVICIOS”**

2.2 DE LA CONTRATACION DE PERSONAL (SERVICIOS NO PERSONALES)

2.2.2 PARWA seleccionará según sea el caso, al personal que será contratado para apoyar las labores relacionadas al proyecto de acuerdo al manual de organización y funciones definidas, los cargos serán los siguientes:

- Jefe del Proyecto
- Coordinador Académico
- Contador
- Asistente Administrativo
- Docentes Formadores
- Psicólogos
- Consultores

2.2.2. El Presidente del PARWA tiene la facultad administrativa delegada de representación para suscribir contratos de locación de servicios a nombre de la Institución con el personal administrativo y equipo técnico, previamente seleccionado por PARWA, atendiendo a la regulación de contrataciones vigente. Se tomará en cuenta el “**MODELO REFERENCIAL DE CONTRATO POR LOCACION DE SERVICIOS**” señalado en el **ANEXO Nº 09**, debiendo

informar obligatoriamente de dicha contratación a la Municipalidad Provincial de Huancasancos. La contraprestación por los servicios será pagada de acuerdo al presupuesto consignado.

2.2.3 El Registro de los Servicios No Personales y/o Locación de servicios en la base de datos de PARWA.

2.2.4 Antes de la Contratación, el Locador deberá proporcionar su registro único de contribuyente (RUC).

2.2.5 Si el personal contrato no cumpliera con el trabajo encomendado, se le resolverá el contrato y se contratará los servicios de otra persona, previa coordinación con el Presidente de PARWA.

2.3 PROHIBICIONES PARA CONTRATAR PERSONAL:

2.3.1 Está prohibido contratar personal:

a.- Que tenga antecedentes judiciales o policiales.

2.3.2 El personal contratado deberá cumplir con:

- Presentar la DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIOS NO PERSONALES - SNP (DE ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES, DE BUENA SALUD)".
- Un informe sobre las labores realizadas durante el mes con la "Conformidad del Servicio(VºBº) del Jefe de Proyecto y el Presidente del PARWA, QUE DEBERÁ SER ANEXADA AL RECIBIDO POR HONORARIOS PERSONALES-SNP .
- El Recibo por Honorarios, donde se considerará el descuento por impuestos a la Renta (IR) de ser aplicable.

2.4 RETENCIONES DEL IMPUESTO A LA RENTA 4TA CATEGORÍA

2.4.1 CASOS EN QUE NO SE EFECTUARA LA RETENCION:

No se efectuará la retención de impuestos a la renta de cuarta categoría a:

- Los contribuyentes que perciban exclusivamente renta de cuarta o rentas de cuarta y quinta categoría, siempre que el importe de cada recibo por HONORARIOS EMITIDO en el mes sea menor o igual a S/. 1,500 (mil quinientos y 00/100 nuevos soles).
- Los contribuyentes que acrediten con la "Constancia de Autorización", otorgada por la SUNAT, la autorización de la suspensión de las retenciones, la misma que rige a partir del mes siguiente de la fecha autorizada.

2.4.2 EN EL CASO QUE SI EFECTUARA RETENCION.

Se efectuará la retención del Impuesto a la Renta de Cuarta Categoría a los contribuyentes que perciban exclusivamente rentas de cuarta categoría o renta de cuarta o quinta categoría, siempre que el importe de S/. 1500.00 (mil quinientos y 00/100 nuevos soles)

Por concepto de impuesto a la renta de quinta categoría se le retendrá por este concepto el 10% sobre el total de los honorario (monto bruto)

2.5 SUSPENSIÓN DE RETENCIONES DEL IMPUESTO A LA RENTA (IR)

Podrán solicitar suspensión de retención del Impuesto a la Renta (IR) de cuarta categoría los que el promedio de sus ingresos mensuales no superen S/. 2,516.00 nuevos soles.

2.6 DE LA INFORMACION TRIBUTARIA Y DE LOS CHEQUES PAGADOS A LA SUNAT.

Los cheques deberán ser girados a la orden de SUNAT/BANCO DE LA NACION, por el 6% de la retención del IGV aplicado al total de la factura, siempre que se supere los S/. 700.00 (Setecientos y 00/100 nuevos soles).

2.7 DE LOS ALQUILERES DE BIENES Y MUEBLES

Para la contratación se tendrá en cuenta el caso de los vehículos el "Modelo referencial de modelo de arrendamiento de vehículo" del ANEXO N° 10

3.-DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA LA RENDICION DE GASTOS

3.1 DEL RESPONSABLE DE ELABORAR LA RENDICION DE GASTOS:

La rendición de gastos será elaborada por el contador del Proyecto, debiendo estampar el sello restrictivo "PAGADO" en cada documento que sustente el gasto, el incumplimiento será motivo de no ser considerado como gasto en la rendición de cuenta, bajo responsabilidad del Presidente, el Tesorero y el Contador del PARWA.

3.2 DE LOS COMPROBANTES DE PAGO:

3.2.1 Los comprobantes de pago son los documentos sustentatorios del gasto con los que se amparan las rendiciones de cuentas por la remesa recibida con cargo al proyecto.

3.2.2 Sólo se consideran comprobantes de pago a los documentos que cumplan con todas las características y requisitos mínimos establecidos por el "Reglamento de Comprobantes de pago-SUNAT" siendo estos Facturas, Recibos por honorarios, Boletas de venta, Liquidaciones de compra, Tickets, Cintas emitidas por máquina Registradoras u otros documentos que se estén expresamente autorizados por la SUNAT (Notas de crédito, Notas de débito y otros).

3.2.3. Solo serán válidos los comprobantes de pago que a la fecha estén autorizados por la SUNAT.

3.2.4. Los comprobantes de pago serán extendidos a nombre de PARWA – Instituto de Investigación y Desarrollo Andino, con dirección Jr. 28 de Julio N° 178 – Ofic. 207, las facturas llevarán el número de RUC N° 20364968605 y "No se aceptarán" comprobantes de pago que no cuenten con estos datos.

3.2.5 Los comprobantes de pago deberán ser visados en la parte posterior por el Presidente, el Tesorero y el Contador del PARWA, en señal de conformidad de gasto, asimismo deberá especificar el motivo del gasto realizado. El incumplimiento será motivo de no ser considerado como gasto en la rendición de cuenta bajo responsabilidad del Presidente, el Tesorero y el Contador del PARWA.

3.2.6 La información antes mencionada deberá ser legible y cualquier borrón o enmendadura anulará el documento.

3.2.7 Los gastos que se encuentren inafecto y /o exonerados de los impuestos de Ley , serán acompañados de los documentos sustentatorios de tales inafectaciones o exoneraciones .

3.3 DE LA ELABORACION DE LA RENDICION DE GASTOS:

3.3.1 La rendición de gastos será efectuada de acuerdo a las normas correspondientes y formatos de los anexos adjuntos a la presente directiva.

3.3.2 El contador antes de proceder con el cierre de la información mensual deberá contar con la aprobación del Presidente de PARWA y Jefe de Proyecto.

3.4 ENVIO MENSUAL DE LOS DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS COMO GASTO:

La rendición de gastos será enviada por PARWA de la siguiente forma:

a.- Los documentos sustentatorios del gasto serán remitidos vía currier por el presidente del PARWA con un oficio dirigido al Alcalde de Huanca Sancos.

b- El incumplimiento de los plazos para la presentación de información correspondiente será considerado como falta administrativa del Presidente, Jefe de Proyecto y el Contador de PARWA.

3.5 DE LA SUSTENTACION DEL GASTO:

3.5.1 Los comprobantes de pago serán visados en señal de conformidad por el Presidente, Contador y Tesorero del PARWA.

3.5.2 Los comprobantes de pago que otorguen los proveedores de bienes y servicios deberán tener número de RUC de once dígitos (11) impreso o a máquina de escribir o con sello. En ningún caso se aceptarán comprobantes sin número de RUC o a manuscrito.

3.5.3 En caso de no obtener los documentos indicados por encontrarse en lugares lejanos u otras circunstancias de fuerza mayor, en Comisión de servicios en formas excepcionales se podrá sustentar el gasto, mediante el formulario "DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS" obligatorios los **ANEXOS Nº 1 y 2**. El presidente, el Tesorero y el Contador del PARWA revisarán y suscribirán dicho documento en señal de conformidad.

El incumplimiento será motivo de no ser considerado como gasto en la rendición de cuenta bajo responsabilidad de los antes mencionados.

3.6 DE LA PRESENTACION DE LA ÚLTIMA RENDICION DE GASTOS:

El período de Ejecución del proyecto debe ser liquidado a más tardar el 31 de enero del 2011. El informe final acompañado a una solicitud de pago final, CONFORME AL CONTRATO SUSCRITO CON LA Municipalidad Provincial de Huanca Sancos, debiendo ser presentado a más tardar el 31 de enero del 2011.

3.7 También se utilizarán los formatos enviados y por enviarse de parte del FONDO PERÚ ESPAÑA a fin de fortalecer el manejo administrativo.



PARWA
Instituto de Investigación
y Desarrollo Andino

ANEXO N° 1

REGISTRO DE FIRMA

Yo, **Jayme Ernesto Tingo Ayala**, identificado con DNI N° **10752557** Declaro bajo juramento, que la firma que a continuación registro, es la utilizada en mis documentos de identificación ciudadana y la misma que uso en todos mis actos civiles, así como también es la misma que utilizaré para la aprobación de documentos de índole laboral. Declaro también que el visto que a continuación registro es el que utilizaré para dar fe de la revisión y conformidad de los documentos que se me encomienden en el desarrollo de mis actividades laborales.

Huella Digital
del índice
derecho

Firma registrada

Firma

Visto

Día	Mes	Año



PARWA
Instituto de Investigación
y Desarrollo Andino

ANEXO N° 02
RECIBO DE ENTREGA DE EFECTIVO N° 001

S/.

He recibido de PARWA - Instituto de Investigación y Desarrollo Andino el Cheque N°000000 por la cantidad de S/ **2000.00 (DOS MIL 00/100 Nuevos Soles**, por concepto de **CAJA CHICA**

EL PRESENTE FORMATO NO CONSTITUYE SUSTENTO DEL GASTO

Declaro, al, mismo tiempo conocer las normas contenidas en la Directiva N° 001-2008-PARWA, sobre la rendición de cuenta de los montos entregados, y **en caso de no cumplir con ello, autorizo el correspondiente descuento de mis honorarios, por el monto no rendido** de acuerdo a la mencionada Directiva.

Firma:

DNI N°

Apellidos y Nombres de la persona a la que se le entrega el dinero:

FECHA: / / 2009

.....
Jefe de Proyecto



PARWA
Instituto de Investigación
y Desarrollo Andino

ANEXO N° 04
AUTORIZACION DE VIAJE EN COMISION DE SERVICIOS

Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Lugar de Comisión:	

Medio de Transporte: Aéreo Terrestre Otros

Motivo de la Comisión (Detallar)

	SALIDA	RETORNO
Fecha		
Hora		

Detalle de los Montos Asignados:

N°	Descripción	Especificación del Gasto	Importe
1	Pasajes	5.3.11.32	
2	Viáticos: S/. X () Días	5.3.11.20	
3	Otros	5.3.11.39	
TOTAL S/.			0,00

Recepción de Fondos:

Importe S/.	
Cheque N°	
Fecha :	

_____ Rindente

_____ Jefe de Proyecto

_____ Tesorero PARWA

Comisionado:

DNI:

Nota:

La Rendición Documentada por Viáticos deberá ser presentada dentro de los 8 días calendarios de concluida la Comisión.



PARWA
Instituto de Investigación
y Desarrollo Andino

ANEXO N° 06
REPORTE DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

SERVICIOS	MONTO PREVISTO A CANCELAR A LA FECHA DE CORTE O BAJA	HA SOLICITADO EL CORTE O BAJA DEL SERVICIO (MARCAR SI O NO)	FECHA DE CORTE
Agua			
Luz			
Teléfono			
Otros			
TOTAL			

Contador

Jefe de Proyecto



**ANEXO N° 07
DECLARACIÓN JURADA DE GASTOS**

Conste por el presente documento que, en razón de no haber sido posible conseguir comprobantes de pago o recibos legalmente autorizados por el gasto efectuado, según el concepto que se detalla, formulo la siguiente Declaración Jurada, de conformidad a la Ley 27444 "Ley de Procedimiento Administrativos General"

Fecha del Gasto:	
-------------------------	--

Importe en Nuevos	
--------------------------	--

Concepto del Gasto:

CONCEPTO	ESPECIFICA DEL GASTO	DETALLE	MONTO (En soles)
TOTAL S/.			0,00

Firma:

DNI N°

Apellidos y Nombres de la persona que efectuó el gasto:

Jefe de Proyecto

Contador

Firma del Contador.....

Nombre:

Lugar y Fecha:



PARWA
Instituto de Investigación
y Desarrollo Andino

ANEXO Nº 08
CONTROL DE PAGO DE HONORARIOS PROFESIONALES

Nº	RUC	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Nro. Serie	Nro. Recibo	Fecha de Emisión	Concepto	Monto Bruto	Impto. Renta 4ta 10%	Monto Neto	Nro. de Constancia Suspensión	Fecha presentación de la Constancia
1											0,00		
2											0,00		
3											0,00		
4											0,00		
5											0,00		
6											0,00		
7											0,00		
8											0,00		
9											0,00		
10											0,00		
11											0,00		
12											0,00		
13											0,00		
14											0,00		
15											0,00		
16											0,00		
17											0,00		
18											0,00		
19											0,00		
20											0,00		
TOTALES :									S/.	0,00	0,00	0,00	

Nota:
Adjuntar fotocopia de los recibos detallados

Lugar y Fecha:

FIRMA Y SELLO DEL PRESIDENTE

FIRMA Y SELLO DEL CONTADOR

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

Conste por el presente documento, el Contrato de Locación de Servicios, que celebran de una parte, **PARWA – Instituto de Investigación y Desarrollo Andino**, con Registro Único de Contribuyente N° 20364968605, con domicilio para estos efectos en Jr. 28 de Julio N° 178, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento de Ayacucho, representado por la Señora Nonato Aronés Canchari, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 28217941, a quien en adelante se le denominará **PARWA**, y, de la otra parte con Documento Nacional de Identidad N° 41851556, con domicilio en Urbanización Mariscal Cáceres Mz. B Lote 27, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento de Ayacucho, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**; según los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1. EL PROYECTO, tiene un contrato con la Municipalidad Provincial de Huanca Sancos N°.....
- 1.2. EL PROYECTO para conseguir los objetivos del contrato necesita contar con los servicios de un Docente especialista, para

CLÁUSULA SEGUNDA: GENERALIDADES DEL CONTRATO

- 2.1. El presente Contrato se rige bajo la Ley de Procedimiento Administrativo General y supletoriamente por el Código Civil.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente Contrato, **EL CONTRATISTA** prestará a **EL PROYECTO** servicios de DOCENTE, realizando en el **PROYECTO** las tareas descritas en el **Anexo adjunto, las cuales califican como obligaciones contractuales esenciales.**

CLÁUSULA CUARTA: PLAZO

El presente Contrato tendrá una vigencia a partir del 01 de noviembre de 2008 al 30 de abril de 2009, durante el cual prestará el servicio los 3 días a la semana compuesta cada día de 4 horas cronológicas por día a **EL PROYECTO** durante los 6 meses.

CLÁUSULA QUINTA: CONTRAPRESTACION Y FORMA DE PAGO

Las partes acuerdan que la contraprestación que percibirá **EL CONTRATISTA** será de..... por los servicios prestados, incluidos impuestos si los hubiera previos los descuentos de ley.

- 5.1. Son condiciones para el pago del servicio, el cumplimiento de las condiciones establecidas en la Cláusula Décimo Cuarta del presente Contrato, y que:
 - a) **EL CONTRATISTA** informa por escrito a **EL PROYECTO** sobre la labor realizada. El informe estará aprobado por la Presidenta - Coordinadora de EL PROYECTO
 - b) **EL CONTRATISTA** presente los recibos por honorarios que serán previamente revisados y recibidos por el Contador de EL PROYECTO.
- 5.2. Para los efectos tributarios, **EL PROYECTO** aplicará a **EL CONTRATISTA** la retención correspondiente al Impuesto a la Renta de 4ta. Categoría, el mismo que deberá estar incluido en el recibo de honorarios.

5.3. El pago se realizará a través del abono directo en la cuenta bancaria de titularidad de **EL CONTRATISTA**, o mediante Cheque con la cláusula de no negociable, excepcionalmente en efectivo.

5.4. En base al contrato con la....., de acuerdo al Contrato N° _____, suscrito entre **EL PROYECTO** y

5.5. **CLÁUSULA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD**

6.1. **EL CONTRATISTA** reconoce que, con ocasión de la ejecución del presente Contrato, tendrá acceso a datos e información confidencial y privilegiada, y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros, aún después de concluir la vigencia del presente Contrato, sin la aprobación expresa de **EL PROYECTO**, otorgada con anterioridad.

6.2. El incumplimiento de esta obligación por parte de **EL CONTRATISTA** será causal de resolución del Contrato y/o de las acciones que por ley correspondan ejercer a **EL PROYECTO**, según suceda antes o después de su vigencia.

CLÁUSULA SEPTIMA: TRIBUTOS Y GASTOS DE COMISIÓN

7.1. Los tributos creados o por crearse aplicables al presente Contrato que graven a **EL CONTRATISTA** serán de su entera responsabilidad.

7.2. En caso que **EL CONTRATISTA** sea comisionado fuera de la jurisdicción donde labora, **EL PROYECTO** asumirá los gastos en que incurra **EL CONTRATISTA** por los conceptos de transporte, alojamiento, alimentación y otros conceptos autorizados por las normas internas de **EL PROYECTO**, cabe señalar que dicha cláusula podrá ser modificada por **EL PROYECTO**.

CLÁUSULA OCTAVA: OTROS REQUISITOS

8.1. De igual forma, y antes de la firma del Contrato, **EL CONTRATISTA** ha proporcionado su Registro Único del Contribuyente (RUC) y ha mostrado sus Recibos por Honorarios.

CLÁUSULA NOVENA: PACTO DE INTEGRIDAD O COMPROMISO DE NO SOBORNO

9.1. Por el presente Contrato **EL CONTRATISTA** declara no haber ofrecido ni otorgado, ni ofrecerá ni otorgará, ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener y mantener el presente Contrato.

Asimismo, **EL PROYECTO** se compromete a realizar los actos necesarios tendientes a evitar la extorsión y la aceptación de sobornos por parte de sus funcionarios o trabajadores.

9.2. El incumplimiento del presente Pacto de Integridad o Compromiso de No Soborno por parte de **EL CONTRATISTA** generará posibles conflictos civiles, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes; y respecto de los funcionarios de **EL PROYECTO**, las sanciones derivadas de su régimen laboral, sin perjuicio de las demás responsabilidades legales a que hubiera lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA: PROHIBICION DE CESION

10.1. **EL CONTRATISTA** no puede ceder sus derechos a favor de terceros, caso en el cual **EL PROYECTO** abonará a éstos la prestación a su cargo dentro de los límites establecidos en la cesión.

10.2. **EL CONTRATISTA** no podrá ceder su posición contractual, bajo pena de resolución del mismo.

CLÁUSULA UN DÉCIMA: NATURALEZA DEL CONTRATO

El presente Contrato no genera vínculo laboral alguno entre **EL CONTRATISTA** y **EL PROYECTO**.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

12.1. En caso de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por **EL PROYECTO**, y no haya sido materia de subsanación, **EL PROYECTO** podrá resolver el Contrato; en forma total o parcial, mediante la remisión por la vía notarial el documento en el que se manifieste esta decisión y el motivo que la justifica. El Contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de la recepción de dicha comunicación por **EL CONTRATISTA**.

12.2. Igual derecho asiste a **EL CONTRATISTA** ante el incumplimiento por **EL PROYECTO** de sus obligaciones esenciales, siempre que **EL CONTRATISTA** lo haya emplazado mediante carta notarial y ésta no haya subsanado su incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: COMUNICACIONES

13.1. Todas las notificaciones entre las partes, incluyendo notificaciones de cambio de dirección, se realizarán por escrito a las direcciones que se consignan en la parte introductoria del presente Contrato.

13.2. Cualquiera de las partes podrá modificar su domicilio, informando al respecto a la otra parte por escrito con una anticipación no menor a cinco (05) días útiles.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO

14.1. La conformidad del servicio es de responsabilidad del Presidente y del coordinador del Proyecto, quien deberá verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales en forma mensual, como condición para el pago de los servicios.

La Presidenta de **EL PROYECTO**, a la vez Coordinadora dará la conformidad del servicio en un plazo que no excederá de los cinco (05) días recibido el informe mensual de **EL CONTRATISTA** sobre la labor realizada, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los cinco (05) días siguientes.

14.2. De existir observaciones, se consignarán en el Acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose a **EL CONTRATISTA** un plazo para su subsanación.

14.3. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **EL PROYECTO** podrá resolver el Contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

14.4. Luego de haberse dado la conformidad a la prestación del último mes de vigencia el presente Contrato, culmina definitivamente el Contrato y se cierra el expediente respectivo.

En señal de conformidad, suscriben el presente documento en tres (03) ejemplares, en la ciudad de Ayacucho el día 01 marzo de 2009

EL PROYECTO

EL CONTRATISTA

